

MENSAGEM Nº 093/2021

Imbituba, 08 de setembro de 2021.

Excelentíssimo Senhor  
Humberto Carlos dos Santos  
Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Imbituba e  
Senhores Membros do Poder Legislativo

Senhor Presidente,

De acordo com a legislação em vigor, temos a honra de vir à presença de Vossas Excelências, para solicitar substituição do Anexo de Relação de Atividades e Projetos Prioritários do PL n° 5.370/2021 – LDO 2022

Desta forma, certos de podermos contar com o apoio de V.Exa. e dos Nobres Vereadores, antecipamos nossos agradecimentos.

Atenciosamente,

**Rosenvaldo da Silva Júnior**  
Prefeito

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – LDO 2022  
RELAÇÃO DE ATIVIDADES E PROJETOS PRIORITÁRIOS**

1	Manter o “Programa Saúde na Escola”
2	Manutenção da Estratégia Saúde da Família – ESF
3	Manutenção do Núcleo de Apoio à Saúde da Família – NASF
4	Manutenção do Programa Saúde na Escola – PSE
5	Manutenção do Programa de Saúde Bucal – PSB
6	Manutenção do Consórcio Intermunicipal de Saúde da AMUREL – CIS/AMUREL
7	Aquisição e Manutenção de Serviços de Média e Alta Complexidade – MAC
8	Manutenção do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS
9	Manutenção do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU
10	Convênio com a Traumatologia (Hospital São Camilo)
11	Manutenção do Convênio Hospital São Camilo (Urgência/Emergência)
12	Manutenção do Centro de Especialidades Odontológicas
13	Manutenção da Policlínica Municipal
14	Manutenção de Convênios com Entidades
15	Aquisição e distribuição de medicamentos e insumos estratégicos
16	Manutenção de Programas e ações em Vigilância Sanitária e Ambiental
17	Criação e Manutenção de Programas e ações em Vigilância Epidemiológica, (Dengue, Imunização, DST/AIDS/HIV, Hepatites, Tuberculose, Hanseníase, Doenças de Notificação Compulsória)
18	Criação e Manutenção de Programas e ações em Vigilância Nutricional; Criação e Manutenção de Programas e ações em Saúde do Trabalhador
19	Manutenção de Sistemas de informatização da Rede Municipal de Saúde (Prontuário Único, Controle de Estoque–Almoxarifado e Farmácia, Exames Laboratoriais, etc.)
20	Capacitação e Formação continuada dos profissionais de saúde em humanização
21	Reforma Ampliação e Construção de Unidades de Saúde
22	Aquisição de Veículos
23	Manutenção do CEREM – Centro de Referência da Mulher
24	Aquisição de CAF-CIRURGIA DE ALTA FREQUENCIA DE COLO
25	Recuperação, reforma ou ampliação do Centro de Saúde
26	Manutenção da UTI no Hospital São Camilo



27	Implementação da política de Assistência Social no que preconiza o Sistema Único da Assistência Social – SUAS (Manutenção do Fundo de Assistência Social).
28	Atendimento às famílias das comunidades em vulnerabilidade social, buscando a ampliação da cidadania e autonomia destas (Manutenção dos CRAS e do Serviço Convivência e Fortalecimento de Vínculos SCFV).
29	Construção da Sede do CRAS – Centro de Referência da Assistência Social – na região do município.
30	Ofertar serviço especializado e continuado a famílias e indivíduos em situação de ameaça ou violação de direitos (Centro de Referência Especializado da Assistência Social – CREAS).
31	Atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade temporária através da concessão de benefícios eventuais.
32	Oportunizar a inserção das famílias em situação de pobreza ou extrema pobreza no cadastro único da Assistência Social (Cad. Único/Programa Bolsa Família) visando à possibilidade de acesso aos programas sociais do governo federal.
33	Oportunizar capacitação e fomentar geração de renda para as famílias cadastradas no CAD-ÚNICO
34	Reordenamento e Manutenção do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV
35	Promover integração e socialização da pessoa idosa através de atividades e oficinas que visam o bem-estar e a inclusão social
36	Acolher crianças e adolescentes afastados do convívio familiar, por determinação judicial ou pelo conselho tutelar, em decorrência de situação de risco pessoal ou social (Programa Acalento)
37	Fomentar ou articular ações de atendimento a pessoa em situação de rua (kitt higiene, banho, alimentação, pernoite e encaminhamentos das demandas à rede socioassistencial)
38	Intensificar mobilizações e campanhas para o combate à violência doméstica, violência contra a mulher, pessoa idosa e ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes
39	Atender as famílias economicamente carentes com melhorias, construção, reconstrução e/ou ampliação de unidades habitacionais, entre outros benefícios (Habitação)
40	Implantação de loteamentos e/ou Condomínios de Interesse Social (Projeto Habitacional)
41	Formular políticas e diretrizes voltadas à promoção dos direitos da cidadania, da criança e adolescente, dos idosos e da minoria (Grupos de etnias, LGBT, entre outros)
42	Continuidade à Campanha “16 dias de Ativismo” (20 de novembro a 10 de dezembro)
43	Reforma do Prédio-Sede da SEASTH
44	Viabilizar a construção de unidades habitacionais de Interesse Social (Lei N. 5080/2019)
45	Restauração Ambiental e revitalização da Lagoa da Bomba
46	Implantação de Projeto de Educação Ambiental Costeira na Rede de Ensino
47	Semana do Meio Ambiente
48	Projeto de Recuperação de Áreas Degradadas – PRADE



49	Revitalização e manutenção da Trilha da Caixa D'Água – Paes Leme
50	Revitalização e manutenção da Trilha do Caminho do Rei – Ibraquera
51	Trabalho constante de Conscientização Ambiental
52	Criação da Zona de Proteção do Butiá
53	Elaboração do Plano Municipal da Mata Atlântica - PMMA (Criação de Unidades de Conservação)
54	Chamamento Público para projetos ambientais
55	Revitalização das praças – áreas verdes
56	Cursos de Aperfeiçoamento para os funcionários da SEMA
57	Ampliação do espaço físico da Secretaria de Meio Ambiente
58	Mapeamento dos butiazais
59	Atualização da Proposta Curricular – continuação - Formação de professores
60	Programa de Seleção de Resíduos Sólidos e Composteiras nas Escolas
61	Aquisição da Agenda Escolar para a Educação Infantil
62	Programa Club Aluno - serviço para análise do rendimento escolar com apoio pedagógico em ambiente on-line para escolas do Ensino Fundamental II da Rede Municipal de Ensino
63	Workshop para Educação Especial
64	Confecção do caderno de Inglês do 1º ao 5º ano
65	Continuação do Processo de Lotação de professores em determinada escola ou CMEI
66	Programa de Apoio Pedagógico - PAP, com a Escola de pais - formação e orientação aos pais com atendimento de psicólogo e professores de apoio
67	Diagnóstico auditivo e visual das crianças e adolescente da rede municipal
68	Aquisição de livros e software para as bibliotecas escolares
69	Formação de atendente de biblioteca escolar
70	Seleção de Diretores e Coordenadores Pedagógicos por competência técnica – Eleição para Diretor Escolar
71	Realização de estudos de casos e visitas nas Unidades Escolares com a Equipe Multiprofissional
72	Modernização da Tecnologia de Informação nas Unidades Escolares – Internet, Computadores, tablets e robótica
73	Atender a demanda da Educação Infantil – compra de vagas
74	Reforma e ampliação de Unidades Escolares e dos Centros Municipais de Educação Infantil.
75	Reforma e ampliação da Escola M. Hermínia de Souza Marques – Alto Arroio
76	Reforma e ampliação do CMEI Marilene Floriano Polachinni – Vila Alvorada
77	Reforma da Escola M. José Vanderlei Mayer (prédio principal) – CAIC
78	Finalização da construção CMEI José Antonio dos Reis – Centro



79	Construção do CMEI Clara Heitch Soares – Guaiuba
80	Construção do CMEI Alto Arroio
81	Ampliação da Escola M. Terezinha Pinho de Souza - Arroio
82	Implantação de laboratórios de Ciência na E.B.M. Padre Itamar Luis da Costa
83	Implantação dos kits de sala de aulas digital para as turmas de 3º ao 5º ano
84	Aquisição de aparelhos de ar condicionados
85	Construção de quadras cobertas nas Unidades escolares
86	Regulamentação da hora atividade
87	Pagamento do piso salarial do magistério no salário base
88	Regulamentação do transporte escolar da Rede Municipal de Ensino
89	Aquisição de uniformes escolares
90	Aquisição de kits de materiais escolares
91	Aquisição de laboratórios de matemática
92	Implantação da escola em tempo integral
93	Fomentar a implantação, manutenção e qualificação dos museus no Município de Imbituba, com o intuito de preservar e difundir o patrimônio cultural, promover a fruição artística e democratizar o acesso, dando destaque à memória das comunidades e localidades
94	Potencializar os equipamentos e espaços culturais, bibliotecas, museus, Centros culturais e sítios do patrimônio cultural como canais de comunicação, e diálogo com os cidadãos, e consumidores culturais, ampliando sua participação direta na gestão destes equipamentos Usina Termoelétrica de Imbituba com a restauração e requalificação da mesma
95	Viabilização do Projeto: Usina do saber – Projeto de Restauração da Antiga
96	Revitalizar o Museu da Baleia, de modo que funcione adequadamente e possa atender as escolas, os habitantes locais, os pesquisadores e os turistas
97	Trabalhar o tombamento/registro de bens culturais materiais e imateriais de Imbituba
98	Estabelecer formas de incentivo à manutenção e valorização do patrimônio cultural
99	Incentivar as apresentações da cultura popular local Açoriana
100	Incentivar e apoiar os eventos locais, promovidos por coletivos, pela sociedade civil, por grupos tradicionais ou pelo poder público
101	Viabilizar a revitalização de edificações e espaços públicos de convivência existentes na cidade, principalmente com vínculo histórico, junto a terceiros e entidades privadas, para que se tornem espaços de uso cultural
102	Capacitar os funcionários do órgão gestor cultural sobre a legislação,
103	Promover, incentivar e oportunizar atividades de formação no campo cultural
104	Ofertar cursos e/ou oficinas de capacitação e formação para produção cultural, assim como o deslocamento



105	Em parceria com os órgãos gestores de turismo e esporte, empresários e Sociedade civil, elaborar um diagnóstico do turismo cultural, com o intuito de perceber a viabilidade do turismo sustentável em relação ao patrimônio cultural Imbitubense
106	Fortalecer o Programa Municipal de Incentivo à Cultura – PROCULT
107	Cobrir despesas de custeio
108	Cobrir despesas da folha de pagamento
109	Fomentar as manifestações culturais dos diversos grupos étnico-raciais
110	Disponibilizar o acesso aos espaços e atividades culturais produzidos no município
111	Incentivar as cadeias produtivas da economia na área cultural através de melhoria na infraestrutura em pequenas feiras e negócios
112	Realizar eventos culturais descentralizados buscando parceria junto a Iniciativa privada para o incentivo à cultura
113	Implantação da Feira da Praça, para realização da feira do artesanato e eventos culturais Incentivar, divulgar e fomentar a realização de calendários e mapas culturais
114	Que apresentem sistematicamente os locais de realização de eventos culturais, encontros, feiras, festivais e programas de produção artística e cultural
115	Promover e colaborar com a realização de eventos culturais nos mais variados segmentos
116	Aumentar em 5% a participação em eventos locais por parte da comunidade Imbitubense – Ação cultural nos Bairros
117	Confeccionar um calendário anual dos eventos culturais de Imbituba
118	Incentivar e apoiar os eventos locais, promovidos por coletivos, pela sociedade civil, por grupos tradicionais ou pelo poder público
119	Viabilizar o transporte de pessoas e materiais para eventos culturais
120	Alocação de imóvel para a Biblioteca Pública Municipal Cônego Itamar Luiz da Costa em sede própria e adequada, em localização estratégica e acessível
121	Buscar a realocação e reativação, em local próprio, da Biblioteca Pública Municipal Adílio Candemil (Mirim)
122	Aquisição de mobiliário (estantes, mesas e cadeiras, dentre outros)
123	Informatização, sistematização e padronização dos serviços da Rede de Biblioteca
124	Atualização e diversificação dos acervos bibliográficos, acrescidos de suporte digital
125	Manutenção e restauro do acervo bibliográfico
126	Criação e manutenção da Rede de Bibliotecas Públicas e Comunitárias
127	Capacitação (oficinas) de agentes de leitura e/ou Auxiliar de Biblioteca integrantes da Rede de Bibliotecas
128	Apoiar e dar continuidade a serviços e ações culturais literárias (Tenda Literária – 4 por ano no verão; Sarau Musical de aniversário da biblioteca – anual; Festival Literário e/ou Feira do Livro)
129	Manutenção do Fundo Municipal de Cultura
130	Criar editais que financiem diretamente os projetos culturais imbitubenses, com recursos do Fundo Municipal de Cultura

131	Conclusão da elaboração do Plano Municipal de Bibliotecas, Livro, Leitura e Literatura
132	Infraestrutura Esportiva e de lazer
133	Construção, ampliação, reforma e modernização da Infraestrutura Esportiva e de Lazer no Ginásio de Esportes Olivar Francisco
134	Construção, reforma e ampliação da Pista de Skate do Bairro Centro
135	Reforma e construção de Quadras Comunitárias
136	Construção, manutenção e reforma das academias ao ar livre
137	Reforma e modernização do Ginásio do Bairro Alto Arroio.
138	Festivais e Campeonatos Esportivos
139	Esporte e Comunidade
140	Criar um ambiente favorável a inovação com incentivo a formação de um hub tecnológico empresarial.
141	Realizar pesquisa de demanda turística e criação do observatório do turismo.
142	Estruturar editais que fomentem atividades de desenvolvimento socioeconômico, através da manutenção do Fundo de Turismo e do Fundo de Desenvolvimento Econômico.
143	Realizar a elaboração do plano estratégico de marketing turístico.
144	Qualificar tecnicamente a mão de obra local, através de ações de fomento ao ensino profissionalizante.
145	Incluir o Projeto Turismo na Escola na grade curricular complementar da rede municipal de ensino.
146	Investir na melhoria da infraestrutura do Distrito Industrial, relacionada a água, esgoto e pavimentação.
147	Regularizar a documentação legal e realizar ajustes nos contratos do Condomínio Industrial.
148	Desenvolver projeto de implantação e revisão de sinalização para o trânsito com orientações turísticas e indicativas de informações de pontos turísticos.
149	Construir e dar manutenção em mirantes, decks e escadarias de acesso a praias.
150	Construir letreiros turísticos com a marca da Capital Nacional da Baleia Franca nas praias do Rosa, Barra da Ibiraquera e Itapirubá.
151	Desenvolver e executar o projeto de urbanização e valorização do Marco Zero da Altitude do Brasil, situada na Praça Henrique Lage.
152	Instalar iluminação pública direcionada para a faixa de areia das praias do Canto Sul do Rosa e Canto da Vila.
153	Construir Portais Turísticos nos acessos a Praia do Rosa - Araçatuba e a Barra da Ibiraquera - Alto Arroio.
154	Desenvolver e executar projeto de instalação de estruturas fixas de quiosques, banheiros e chuveiros públicos nas praias.
155	Realizar e/ou apoiar eventos constantes do calendário oficial de eventos, voltados ao turismo: Verão Show, CarnaZimba, Festival Nacional do Camarão, Festival Gastronômico Sabores da Zimba, Agosto Del Vino, Semana Nacional da Baleia Franca, Natal Encantado, Virada Mágica e Réveillon.



156	Realizar campanha e confeccionar material de divulgação do município do ponto de vista do desenvolvimento econômico e do turismo.
157	Contratar empresa para realizar a manutenção e edição de conteúdo dos perfis no Instagram do Turismo, da Sala do Empreendedor e do DEL, bem como do site do Turismo.
158	Participar de feiras oficiais de turismo nacionais e internacionais para divulgação das potencialidades turísticas e econômicas.
159	Locar e manter imóvel para sede da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turístico, para que se tenha um local adequado, de fácil acesso e que permita a criação da Casa do Empreendedor.
160	Atuação e apoio ao desenvolvimento do Projeto de Turismo Regionalizado de Turismo - Rota da Baleia Franca.
161	Atuação junto ao Projeto de Turismo Regionalizado de Turismo - Instância de Governança Encantos do Sul.
162	Atuação junto ao Projeto de Turismo Regionalizado de Turismo - Colegiado de Turismo e Cultura da AMUREL.
163	Contratação de mão-de-obra qualificada para realização de atendimento turístico nos Centros de Informações Turísticas – CATs da Vila Nova, Centro, Nova Brasília e Araçatuba.
164	Utilização de espaço com serviços que não dependam de obras, por exemplo, horto florestal, etc.
165	Contratação e capacitação de profissionais técnicos para garantir a execução das atividades administrativas, dos serviços de campo e dos projetos
166	Aquisição de Implentos agrícolas
167	Aquisição de Trator agrícola
168	Aquisição de Veículo Utilitário
169	Aquisição de Retroescavadeira
170	Manutenção da Patrulha Mecanizada
171	Busca de Parcerias Público-Privadas para fortalecimento da cadeia produtiva agrícola e da pesca
172	Reforma e construção de trapiches e galpão para embarcações artesanais.
173	Realizar de forma participativa, através de parcerias, diagnóstico ambiental, cultural e socioeconômico das ocupações de ranchos e trapiches no entorno das lagoas do Mirim e da Ibiraquera
174	Apoio para aquisição, construção de unidade para reforma de embarcações, equipamentos e unidades e produção vegetal e animal
175	Implementar o sistema de melhoramento genético bovino (inseminação artificial)
176	Incentivar o melhoramento de pastagens
177	Implantar e implementar hortas escolares e comunitárias
178	Criar o horto florestal ou parceria para produção de mudas diversas: espécies nativas e exóticas, (frutíferas, melíferas, ornamentais, hortaliças).
179	Distribuição de mudas, conforme a disponibilidade, para escolas, comunidades e espaços públicos
180	Construir parcerias para fortalecimento da cadeia produtiva de butiá.





181	Construir parcerias para fortalecimento da cadeia produtiva da mandioca e outras culturas de interesse econômico.
182	Fomentar a construção de açudes para piscicultura e carcinicultura
183	Fortalecimento de unidades de processamento vegetal e animal, com destaque para o SIM – Serviço de Inspeção Municipal
184	Participação na Festa do Camarão como Expositor
185	Oficinas e palestras sobre o manejo da agroecologia, desenvolvimento sustentável e pesca.
186	Identificação visual do paço municipal
187	Manutenção do paço municipal/estacionamento
188	Implantação do Vale-Alimentação
189	Implantação do Cartão-Combustível
190	Capacitação para implantação do pregão eletrônico para compras com recurso federal
191	Reestruturação dos Editais e modelos das documentações dos processos licitatórios
192	Projeto de terceirização de vigilância e serviços gerais
193	Implantação do adicional de produtividades para os Agentes Administrativos
194	Central de controle de frotas
195	Computadores novos para os setores RH e SUPRIMENTOS
196	Ampliação do espaço físico do almoxarifado
197	Cursos de aperfeiçoamento de cotações, estoque e compras
198	Aquisição de móveis para os setores da Secretaria de Administração
199	Construção da sede própria do Arquivo Público Municipal
200	Revisão da tabela salarial e plano de carreira conforme Lei 4.492/14
201	Cursos de aperfeiçoamento para o setor de RH
202	Eficiência Energética do Paço Municipal
203	Sustentabilidade nos Departamentos Públicos
204	Reforma e Ampliação do Paço Municipal
205	Programa Imbituba Mais Segura - Ampliação do Sistema de Monitoramento da Cidade)
206	Implantação do sistema de Controle de Acesso no Paço Municipal
207	Revisão do Plano Diretor de Desenvolvimento Sustentável de Imbituba – PDDSI;
208	Criação do Manual de Procedimentos de atividades da SEGPLAN;
209	Confecção de modelo de projeto padrão;
210	Padronização de calçadas e passeios públicos;
211	Continuidade da implantação das placas de denominação de vias;
212	Identificação de ruas e numeração das casas;



213	Ênfase no tema do parcelamento clandestino de solo;
214	Capacitação de colaboradores (CAUC, GCTM, DTOP, GTRF, JUR e outros setores da SEGPLAN)
215	Contratação de colaboradores técnicos;
216	Aquisição de equipamento de monitoramento, para potencializar a Identificação de áreas urbanas consolidadas;
217	Aquisição de equipamentos de tecnologia (Computadores, Laptop, Monitores de 32 polegadas, entre outros), para a setor técnica;
218	Digitalizações documentais;
219	Aquisições de carros, ou aluguel, para diligências de topografia e cadastro imobiliário territorial;
220	Melhorar o layout do setor, com fluxo interno apropriado ao trabalho dos colaboradores;
221	Melhorar a conectividade entre os setores;
222	Atualizar o sistema de cadastro imobiliário "Geomais e/ou outro similar", com integração eficiente entre SEGPLAN e SEFAZ;
223	Inserir a interface de documentos obrigatórios no sistema 1DOC, melhorando a pré análise documental;
224	Informatização, sistematização e padronização dos serviços;
225	Aquisições de mobiliário (estantes, mesas e cadeiras, dentre outros), haja vista tratar-se de nova secretaria;
226	Ampliar a imagem da SEGPLAN;
227	Padronizar o fluxo de trabalho interno;
228	Melhorar a transparência documental;
229	Melhorar a rastreabilidade de processos, protocolos e memorandos;
230	Implantação de sistema de cruzamento de dados e informações (com aplicativo);
231	Melhorar a eficiência interna de trabalho, recusando a documentação incompleta do requerente desde o início, para que complemente antes de ser direcionado o pedido;
232	Mapeamento de parcelamentos, clandestino ou irregular, do solo, em conjunto com o setor de fiscalização da SEFIC;
233	Mapeamento de cada bairro com as áreas urbanas consolidadas, infraestruturas, entre outros itens de interesse público;
234	Delimitar o perímetro de áreas urbanas informais consolidadas, nas consultas e ações para a regularização fundiária;
235	Orientar a população e as famílias inseridas nos núcleos urbanos informais consolidados, sobre regularização fundiária;
236	Desenvolver ações, analisar os processos de regularização fundiária através da SEGPLAN e do Grupo de Trabalho (GTRF), e interagir com a(s) empresa(s) credenciadas;
237	Orientar a população sobre o Programa Lar Legal, desenvolver ações e interagir a(s) empresa(s) credenciadas;



238	Aquisição de material para o setor jurídico (legislações, doutrinas, etc.), afim de que haja eficiência quanto aos pareceres e ações sobre parcelamento de solo, regularização fundiária, e outros temas de competência da SEGPLAN.
239	Implantação do protocolo simplificado de aprovação de projetos
240	Revisão do Código de Obras e Posturas
241	Criação do Manual de Procedimentos de atividades SEFIC
242	Padronização, dentro do possível, das análises técnicas
243	Classificação das vias do município
244	Planejamento da fiscalização através de rotas, permitindo percorrer o Município a cada 15 dias
245	Manual de Fiscalização de Obras e Posturas Municipais
246	Informatização da Fiscalização
247	Ênfase no tema do parcelamento clandestino de solo
248	Capacitação de colaboradores (Fiscalização, Viabilidade Urbanística e outros setores da SEFIC)
249	Contratação de colaboradores técnicos
250	Melhorar o processo de fiscalização, com incremento de tecnologia de informação
251	Aquisição de equipamento de monitoramento, para potencializar a fiscalização
252	Aquisição de drone, com câmera, para o setor de fiscalização
253	Melhorar o layout do setor, melhorando o fluxo interno de colaboradores e trabalho
254	Melhorar a conectividade do setores
255	Inserir a interface de documentos obrigatórios no sistema 1DOC, melhorando a pré análise documental
256	Informatização, sistematização e padronização dos serviços
257	Aquisição de mobiliário (estantes, mesas e cadeiras, dentre outros)
258	Ampliar a imagem da SEFIC
259	Padronizar o fluxo de trabalho internos
260	Melhorar a transparência documental
261	Melhor a rastreabilidade de processo, protocolos
262	Implantação de sistema de cruzamento de dados e informações (Com aplicativo)
263	Atualização do código de postura
264	Atualização do código de obras
265	Atualização de formatação de multas
266	Melhorar a eficiência interna de trabalho, recusando a documentação incompleta do requerente
267	Aquisições de carros, ou aluguel, para diligências de fiscalização



268	Realizar a revitalização da sinalização viária
269	Adotar planejamento de atividades por rua
270	Elaborar projeto e executar Trevo Alemão no Mercado Santos
271	Elaborar projeto e executar Rótula na altura do Mercado Tieli
272	Elaborar projeto e executar Trevo de Acesso no bairro Village
273	Implantação de Cadastro Fiscal
274	Implantação de Central de Cobrança
275	Atualização da planta genérica de valores
276	Educação Fiscal
277	Nova Lei de Isenção de ITPU
278	Nova Lei de Remissão
279	Aprimoramento do Setor de Executivo Fiscal
280	Aquisição de software, programas e equipamentos eletrônicos para execução de serviços da PGM
281	Força-Tarefa para tratar das maiores dívidas fiscais
282	Ampliação de espaço físico da PGM com o respectivo aparelhamento de mobiliário, equipamentos e pessoal
283	Regularização Fundiária de Núcleos Urbanos Informais
284	Combate à prática de parcelamento de solo clandestino e irregular
285	Criação do Manual do Sistema de Controle Interno
286	Contratação de um auditor de Controle Interno efetivo
287	Nomeação dos agentes de Controle Interno para atuação nas Secretarias, atendendo ao disposto na Lei Municipal 5.043 de 19 de julho de 2019
288	Normatização dos procedimentos para controle de veículos, almoxarifado, frotas, combustível, orçamentos, gastos e pessoal
289	Organização e execução de auditorias, conforme Plano Anual de Auditorias para 2021
290	Capacitação contínua dos servidores atuantes no Sistema de Controle Interno, possibilitando que se estabeleça uma equipe multidisciplinar capaz de assessorar e auditar as mais diversas áreas da Administração Municipal
291	Disseminação, junto aos cidadãos, das práticas e da importância do Sistema de Controle Interno, buscando neles respaldo e confiança para atuação
292	Normatização do procedimento de fiscalização de contratos
293	Levar a Ouvidoria até o cidadão
294	Regulamentação do Acesso à Informação, conforme previsto no Inciso XXXIII Art. 5º da Constituição Federal e conforme normas gerais da Lei 12.527
295	Criação de uma instância recursal para que o cidadão possa recorrer de suas demandas antes de procurar outros meios como MP, TCU, etc.



296	Capacitação dos funcionários de Ouvidoria, frente à Lei 12.527 e 13.460, para melhor auxiliar nas demandas e encaminhamentos
297	Contratação de um ouvidor municipal efetivo
298	Criação da Sala da LAI para atendimento aos cidadãos que desejam acesso a documentos e processos sem a necessidade da emissão de cópias
299	Criação do Conselho Municipal de Usuários do Serviço Público (COMUSP)
300	Adequação, em parceria com os órgãos de departamentos da Administração Municipal, da Carta de Serviços ao Usuário do Serviço Público, de acordo com o disposto na Lei Federal 13.460
301	Planejamento e calendário da limpeza das ruas
302	Programa “Rua Bonita a Gente Faz”
303	Pavimentação de vias públicas: Avenida Atlântica – Vila Nova, Rua João Hipólito Martins – Centro, Rua Pedro de Carvalho – bairro Campo d’Uma, Rua Espírito Santo – Roça Grande, Rua Solon Alves – bairro Guaiúba, Rua Aurino Alves de Souza – Sambaqui, Av. Central da Praia do Rosa, Rua Antônio Manoel de Oliveira -bairro Vila Nova, Av. Dr. Antônio José Ramos Leite – Bairro Vila Esperança
304	Iluminação Pública
305	Procedimento de Manifestação de Interesse para modernização de toda a Rede de Iluminação
306	Gavetário do Cemitério da Vila Nova
307	Revitalização das Praças Públicas
308	Universalização dos Serviços de Limpeza Pública
309	Projeto Área Azul
310	Melhorias do Sistema do Transporte Coletivo
311	Constituição do Conselho de Trânsito de Transporte
312	Construção de Abrigos de Passageiros
313	Regulamentação e Sinalização das paradas de Ônibus do Transporte Coletivo
314	Revitalização dos Recuos das Paradas de Ônibus
315	Elaborar o Plano de Mobilidade Urbana de Imbituba
316	Elaboração do Novo Plano de Autorga
317	Reservação para os bairros Nova Brasília e Mirim, com melhoria na rede de distribuição
318	Elaboração e Implantação do Projeto de Drenagem da Vila Alvorada, Vila Nova Alvorada e Nova Brasília
319	Projeto de redução de perdas no Sistema de Abastecimento de Água
320	Estudo de viabilidade do Projeto de rede de esgoto dos bairros Centrais do Municípios, com estação de tratamento de esgoto no bairro Nova Brasília e eliminação da ETE do bairro Paes Leme
321	Reativação do Reservatório 3 (antiga ICC)



322	Monitoramento regular da água da Lagoa Ibiraquera
323	Melhoria da estação de recalque de água tratada (ETA – bairro Nova Brasília)



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 1ADA-C44F-9069-BD8F

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ROSENVALDO DA SILVA JUNIOR (CPF 932.790.199-15) em 08/09/2021 15:35:23 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://imbituba.1doc.com.br/verificacao/1ADA-C44F-9069-BD8F>