



## **RELATÓRIO FINAL**

1). Através do Requerimento N° 10/2021, de 04 de fevereiro de 2021, foi requerido pelos Vereadores: Humberto Carlos dos Santos (PSD) e Michell Nunes, a época (PSL), a formação da Comissão Parlamentar Especial Porto/Cidade, para tratar de assuntos relevantes, tais como área da ZPE, área da Ex-ICC, entre outros. Documento em anexo;

2). A Resolução N° 01, de 16 de março de 2021, constituiu a Comissão Especial para acompanhar/intermediar na relação Porto-Cidade de Imbituba, assim como tratar sobre a área da Zona de Processamento e Exportação – ZPE, a área da antiga Indústria Carboquímica Catarinense – ICC e a área do Distrito Industrial de Imbituba. Documento em anexo;

3). Portaria CMI – LEG N° 006, de 30 de março de 2021, designa os membros da Comissão Especial Porto/Cidade, tendo como Presidente: Vereador Renato Carlos de Figueiredo (PSD), e Relator: Vereador Michell Nunes, a época (PSL). Documento em anexo;

4). Portaria CMI – LEG N° 03, de 08 de fevereiro de 2023, designa os membros da Comissão Especial Porto/Cidade, tendo como Presidente: Vereador Michell Nunes (PL), Vice-Presidente: Vereador Elísio Sgrott (PP) e Relator: Vereador Gilberto Pereira (PL). Documento em anexo;

5). Portaria CMI – LEG N° 012, de 31 de março de 2023, designa os membros da Comissão Especial Porto/Cidade, tendo como Presidente: Vereador Michell Nunes (PL), Vice-Presidente: Vereador Elísio Sgrott (PP) e Relator: Vereador Valdir Rodrigues (PSD). Documento em anexo;

6). Portaria CMI – LEG N° 03, de 06 de fevereiro de 2024, designa os membros da Comissão Especial Porto/Cidade, tendo como Presidente: Vereador Elísio Sgrott (PP), Vice-Presidente: Vereador Michell Nunes (PL) e Relator: Vereador Valdir Rodrigues (PSD). Documento em anexo;



7). Principais assuntos tratados nas Reuniões do Conselho de Autoridade Portuária do Porto de Imbituba – CAP, onde nos últimos anos, os vereadores Michell Nunes (PL) e Elísio Sgrott (PP), participaram como convidados, representando o Poder Legislativo, através da Comissão Especial Porto/Cidade.

7.1). Zona de Processamento e Exportação – ZPE;

7.2). Antiga área da Indústria Carboquímica Catarinense – ICC;

7.3). Nova Portaria 4 (Gate 4);

7.4). Projeto de Duplicação do Acesso Norte ao Porto e a Cidade;

7.5). Revisão do Plano Diretor de Imbituba;

7.6). Plano Mestre e PDZ, na Poligonal do Porto de Imbituba.

Publicação do Plano Mestre e do Relatório de Sustentabilidade;

7.7). BR-285, da Serra Gaúcha ao Litoral Catarinense, com reflexos diretos na movimentação de cargas para o Porto de Imbituba;

7.8). Pandemia Coronavírus;

7.9). Comissão de Transportes de Cargas;

7.10). Obras do Cais 3. Execução da recuperação e reforço do Cais 3;

7.11). Estudos para Obras no Berço 1. Derrocagem e dragagem do Cais 1;

7.12). Simulação de manobra, estudo de acostagem do dorso do Berço 2;

7.13). Acordo CDI. No momento da transição, entre a concessão a CDI e a Delegação ao Estado de SC, todos os cerca de 116 empregados que prestavam seus serviços no Porto de Imbituba, como não poderia deixar de ser, foram demitidos e não tiveram sequer pagas as suas verbas rescisórias decorrentes de seus contratos de trabalho com a antiga concessionária do Porto de Imbituba. O valor, conforme estimativa



de repercussão financeira procedida pela Diretoria de Gestão e Finanças da SCPAr Porto de Imbituba, representa um valor presente de R\$ 55.609.580,00;

7.14). DOLFIM e Passarela Metálica do Cais 2;

7.15). Acesso Sul de Imbituba, desde à rótula (Hipermodal), pela Avenida 21 de junho e Avenida Renato Ramos da Silva, até trevo da BR-101, Vila Nova. A Holding da SC Par, com dividendos do Porto de Imbituba, está alocando recursos financeiros de 17 milhões de reais;

7.16). Recuperação/Reforma do molhe de proteção aos Berços 1, 2 e 3, do porto de Imbituba/SC;

7.17). Chamamento Público de EVTEAS. Contratos de Arrendamentos: TECON, TCG, TGL,

A participação efetiva de membros da Comissão Parlamentar Especial nas reuniões do Conselho de Autoridade Portuária, conforme Atas e Listas de Presença em anexo, é de fundamental importância nas discussões de temas com significativa importância para o desenvolvimento de Imbituba e do Porto, nos aspectos econômicos, sociais, ambientais e culturais. Nas reuniões do CAP participam representantes: do Poder Executivo, do Poder Legislativo, da Delegacia da Capitania dos Portos de Laguna; Diretor Presidente do Porto de Imbituba, Presidente do CAP, designado pelo Governo Federal através da SNPTA; dos Sindicatos de Imbituba ligados à área portuária, dos Operadores Portuários, da Receita Federal, do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA, da ANVISA, entre outros.

Imbituba/SC, 12 de dezembro de 2024

\_\_\_\_\_  
Vereador Elísio Sgrott (PP)  
Presidente

\_\_\_\_\_  
Vereador Miche Nunes (PL)  
Vice-Presidente

\_\_\_\_\_  
Vereador Valdir Rodrigues (MDB)  
Relator



**CÂMARA MUNICIPAL DE IMBITUBA  
COMISSÃO PARLAMENTAR ESPECIAL  
PORTO/CIDADE**



\_\_\_\_\_  
Vereador Matheus Paladini Pereira (PSD)  
Membro

\_\_\_\_\_  
Vereador Jesiel Oliveira Antulino (PL)  
Membro

ANEXOS: Requerimento, Resolução, Portarias, Atas das Reuniões do CAP  
com as listas de presença.



O PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES DE IMBITUBA, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 67, inciso IV da Lei Orgânica Municipal, e o artigo 35, inciso IV do Regimento Interno, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e fica promulgada a seguinte Resolução:

### RESOLUÇÃO Nº 1, DE 16 DE MARÇO DE 2021

Constitui a Comissão Especial para acompanhar/intermediar na relação Porto-Cidade de Imbituba, assim como tratar sobre a área da Zona de Processamento e Exportação - ZPE, a área da antiga Indústria Carboquímica Catarinense - ICC e a área do Distrito Industrial de Imbituba.

#### A CÂMARA DE VEREADORES DE IMBITUBA, RESOLVE:

Art. 1º Fica constituída a Comissão Especial para acompanhar/intermediar na relação Porto-Cidade de Imbituba, assim como tratar sobre a área da Zona de Processamento e Exportação - ZPE, a área da antiga Indústria Carboquímica Catarinense - ICC e a área do Distrito Industrial de Imbituba.

Parágrafo único. A Comissão Especial de que trata o “caput” terá vigência até a conclusão dos seus trabalhos ou com o encerramento do mandato dos Vereadores em 31 de dezembro de 2024.

Art. 2º A referida Comissão Especial será composta por 05 (cinco) membros, os quais, nos termos do Art. 35, Inciso VIII, do Regimento Interno, serão designados pelo Presidente da Câmara de Vereadores, por meio de Portaria, observando, tanto quanto possível, a representação proporcional dos Partidos, nos termos da Lei Orgânica Municipal.

Art. 3º A Comissão Especial de que trata o Art. 1º terá as seguintes atribuições:

a) promover reuniões com os Poderes Executivos Federal, Estadual e Municipal, Administração Portuária, ACIM, CDL e outras entidades com o objetivo de acompanhar e propor soluções para os problemas que envolvam a relação entre a Cidade de Imbituba, a área Portuária, a área da Zona de Processamento e Exportação - ZPE, a área da antiga Indústria Carboquímica Catarinense - ICC e a área do Distrito Industrial de Imbituba.

b) acompanhar todas as tratativas que estão sendo realizadas pelo governo Federal, Estadual e pela SC Participações – Porto de Imbituba voltadas para melhorias no Porto de Imbituba, inclusive ações governamentais de gestões anteriores que ainda não se completaram;

c) acompanhar todas as ações voltadas ao desenvolvimento e melhorias da malha viária do município de Imbituba relacionada ao acesso ao Porto de Imbituba;



**CÂMARA MUNICIPAL DE IMBITUBA**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**DEPARTAMENTO LEGISLATIVO**



- d) dar ampla divulgação à população de todas as ações governamentais relacionadas ao Porto de Imbituba, à ZPE, à antiga área da ICC e a área do Distrito Industrial, as quais tenha conhecimento, inclusive promovendo audiências públicas para discuti-las junto à sociedade civil; e
- e) redigir relatório sintético de todas as reuniões e audiências públicas realizadas pela Comissão.

Art. 4º A presente Comissão Especial, durante sua vigência, emitirá relatórios parciais e um parecer final que abrangerá todo o período de sua atuação, por ocasião da conclusão dos trabalhos.

§ 1º O relatório parcial deverá ser emitido trimestralmente e apresentado à Câmara de Vereadores até o dia 30 (trinta) do mês referente ao fechamento do trimestre.

§ 2º O relatório final deverá ser apresentado à Câmara de Vereadores de Imbituba por ocasião da conclusão dos seus trabalhos ou ao final do mandato dos atuais Vereadores.

§ 3º Dos relatórios dos trabalhos da Comissão Especial, dar-se-á ciência à Mesa Diretora da Câmara Municipal de Imbituba para as providências necessárias.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Sala das Sessões, 16 de março de 2021.

**Humberto Carlos dos Santos**  
Presidente da Câmara Municipal

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE**

Registrada, publicada e afixada no Mural de Atos da Câmara Municipal de Imbituba em 16/03/2021.

**Osvadir Silva**  
Secretário Administrativo





Excelentíssimo Senhor  
Vereador Humberto Carlos dos Santos  
Presidente da Câmara Municipal de Imbituba  
Município de Imbituba/SC

REQUERIMENTO Nº 001012021

Requer a Formação de COMISSÃO ESPECIAL a ser composta por cinco (5) vereadores, para acompanhar/intermediar na relação Porto-Cidade de Imbituba, assim como tratar sobre a área da Zona de Processamento e Exportação - ZPE, a área da antiga Indústria Carboquímica Catarinense - ICC e a área do Distrito Industrial de Imbituba.

HUMBERTO CARLOS DOS SANTOS (PSB), MICHELL NUNES (PSL), Vereadores com assento nesta casa, nos termos do Art. 44, do inciso XI, § 3º do Art. 117, todos do Regimento Interno desta casa Parlamentar, vêm respeitosamente REQUERER a Formação de COMISSÃO ESPECIAL a ser composta por cinco (5) vereadores, para acompanhar/intermediar na relação Porto-Cidade de Imbituba, assim como tratar sobre a área da Zona de Processamento e Exportação -ZPE, a área da antiga Indústria Carboquímica Catarinense - ICC e a área do Distrito Industrial de Imbituba.

#### JUSTIFICATIVA

Senhor Presidente e Nobres Vereadores,

Os assuntos acima especificados merecem no momento a formação de uma Comissão Especial devida à importância do tema ao município de Imbituba, ainda mais quando chega informações de que o Governo do Estado pretende desestatizar o Porto de Imbituba em consequência a possível extinção da SCPar Holding.



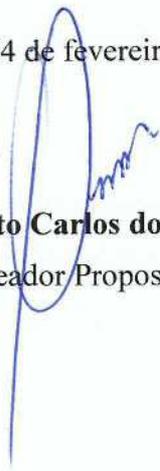
**Estado de Santa Catarina**  
**Câmara Municipal de Imbituba**  
**Departamento Legislativo**



A Comissão Especial interagindo com o Poder Executivo, com o DNIT, com a Administração do Porto de Imbituba, com a ACIM, CDL e com as empresas que atuam nos segmentos especificados, certamente renderão bons frutos para a população.

Face ao exposto, solicitamos respeitosamente aos nobres colegas Vereadores, a aprovação do presente Requerimento, bem como a Mesa Diretora da Câmara de Vereadores a criação dessa importante Comissão Especial.

Sala das Sessões, 04 de fevereiro de 2021.

  
**Humberto Carlos dos Santos**  
Vereador Propositor

  
**Michell Nunes**  
Vereador Propositor





**Estado de Santa Catarina**  
**Câmara Municipal de**  
**Imbituba**



**PORTARIA CMI – LEG Nº 012/2023**

Altera as Portarias CMI – LEG nº 006/2021 e nº 003/2023 que designa os membros da Comissão Especial para acompanhar/intermediar na relação Porto-Cidade de Imbituba, assim como tratar sobre a área da Zona de Processamento e Exportação - ZPE, a área da antiga Indústria Carboquímica Catarinense-ICC e a área do Distrito Industrial de Imbituba.

O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE IMBITUBA**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, em especial aquelas conferidas pelo Art. 35, VIII, do Regimento Interno da Câmara Municipal,

Art. 1º Alterar a Portaria que designa os membros da Comissão de Comissão Especial para acompanhar/intermediar na relação Porto-Cidade de Imbituba, assim como tratar sobre a área da Zona de Processamento e Exportação - ZPE, a área da antiga Indústria Carboquímica Catarinense-ICC e a área do Distrito Industrial de Imbituba, criada pela Resolução nº 01, de 16 de março de 2021, que passa a ser composta pelos membros abaixo nominados:

- a) Presidente: Michell Nunes (PL);
- b) Vice-Presidente: Elísio Sgrott (PP);
- c) Relator: Valdir Rodrigues (PSD);
- d) Membro: Matheus Paladini Pereira (PSDB); e
- e) Membro: Jesiel Oliveira Antulino (PL).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões, 31 de maio de 2023.

1

2

3

**Bruno Pacheco da Costa**

Presidente em Exercício da Câmara Municipal de Imbituba

**Registre-se e Publique-se**

Registrada, publicada, e afixada no Mural de Atos da Câmara Municipal de Imbituba em 31/05/2023 e no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.



## PORTARIA CMI – LEG Nº 006/2017

*Designa os membros da Comissão Especial para acompanhar/intermediar na relação Porto-Cidade de Imbituba, assim como tratar sobre a área da Zona de Processamento e Exportação - ZPE, a área da antiga Indústria Carboquímica Catarinense-ICC e a área do Distrito Industrial de Imbituba.*

O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE IMBITUBA**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, em especial aquelas conferidas pelo Art. 35, VIII, do Regimento Interno da Câmara Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Ficam designados os seguintes Vereadores, para as respectivas funções, na Comissão Especial destinada a acompanhar/intermediar na relação Porto-Cidade de Imbituba, assim como tratar sobre a área da Zona de Processamento e Exportação-ZPE, a área da antiga Indústria Carboquímica Catarinense-ICC e a área do Distrito Industrial de Imbituba:

- a) Presidente: Renato Carlos de Figueiredo (PSB);
- b) Vice-Presidente: Gilberto Pereira (PL);
- c) Relator: Michell Nunes (PSL);
- d) Membro: Matheus Paladini Pereira (PSDB); e
- e) Membro: Valdir Rodrigues (PSD).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 30 de março de 2021.

**1**

**Humberto Carlos dos Santos**  
Presidente da Câmara Municipal de Imbituba

### **Registre-se e Publique-se**

Registrada, publicada, e afixada no Mural de Atos da Câmara Municipal de Imbituba e no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.



## PORTARIA CMI – LEG Nº 03/2024

Altera a Portaria CMI – LEG nº 012/2023 que designa os membros da Comissão Especial para acompanhar/intermediar na relação Porto-Cidade de Imbituba, assim como tratar sobre a área da Zona de Processamento e Exportação - ZPE, a área da antiga Indústria Carboquímica Catarinense-ICC e a área do Distrito Industrial de Imbituba.

O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE IMBITUBA**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, em especial aquelas conferidas pelo Art. 35, VIII, do Regimento Interno da Câmara Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a Portaria que designa os membros da Comissão de Comissão Especial para acompanhar/intermediar na relação Porto-Cidade de Imbituba, assim como tratar sobre a área da Zona de Processamento e Exportação - ZPE, a área da antiga Indústria Carboquímica Catarinense-ICC e a área do Distrito Industrial de Imbituba, criada pela Resolução nº 01, de 16 de março de 2021, que passa a ser composta pelos membros abaixo nominados:

- a) Presidente: Elísio Sgrott (PP);
- b) Vice-Presidente: Michell Nunes (PL);
- c) Relator: Valdir Rodrigues (PSD);
- d) Membro: Matheus Paladini Pereira (PSDB); e
- e) Membro: Jesiel Oliveira Antulino (PL).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões, 06 de fevereiro de 2024.

**Deivid Rafael Aquino**  
Presidente da Câmara Municipal de Imbituba

### Registre-se e Publique-se

Registrada, publicada, e afixada no Mural de Atos da Câmara Municipal de Imbituba em 06/02/2024 e no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.



## PORTARIA CMI – LEG Nº 03/2023

Altera a Portaria CMI – LEG nº 006/2021 que designa os membros da Comissão Especial para acompanhar/intermediar na relação Porto-Cidade de Imbituba, assim como tratar sobre a área da Zona de Processamento e Exportação - ZPE, a área da antiga Indústria Carboquímica Catarinense-ICC e a área do Distrito Industrial de Imbituba.

O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE IMBITUBA**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, em especial aquelas conferidas pelo Art. 35, VIII, do Regimento Interno da Câmara Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a Portaria que designa os membros da Comissão de Comissão Especial para acompanhar/intermediar na relação Porto-Cidade de Imbituba, assim como tratar sobre a área da Zona de Processamento e Exportação - ZPE, a área da antiga Indústria Carboquímica Catarinense-ICC e a área do Distrito Industrial de Imbituba, criada pela Resolução nº 01, de 16 de março de 2021, que passa a ser composta pelos membros abaixo nominados:

- a) Presidente: Michell Nunes (PL);
- b) Vice-Presidente: Elísio Sgrott (PP);
- c) Relator: Gilberto Pereira (PL);
- d) Membro: Matheus Paladini Pereira (PSDB); e
- e) Membro: Valdir Rodrigues (PSD).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões, 08 de fevereiro de 2023.

**Leonir de Sousa**

Presidente da Câmara Municipal de Imbituba

### Registre-se e Publique-se

Registrada, publicada, e afixada no Mural de Atos da Câmara Municipal de Imbituba em 08/02/2023 e no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

**Data e Local:** 07 de novembro de 2024, às 14h00min, na sala de reuniões Cam do Porto de Imbituba.

**Presentes:** Os Conselheiros nominados ao final desta ata e também os convidados adiante listados.

**Ausentes:** Os conselheiros ausentes Sr. Gilberto Luis Zanette, Sr. Luiz Alberto dos Santos Junior, Sra. Denise Fernandes da Silveira, justificaram suas ausências via whatsapp. Os demais conselheiros ausentes não justificaram as suas ausências.

**Convidados:** **Elísio Sgrött**; Vereador, **Jedson de Moraes**; Assessor de Gabinete, **Luiz Gustavo Piucco**; Gerente do Setor de Engenharia e Infraestrutura, **Cássia Reis**; Gerente do Setor de Operações Portuárias, **Paulo Márcio de Souza**; Gerente do Setor de SSMA, **Thiago Polachini**; Gerente do Setor de TI, **Rui Roberti**; Administrativo Portuário, **Amanda Cristhie T. Gomes**; Administrativa Portuária, **Daniela Pacheco**; Agente Administrativo Portuário - Analista de Comunicação Social, **Stefanny de Souza**; Estagiária do Gabinete, **Sumahya A. Rahman**; **Ana Carolina Marques Nascimento**; **Mariana de Souza**; **Eduarda Gonçalves**; Apoio Secretariado/Gabinete, Empresa Triângulo.

#### 1. COMPARECIMENTO:

Constatado quorum, o Sr. Carlos Magno Lopes da Silva Filho, Presidente do CAP, cumprimentou os presentes e iniciou a reunião.

#### 2. APROVAÇÃO DA ATA RO 04/2024.

O Presidente propôs a aprovação da ata RO 04/2024, dispensada a leitura, a ata foi aprovada sem objeção pelos conselheiros.

#### 3. POSSE DOS CONSELHEIROS:

Tomaram posse na data de hoje, os conselheiros Sr. Antônio Carlos Guimarães Neto (titular) indicado pela Associação de Comércio Exterior do Brasil - AEB, Portaria nº 507, de 23/10/2024, publicada em 31/10/2024. A conselheira Sra. Marlei Goldmeyer (titular) indicada pelo pelo Governo do Estado de Santa Catarina, Portaria nº 500, de 17/10/2024, publicada em 22/10/2024.

Os conselheiros Sra. Juliana Pizzetti Cardoso (titular) e Sr. Celso Fussiger Luz (suplente), indicados pela Receita Federal do Brasil - RFB, Portaria nº 405, de 20/08/2024, publicada em 12/10/2024.

Após as posses o Sr. Antônio Carlos Guimarães Filho se despediu do conselho, passando o assento ao filho Sr. Antônio Carlos Guimarães Neto e agradeceu a todos os colegas o seu tempo de permanência no Conselho de Autoridade Portuária (CAP).

Com a palavra, a Sra. Marlei agradeceu a sua posse e a oportunidade de estar representando o Estado. O Sr. Celso também fez um breve agradecimento.

Por fim, o Presidente Urbano cumprimentou a todos e iniciou os temas da

Esta folha pertence à ata da 05ª reunião ordinária do CAP de 2024 realizada no dia 07 de novembro.

última reunião do ano.

#### 4. ATUALIZAÇÃO DO PEIN.

Em relação ao Planejamento Estratégico Integrado do Porto de Imbituba (PEIN), a Sra. Marlei informou que atualmente existem quatro versões do documento, sendo a primeira de 2018. Ela mencionou que a revisão do PEIN ocorre anualmente e conta tanto com contribuições internas quanto externas. No período atual, a autoridade portuária está realizando a aferição do planejamento em relação ao 3º trimestre de 2024, bem como a revisão da versão do PEIN para 2025/2028. Nessa revisão, foram obtidas vinte e duas contribuições externas, das quais treze foram enviadas via formulário e nove demandam reuniões específicas.

#### 5. ACESSO SUL.

O **Sr. Rosivaldo** apresentou aos novos membros um panorama da trajetória do acesso Sul da cidade, explicando que a revitalização está sendo viabilizada com recursos do Porto de Imbituba, autorizados pela utilização de parte dos dividendos da SCPAR Holding. Ele destacou que a obra apresentou problemas na execução, o que exigiu ajustes no projeto. A empresa vencedora da licitação demonstrou interesse em continuar com a execução, e as tratativas estão em andamento. O prosseguimento da obra está condicionado ao reajuste da planilha de custos, cujos valores adicionais serão custeados pelo município.

Na sequência, esclareceu que o convênio foi firmado no valor de R\$ 17.000.000,00 (dezessete milhões de reais), e que a adequação do projeto está sendo finalizada pela equipe de engenharia do município. Ele mencionou que, possivelmente, a execução do acesso será reiniciada ainda nesta gestão. Questionado sobre a fiscalização, respondeu que, conforme exigido pelo termo de convênio, a obra será monitorada por engenheiros da Secretaria de Infraestrutura do Estado, em conjunto com engenheiros do município, desde o início da sua execução.

#### 6. RETROSPECTIVA 2023/2024- PROJEÇÕES PARA 2025.

##### 6.1 - Gerência de Engenharia e Infraestrutura.

Ao abordar a execução da recuperação e reforço estrutural do Cais 3, o **Presidente Urbano** enfatizou que esta é a obra mais significativa para o porto. Informou que os trabalhos de recuperação da estrutura submersa estão em andamento, porém a instalação da cortina de contenção, etapa crucial para o reforço estrutural e posterior construção do delfim, enfrenta desafios. Devido a inconsistências no projeto básico, a administração está buscando junto ao Tribunal de Contas do Estado (TCE) a autorização para realizar alterações administrativas no projeto, a fim de superar esses obstáculos e dar continuidade à obra.

Quanto à derrocagem e dragagem do cais 1, o **Sr. Luiz Piucco** citou que esta obra visa aumentar a capacidade operacional do berço, permitindo a atracação de navios maiores com maior frequência. O projeto prevê um aumento de até 30 metros no

Esta folha pertence à ata da 05ª reunião ordinária do CAP de 2024 realizada no dia 07 de novembro.

início do berço. Após duas licitações sem sucesso, a terceira sessão ocorreu em 17/10/2024 e foi vencida por uma proposta de R\$ 10.420.543,11 (Dez milhões, quatrocentos e vinte mil, quinhentos e quarenta e três reais e onze centavos). Atualmente, a assinatura do contrato está em fase de recurso, e as obras devem iniciar fora do período de reprodução da baleia franca.

Atendendo a uma exigência da Receita Federal, a Autoridade Portuária encontra-se nos últimos ajustes da obra de pavimentação do estacionamento com blocos intertravados de concreto. A conclusão está prevista para dezembro de 2024, e o espaço oferecerá cerca de 260 vagas para veículos e 70 para motocicletas. Além disso, o estacionamento contará com uma parada de ônibus coberta e banheiros, proporcionando maior comodidade aos usuários.

Na reforma da casa de convivência do Cais 1 e 3, mencionou que está em execução com previsão de término da reforma da casa de convivência do Cais 1 nov/24. Após, os contêineres de apoio serão deslocados para a casa de convivência do Cais 3.

Referente ao projeto básico do plano de prevenção contra incêndio (PPCI), relatou que foram feitas algumas adequações no ano de 2020/2021 mas restaram algumas áreas que ainda precisavam de novos ajustes, principalmente a parte operacional. Mediante licitação foi contratada uma empresa vencedora é da cidade de Itajaí que está realizando o projeto de todas as 38 edificações do porto. O **Sr. Luiz Piucco** disse que esteve presente na última reunião com a empresa no início da semana e o prazo de execução finda no final de novembro de 2024, os protocolos já foram iniciados juntamente com o Corpo de Bombeiros e recebendo retornos para adequações das normas mais recentes do (PPCI), para a segurança do trabalho.

Em relação à casa de convivência do Cais 2, o projeto foi concluído na data de hoje, já foi despachado para ser licitado, com uma área útil de aproximadamente 500 metros quadrados construída entre o berço 1 e berço 2. Prazo de início de execução em 2025.

Sobre o projeto para recuperação e reforço do molhe de abrigo, comunicou que a previsão de entrega tanto do laudo e do projeto é em 19 de dezembro de 2024.

A elaboração de laudo técnico conclusivo para recuperação estrutural do Cais 4, discorreu que o laudo está sendo elaborado pela empresa contratada, o levantamento topográfico e o mergulho foram realizados.

Em seguida, sobre a drenagem do berço 1, foi realizado 100 metros aguardando a entrega das tampas metálicas para término dos serviços. Acerca da geração fotovoltaica, o **Sr. Luiz Piucco** expôs que foi entregue no mês de outubro de 2024, um marco para a história do porto que faz parte do ciclo de reformas estruturantes pensadas em 2015. Também foram reformadas as quatro subestações do porto (cerca de 15% da geração da energia do Porto de Imbituba). Foi concluído parte do caminho seguro, outra exigência da Receita Federal onde foi feito a colocação de lajetas sextavadas e meio-fio no caminho seguro; dividido em 3 etapas: não alfandegada, VP2 e VP3 e iluminação do caminho seguro realizada.

A respeito da reforma da VIGIAGRO, o **Sr. Luiz Piucco** esclareceu que foi

Esta folha pertence à ata da 05ª reunião ordinária do CAP de 2024 realizada no dia 07 de novembro.

realizada a obra tanto internamente quanto externamente, faz parte do ciclo de obras da engenharia do calendário de reformas do Porto assim como a capela de São Pedro, obra realizada e entregue à comunidade.

## 6.2 - Gerência de Operações Portuárias.

A **Sra. Cássia** destacou os recordes alcançados neste ano, com os melhores desempenhos históricos registrados em fevereiro, março, maio, junho, agosto, setembro e, até o momento, outubro. Em março de 2024, foi atingido o recorde histórico mensal de 834 mil toneladas movimentadas. De janeiro a outubro de 2024, foram movimentadas 7,2 milhões de toneladas, representando um crescimento de 13,8 % em relação ao mesmo período de 2023.

No atendimento a embarcações, entre 2023 e o período de janeiro a outubro de 2024, foram atendidos 289 navios, sendo 281 deles apenas em 2024, com um aumento de 13,5 % em comparação ao ano anterior.

Sobre a liberação da terceira via da portaria 2, a **Sra. Cassia** relatou que, em 2024, a Receita Federal autorizou o remanejamento de pessoal terceirizado, permitindo maior flexibilidade nos horários de funcionamento do gate 3, com previsão de operação 24 horas em 2025. Os acessos ao porto foram de 206.032 em 2022, 231.360 em 2023 e 228.311 até o momento em 2024, evidenciando um crescimento de 21,2 % em relação ao mesmo período do ano passado.

Finalizando mencionou que em 22 de novembro, está previsto o atracamento do navio MSC JASMIM, que será o maior navio a operar na história do porto.

## 6.3 - Gerência de SSMA.

O **Sr. Paulo Márcio** apresentou as ações de controle ambiental, baseado na licença ambiental do Porto de Imbituba. Descreveu que atua sobre a Licença Ambiental de Operação (LAO) 4647.2022 com validade de 4 anos podendo ser renovada. Abrange o plano de Controle de Emergência (PCE); plano de Emergência Individual (PEI); programa de Manutenção Preventiva de Equipamentos e Sistema de Controle Ambiental; manutenção e Limpeza dos Sistemas de Drenagem Pluvial; garantir a limpeza constante da área portuária (cais, vias e demais instalações); garantir a manutenção da Base de Emergência do PEI; garantir os níveis e limites dos padrões de qualidade do ar para partículas em suspensão, estabelecidos pela legislação ambiental vigente.

Dentro dessa licença há 18 programas ambientais, focado nos controles das licenças que são: programa de gerenciamento de resíduos; de monitoramento das águas subterrâneas; de monitoramento das águas superficiais; de monitoramento das águas oceânicas; de monitoramento dos sedimentos; de monitoramento dos níveis de ruídos; de controle das águas de lastro; de monitoramento da biota aquática; de educação ambiental; de comunicação social; de monitoramento da baleia franca; de monitoramento dos ruídos subaquáticos; de monitoramento das condições hidrodinâmicas; de inspeção veicular; de prevenção da fauna sinantrópica; de monitoramento da pesca artesanal; de monitoramento da qualidade do ar; e de

Esta folha pertence à ata da 05ª reunião ordinária do CAP de 2024 realizada no dia 07 de novembro.

monitoramento da dragagem de manutenção.

Em relação ao controle de águas superficiais, são analisadas duas caixas de decantação na área portuária com uma malha amostral de 5 pontos sendo medidas com uma frequência trimestral e das águas subterrâneas citou que possui 30 postos. Esses 30 postos foram reativados em parceria com o Instituto de Meio Ambiente (IMA). O novo estudo de passivo ambiental está em execução com as principais atividades que são: a reinstalação de poços de monitoramento e coleta de solo e água subterrânea.

O monitoramento das águas oceânicas possui 5 postos de monitoramento onde é realizada as análises conforme os parâmetros da (resolução CONAMA Nº 357/2005). Ressaltou a importância do monitoramento da qualidade do ar, que tem uma malha amostral de 3 pontos também medida trimestralmente, baseada nos parâmetros de análise da (resolução CONAMA Nº 491/2018).

Sobre o programa de gerenciamento de resíduos sólidos (PGRS), é medido com uma frequência mensal e seus parâmetros de análise são aproximadamente 45 coletores de resíduos na área portuária; resíduos sólidos recicláveis coletados, separados e destinados às empresas licenciadas para realizarem a reciclagem; resíduos perigosos destinados a aterros especiais ou incinerados; certificado de retiradas de resíduos e declarações de destinação final dos mesmos.

Adiante, o **Sr. Paulo Márcio** relatou que o monitoramento da fauna sinantrópica nociva ocorre em virtude de roedores, insetos e pombos sendo realizado o controle duas vezes na semana. Engloba cães e gatos que aparecem na área portuária.

O monitoramento da baleia franca é realizado por monitoramento aéreo e terrestre, com uma malha amostral em torno da APA da Baleia Franca que é de Florianópolis até Torres com uma frequência de 3 sobrevoos entre julho, setembro e novembro. Os parâmetros analisados são: identificação dos indivíduos; composição dos grupos; contagem/abundância, os últimos dados foram de julho a setembro/24: 99 e 216 baleias avistadas, respectivamente. O monitoramento terrestre possui uma malha amostral de 2 pontos de observação, Ribanceira e Praia do Porto, a frequência da temporada é de julho à novembro. Os parâmetros analisados são os mesmos do aéreo com foco nas boas práticas das embarcações em relação às baleias francas.

Acerca do monitoramento da baleia franca para obra do cais 3 (Áreas de controle para atividades com bate-estacas), são: 1) área de segurança: área com raio de 2km a partir da fonte geradora de ruído (bate-estacas), em que as atividades deverão ser suspensas caso hajam baleias ou outros cetáceos nesta área; 2) área de sobreaviso I: área com raio de 1km a partir da área de sobreaviso II, em que deverá ser emitido um aviso inicial (alerta nível I) quando da presença de baleias baleias ou outros cetáceos nesta área; 3) área de sobreaviso II: área com raio de 1km a partir da área de segurança, em que deverá ser emitido um aviso prévio (alerta nível II) para a possibilidade de suspensão das atividades quando da presença de baleias ou outros cetáceos nesta área.

No que concerne às licenças ambientais, são elas: Licença Ambiental de Operação LAO 4647.2022; acompanhamento dos programas e controles ambientais da LAI Cais 3 (LAI 2336/2023); Dolfin do cais 2 (LAI 4864/2023): acompanhamento dos

Esta folha pertence à ata da 05ª reunião ordinária do CAP de 2024 realizada no dia 07 de novembro.

programas e controles ambientais da LAI ; Derrocagem cais 1 (contenção se necessário em paralelo com a obra do cais 3): prover licença ambiental junto ao IMA; Derrocagem cais 3 (paralelo com a obra do cais 3): prover licença ambiental junto ao IMA; recuperação /reforço /ampliação do Molhe (Paralelo Obra Cais 3): prover licença ambiental junto ao IMA.

Referente ao PLANO DE ÁREA - PAPIL descreveu que são divididas em três etapas: uma delas concluída: elaboração do estudo de análise de riscos (EAR); modelagem de derrame de óleo no mar para o PAPIL; definição de proposta da poligonal de abrangência do PAPIL, sendo baseada nas modelagens de derrame de óleo e outros critérios definidos pelo IMA e critérios de sensibilidade ambiental. Ainda, dentro do plano de área informou que a Autoridade Portuária adquiriu a responsabilidade e inserindo dentro do plano o Porto de Laguna (com três instituições: Porto de Laguna, balsa e uma instituição de combustível), abrangendo a localidade da praia da Gamboa até a praia do Camacho, ressaltou que no Porto de Imbituba cada operador portuário possui seu plano de área. As documentações listadas acima foram protocoladas no IMA, que realizará manifestação/aprovação da poligonal proposta. As etapas em desenvolvimento: elaboração do PAPIL (texto com mapas georreferenciados), sendo que a primeira versão já foi entregue pela contratada e corrigida pela equipe do meio ambiente. E por fim, as etapas futuras: após a aprovação do PAPIL (parte textual e mapas georreferenciados) pela SCPAR Porto de Imbituba, a versão final será protocolada no IMA. A data prevista de protocolo no IMA é dia 29/11/2024.

Em relação ao acidente em Laguna, comunicou o impacto ambiental causando um vazamento de óleo da Traineira PRIMAVERA XVI que acabou naufragando nas proximidades da barra de Laguna, imediatamente o apoio logístico e operacional da contratada da SCPAR Porto de Imbituba OceanPact auxiliou no atendimento ao acidente, o trabalho foi realizado em conjunto com a Polícia Ambiental de Laguna, Marinha e Porto de Laguna.

Os simulados do Plano de Ajuda Mútua (PAM), o objetivo é de realizar um simulado de mesa do PAM (dez/24) com os cenários: incêndio em contêiner com carga IMO e formação de fumaça tóxica; atendimento a múltiplas vítimas com necessidade de transporte ao hospital. O foco é avaliar a atuação dos colaboradores envolvidos na identificação e separação da FISPQ e outros procedimentos de acionamentos. No ano de 2024 foram realizados 9 simulados do PCE e 1 do PAM, envolvendo o sindicato de amarradores e operadores portuários.

Por fim, o **Sr. Paulo Márcio** rememorou a importância das operações portuárias na temporada das baleias e citou a importância do Projeto bastante premiado, o Costa Butiá.

#### 6.4 - Gerência de TI.

O **Sr. Thiago** informou que o projeto do Datacenter foi concluído, destacando o uso de tecnologias de ponta. Entre as inovações implementadas estão um circuito duplo de energia, ar-condicionado de precisão do tipo in-row com redundância e configuração

Esta folha pertence à ata da 05ª reunião ordinária do CAP de 2024 realizada no dia 07 de novembro.

de corredor quente/frio, além de sistemas UPS (nobreak) com dupla redundância. O Datacenter conta ainda com um sistema de detecção e combate a incêndio por meio do gás NOVEC 1230, sensores com monitoramento via software e certificação em redes de dados, utilizando fibra óptica e cabeamento CAT6A para garantir alta performance e segurança.

Sobre a automação das balanças manuais, a balança 1 já está totalmente automatizada, e a previsão é de que a balança 2 também seja automatizada até dezembro de 2024. Os conferentes estão utilizando as novas tecnologias digitais na operação da balança 1.

Quanto à abertura do terceiro gate na portaria 2, ele tem sido utilizado durante o período diurno, o que aumentou o volume de tráfego de entrada e reduziu filas fora do porto, agilizando o acesso às instalações portuárias.

No dia 12 de novembro, ocorrerá o pregão eletrônico PIMB 3521/2024 para a aquisição de câmeras, com o registro de preços para mais de 110 novas câmeras, além de ativos e passivos para a rede óptica (fibra óptica). A aquisição permitirá a melhoria na qualidade das imagens e a instalação de novos pontos de monitoramento, incluindo câmeras com radar para monitoramento da velocidade dos veículos.

Foi adquirida uma solução de software de reconhecimento facial que está sendo implementada no datacenter, com a previsão de instalação nas portarias. A tecnologia inclui um aplicativo para smartphone que permite o pré-registro biométrico de motoristas (caminhoneiros) e colaboradores, aumentando significativamente a agilidade no processo de entrada nas portarias.

## 6.5 - Gerência de Segurança Portuária.

Em relação à Segurança Portuária, o **Sr. Rui Roberti** informou que a auditoria da CESPORTOS foi realizada, resultando na aprovação integral da atualização da Declaração de Cumprimento (DC). Na auditoria da CONPORTOS, a validação da auditoria CESPORTOS foi confirmada, com algumas recomendações sobre o posicionamento de câmeras e a atualização de procedimentos, como vistorias e treinamentos previstos no Plano de Segurança. Um processo de adequações está em andamento, com conclusão prevista para dezembro de 2024.

Entre as demandas de 2024, está a aquisição de um scanner previsto no PEIN, com o envolvimento da engenharia para reforçar a fiscalização e a segurança portuária na portaria 3, que delimita a área alfandegada da não alfandegada no porto. A execução desse projeto está prevista para este ano e o próximo.

Além disso, foram adquiridos drones subaquáticos e aéreos para auxiliar na segurança e inspeção de navios e de todo o complexo portuário. Três colaboradores já estão treinados para operar esses equipamentos.

O acesso de pessoas ao Porto de Imbituba é monitorado 24 horas por um sistema automatizado, desenvolvido pela TI do Porto. Esse sistema, chamado SAPI, opera em duas etapas: cadastro de empresas e pessoas, seguido da solicitação de acesso. Mensalmente, são registradas cerca de 1.100 solicitações de acesso, com uma média de 13 horas entre a solicitação e a aprovação.

Esta folha pertence à ata da 05ª reunião ordinária do CAP de 2024 realizada no dia 07 de novembro.

#### 6.6 - Chefia de Gabinete - Comunicação Social.

A Sra. Marlei apresentou dados relevantes da comunicação social e mídia, com destaque para 85 releases publicados, cerca de 4.000 novos seguidores nas redes sociais, 600 divulgações pela imprensa e 300 publicações nas redes sociais.

Em 2024, foram realizadas 17 ações de celebração, integração e conscientização, incluindo: Dia do Trabalhador Portuário, “Vozes Femininas: Inspirar, Transformar e Celebrar”, Páscoa, Dia do Trabalhador, Dia das Mães, 7ª Parada do Meio Ambiente, Dia dos Pais, Semana do Trânsito, Setembro Amarelo, Dia das Crianças e Dia da Mulher Portuária (Outubro Rosa).

Entre os eventos promovidos, destacam-se a participação na Intermodal, o Arraiá do Porto e o Imbcomex. As campanhas realizadas incluem "Porto sem Dengue", "LGPD - Paperless", uso do crachá e apoio à conscientização sobre Mpox.

Até dezembro de 2024, estão previstas 73 visitas, das quais 60 já foram realizadas. Também faz parte das atividades a revisão de materiais de comunicação ambiental e a fiscalização de patrocínios.

#### 7. ASSUNTOS GERAIS:

O **Sr. Rosivaldo** fez sua despedida e agradeceu por sua participação durante os anos como membro do Conselho e gestor da Prefeitura Municipal de Imbituba, citou a dimensão do Conselho de Autoridade Portuária (CAP), um local de muito aprendizado e impacto positivo para conhecer a fundo a gestão portuária, porto e cidade.

Questionado pelo **Sr. Gilberto** sobre o problema da limpeza das vias, o **Sr. Rosivaldo** respondeu que será um legado deixado para a próxima gestão, mas que irá colaborar. O edital de licitação que faz a limpeza das vias foi encaminhado para uma empresa que possa fazer a limpeza semanal, o edital vem sendo reelaborado e deverá ser publicado futuramente. Encerrou esclarecendo o valor do Porto para a cidade tanto econômico como financeiro.

No momento seguinte, o **Sr. Heriberto** fez uma colocação e informou a satisfação de na última inspeção da ANVISA os arrendatários do Porto de Imbituba não apresentarem nenhum tipo de irregularidade que tivessem que ser notificados.

#### 8. ENCERRAMENTO:

Não havendo mais manifestações, o Presidente Sr. Carlos Magno Lopes da Silva Filho informou que assim que for agendada a próxima reunião ordinária será comunicada com antecedência aos conselheiros e convidados.

A secretária do CAP do Porto de Imbituba, por sua vez, redigiu a presente ata de modo a submetê-la à aprovação dos conselheiros na próxima Reunião Ordinária.

**REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO**

Carlos Magno Lopes da Silva Filho	Titular
Urbano Lopes de Sousa Netto	Titular
José João Tavares	Suplente
Marlei Goldmeyer	Titular
Heriberto Paulo de Limas	Suplente
Juliana Pizzetti Cardoso	Titular
Celso Fussiger Luz	Suplente
Francisco José Siqueira	Titular
Rosenvaldo Junior	Titular

**REPRESENTANTES DA CLASSE EMPRESARIAL**

Antônio Carlos Guimarães Neto	Titular
Rafael Luiz Pereira	Suplente
Gilberto Barreto da Costa	Titular

**REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES**

José Afonso de Carvalho	Titular
-------------------------	---------

**SECRETÁRIA EXECUTIVA**

Sumahya A. Rahman	Secretária <i>ad hoc</i>
-------------------	--------------------------

Esta folha pertence à ata da 05ª reunião ordinária do CAP de 2024 realizada no dia 07 de novembro.





IMBITUBA - SC

Av. Presidente Getúlio Vargas s/n.º - Centro - Imbituba - SC - 88.780-000 - Fone: (48) 3355.8900 - ramal 8908 - Fax: (48) 3355.8970 HOME PAGE: <http://www.portodeimbituba.com.br> - E-MAIL: [cap@portodeimbituba.com.br](mailto:cap@portodeimbituba.com.br)

## LISTA DE PRESENÇA DA 03ª REUNIÃO DO CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA - 09/05/2024

### LISTA DE CONVIDADOS

**EVENTO:** REUNIÃO ORDINÁRIA DO CAP - IMBITUBA Nº 03/2024      **DATA:** 09/05/2024  
**LOCAL:** Sala de Reuniões CAM CIDADE: IMBITUBA, SC      **INÍCIO:** 09h00min      **TÉRMINO:** 12h00min

NOME	EMPRESA / FUNÇÃO	ASSINATURA
Andressa Selbach	SCPA	
Renata Rodrigues Puccini	SCPA	
Ana Carolina Mascarenhas	SCPA	
Marcos de Souza	SCPA	
Elísio SGROTT	CÂMARA DE Vereadores Imbituba	
EDUARDO DOS P. NUNES	PREFECTURA DE IMBITUBA	
Fernando de Moraes	DEPTO / Gerência de Suprimentos	
Flávia Estreia Passuari	SCPA / Gabinete da Prefeitura	
Mari Goldner	SCA - Rolo de Imbituba - Chef. de Gabinete	
Amanda Cristine T. Genus	SCPA - Rolo de Imbituba / Semanários	
Nayssé Tormil	SCPA - Rolo de Imbituba / Engenharia	
Dalir Piuco	SCPA - Rolo de Imbituba / Engenharia	
DAVID P. DE LUTZ	SCPA - Rolo de Imbituba / ADMINISTRAÇÃO	
Marcos Freitas Radachini	SCPA - Rolo de Imbituba / Gabinete de TI	
Walter de Moraes	SCPA - Rolo de Imbituba / Gerente ADM	
CHRISTIANO DOS S. OLIVEIRA	SCPA - Rolo de Imbituba	



## LISTA DE PRESENÇA DA 01ª REUNIÃO DO CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA - 23/01/2024

Nome	Instituição		Assinatura
Julio Cesar de Sousa Dias	SNPTA	Titular	
	SNPTA	Suplente	
Cristiane Yamamoto Dutra	ANVISA	Titular	—
Raimundo Nonato da Silva Menezes	ANVISA	Suplente	—
Denise Fernandes da Silveira	VIGIAGRO	Titular	Denise F. da Silveira
Cesar Rosso Piva	VIGIAGRO	Suplente	
Juliana Pizzetti Cardoso	SRF	Titular	
Cristiane Pacheco Domingos	SRF	Suplente	
Enéas Costa Cruz	MARINHA	Titular	
José Reginaldo Teixeira da Silva Filho	MARINHA	Suplente	
Urbano Lopes de Sousa Netto	SCPAR	Titular	Urbano Lopes de Sousa Netto
José João Tavares	SCPAR	Suplente	
Alexandre Amin Salum Junior	ESTADO	Titular	
Gerson Luiz Schwerdt	ESTADO	Suplente	
Rosenvaldo da Silva Junior	MUNICÍPIO	Titular	
Henrique Francisco Melo	MUNICÍPIO	Suplente	
Luiz Alberto dos Santos Junior	ABTRA	Titular	
Roberto Teller	ABTRA	Suplente	
Paulo Sérgio Neves Pegas	ABPT	Titular	
Jair Dias Santana	ABPT	Suplente	
Gilberto Barreto da Costa	SIND. OP	Titular	
Juliano Rodrigues Franco	SIND. OP	Suplente	
Rafael Luiz Pereira	ACIM	Titular	Rafael Luiz Pereira
Antonio Carlos Bandeira Guimarães Filho	AEB	Suplente	
Rogberto de Farias Pires	FNE	Titular	
Ivan Vítório	FNE	Suplente	
Fernando de Farias	FENCCOVIB	Titular	
Aginaldo de Souza Miguel	FENCCOVIB	Suplente	
Elivelton Luiz Dore	FNP	Titular	
Albert Pacheco Ramos	FNP	Suplente	
Jardel Guimarães Gonçalves	FNP	Titular	
Filipe de Castro Gomes	FNP	Suplente	
HERBERTO PAULO DE LIMAAS	ANVISA	suplente	





**LISTA DE PRESENÇA DA 04ª REUNIÃO DO  
CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO  
PORTO DE IMBITUBA - 22/08/2024**

Nome	Instituição		Assinatura
Carlos Magno Lopes da Silva Filho	SNPTA	Titular	
Igor Mattos Pordeus	SNPTA	Suplente	
Cristiane Yamamoto Dutra	ANVISA	Titular	
Heriberto Paulo de Limas	ANVISA	Suplente	
Denise Fernandes da Silveira	VIGIAGRO	Titular	
Cesar Rosso Piva	VIGIAGRO	Suplente	
Juliana Pizzetti Cardoso	SRF	Titular	
Cristiane Pacheco Domingos	SRF	Suplente	
Francisco José Siqueira Ferreira	MARINHA	Titular	
José Reginaldo Teixeira da Silva Filho	MARINHA	Suplente	
Urbano Lopes de Sousa Netto	SCPAR	Titular	
José João Tavares	SCPAR	Suplente	
	ESTADO	Titular	
Gerson Luiz Schwerdt	ESTADO	Suplente	
Rosivaldo da Silva Junior	MUNICÍPIO	Titular	
Eduardo do Passos Nunes	MUNICÍPIO	Suplente	
Luiz Alberto dos Santos Junior	ABTRA	Titular	
Jaime Canutto Henn	ABTRA	Suplente	
Paulo Sérgio Neves Pegas	ABPT	Titular	
Jair Dias Santana	ABPT	Suplente	
Gilberto Barreto da Costa	SIND. OP	Titular	
Gilberto Luis Zanette	SIND. OP	Suplente	
Rafael Luiz Pereira	ACIM	Titular	
Antonio Carlos Bandeira Guimarães Filho	AEB	Suplente	
Rogberto de Farias Pires	FNE	Titular	
Ivan Vitória	FNE	Suplente	
José Afonso de Carvalho	FENCCOVIB	Titular	
Fernando de Farias	FENCCOVIB	Suplente	
Elivelton Luiz Doré	FNP	Titular	
Albert Pacheco Ramos	FNP	Suplente	
	FNP	Titular	
Filipe de Castro Gomes	FNP	Suplente	





LISTA DE PRESENÇA DA 02ª REUNIÃO DO  
CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO  
PORTO DE IMBITUBA - 15/03/2024

Nome	Instituição	Assinatura
Carlos Magno Lopes da Silva Filho	SNPTA Titular	
	SNPTA Suplente	
Cristiane Yamamoto Dutra	ANVISA Titular	
Heriberto Paulo de Limas	ANVISA Suplente	
Denise Fernandes da Silveira	VIGIAGRO Titular	
Cesar Rosso Piva	VIGIAGRO Suplente	
Juliana Pizzetti Cardoso	SRF Titular	
Cristiane Pacheco Domingos	SRF Suplente	
	MARINHA Titular	
José Reginaldo Teixeira da Silva Filho	MARINHA Suplente	
Urbano Lopes de Sousa Netto	SCPAR Titular	
José João Tavares	SCPAR Suplente	
	ESTADO Titular	
Gerson Luiz Schwerdt	ESTADO Suplente	
Rosivaldo da Silva Junior	MUNICÍPIO Titular	
Henrique Francisco Melo	MUNICÍPIO Suplente	
Luiz Alberto dos Santos Junior	ABTRA Titular	
Roberto Teller	ABTRA Suplente	
Paulo Sérgio Neves Pegas	ABPT Titular	
Jair Dias Santana	ABPT Suplente	
Gilberto Barreto da Costa	SIND. OP Titular	
Juliano Rodrigues Franco	SIND. OP Suplente	
Rafael Luiz Pereira	ACIM Titular	
Antonio Carlos Bandeira Guimarães Filho	AEB Suplente	
Rogberto de Farias Pires	FNE Titular	
Ivan Vitória	FNE Suplente	
Fernando de Farias	FENCCOVIB Titular	
Aginaldo de Souza Miguel	FENCCOVIB Suplente	
Elivelton Luiz Dore	FNP Titular	
Albert Pacheco Ramos	FNP Suplente	
Jardel Guimarães Gonçalves	FNP Titular	
Filipe de Castro Gomes	FNP Suplente	



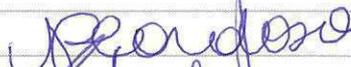
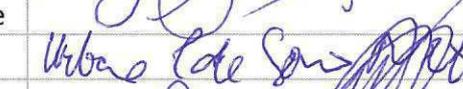
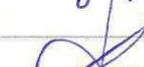
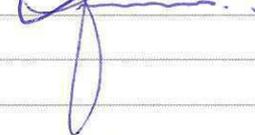
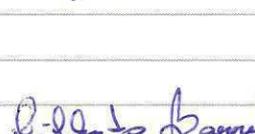
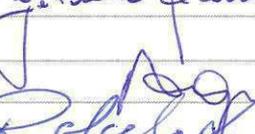
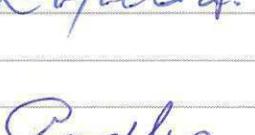
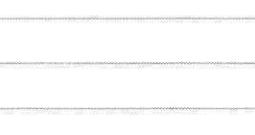


LISTA DE PRESENÇA DA 03ª REUNIÃO DO  
CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO  
PORTO DE IMBITUBA - 09/05/2024

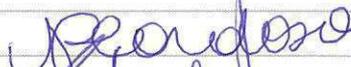
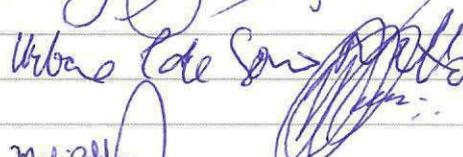
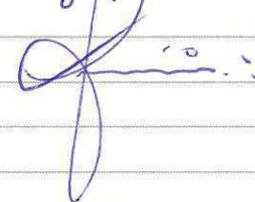
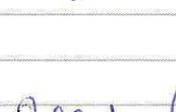
Nome	Instituição		Assinatura
Carlos Magno Lopes da Silva Filho	SNPTA	Titular	
Igor Mattos Pordeus	SNPTA	Suplente	
Cristiane Yamamoto Dutra	ANVISA	Titular	
Heriberto Paulo de LimaS (Aguardando publicação)	ANVISA	Suplente	
Denise Fernandes da Silveira	VIGIAGRO	Titular	
Cesar Rosso Piva	VIGIAGRO	Suplente	
Juliana Pizzetti Cardoso	SRF	Titular	
Cristiane Pacheco Domingos	SRF	Suplente	
Francisco José Siqueira Ferreira (Aguardando publicação)	MARINHA	Titular	
José Reginaldo Teixeira da Silva Filho	MARINHA	Suplente	
Urbano Lopes de Sousa Netto	SCPAR	Titular	
José João Tavares	SCPAR	Suplente	
	ESTADO	Titular	
Gerson Luiz Schwerdt	ESTADO	Suplente	
Rosivaldo da Silva Junior	MUNICÍPIO	Titular	
Eduardo do Passos Nunes (Aguardando publicação)	MUNICÍPIO	Suplente	
Luiz Alberto dos Santos Junior	ABTRA	Titular	
Jaime Canutto Henn	ABTRA	Suplente	
Paulo Sérgio Neves Pegas	ABPT	Titular	
Jair Dias Santana	ABPT	Suplente	
Gilberto Barreto da Costa	SIND. OP	Titular	
Juliano Rodrigues Franco	SIND. OP	Suplente	
Rafael Luiz Pereira	ACIM	Titular	
Antonio Carlos Bandeira Guimarães Filho	AEB	Suplente	
Rogberto de Farias Pires (Aguardando publicação)	FNE	Titular	
Ivan Vitória	FNE	Suplente	
José Afonso de Carvalho	FENCCOVIB	Titular	
Fernando de Farias	FENCCOVIB	Suplente	
Elivelton Luiz Doré (Aguardando publicação)	FNP	Titular	
Albert Pacheco Ramos (Aguardando publicação)	FNP	Suplente	
	FNP	Titular	
Filipe de Castro Gomes	FNP	Suplente	



## LISTA DE MEMBROS DO CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA - 2024

Nome	Instituição		Assinatura
Carlos Magno Lopes da Silva Filho	SNPTA	Titular	
Igor Mattos Pordeus	SNPTA	Suplente	
	ANVISA	Titular	
Heriberto Paulo de Lima	ANVISA	Suplente	
	VIGIAGRO	Titular	
	VIGIAGRO	Suplente	
Juliana Pizzetti Cardoso	RFB	Titular	
Celso Fussiger Luz	RFB	Suplente	
Francisco José Siqueira Ferreira	MARINHA	Titular	
José Reginaldo Teixeira da Silva Filho	MARINHA	Suplente	
Urbano Lopes de Sousa Netto	SCPAR	Titular	
José João Tavares	SCPAR	Suplente	
Marlei Goldmeyer	ESTADO	Titular	
Gerson Luiz Schwerdt	ESTADO	Suplente	
Rosenvaldo da Silva Junior	MUNICÍPIO	Titular	
Eduardo do Passos Nunes	MUNICÍPIO	Suplente	
Luiz Alberto dos Santos Junior	ABTRA	Titular	
Jaime Canutto Henn	ABTRA	Suplente	
Paulo Sérgio Neves Pegas	ABPT	Titular	
Jair Dias Santana	ABPT	Suplente	
Gilberto Barreto da Costa	SIND. OP	Titular	
Gilberto Luiz Zanette	SIND. OP	Suplente	
Antônio Carlos Bandeira Guimarães Neto	AEB	Titular	
Rafael Luiz Pereira	ACIM	Suplente	
	FNE	Titular	
Ivan Vitório	FNE	Suplente	
José Afonso de Carvalho	FENCCOVID	Titular	
Fernando de Farias	FENCCOVID	Suplente	
	FNP	Titular	
	FNP	Suplente	
	FNP	Titular	
Filipe de Castro Gomes	FNP	Suplente	

## LISTA DE MEMBROS DO CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA - 2024

Nome	Instituição		Assinatura
Carlos Magno Lopes da Silva Filho	SNPTA	Titular	
Igor Mattos Pordeus	SNPTA	Suplente	
	ANVISA	Titular	
Heriberto Paulo de Limas	ANVISA	Suplente	
	VIGIAGRO	Titular	
	VIGIAGRO	Suplente	
Juliana Pizzetti Cardoso	RFB	Titular	
Celso Fussiger Luz	RFB	Suplente	
Francisco José Siqueira Ferreira	MARINHA	Titular	
José Reginaldo Teixeira da Silva Filho	MARINHA	Suplente	
Urbano Lopes de Sousa Netto	SCPAR	Titular	
José João Tavares	SCPAR	Suplente	
Marlei Goldmeyer	ESTADO	Titular	
Gerson Luiz Schwerdt	ESTADO	Suplente	
Rosivaldo da Silva Junior	MUNICÍPIO	Titular	
Eduardo do Passos Nunes	MUNICÍPIO	Suplente	
Luiz Alberto dos Santos Junior	ABTRA	Titular	
Jaime Canutto Henn	ABTRA	Suplente	
Paulo Sérgio Neves Pegas	ABPT	Titular	
Jair Dias Santana	ABPT	Suplente	
Gilberto Barreto da Costa	SIND. OP	Titular	
Gilberto Luiz Zanette	SIND. OP	Suplente	
Antônio Carlos Bandeira Guimarães Neto	AEB	Titular	
Rafael Luiz Pereira	ACIM	Suplente	
	FNE	Titular	
Ivan Vitório	FNE	Suplente	
José Afonso de Carvalho	FENCCOVIB	Titular	
Fernando de Farias	FENCCOVIB	Suplente	
	FNP	Titular	
	FNP	Suplente	
	FNP	Titular	
Filipe de Castro Gomes	FNP	Suplente	







CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)  
ATA DA 01ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024

**Data e Local:** 23 de janeiro de 2024, às 09h00min, no auditório Cam do Porto de Imbituba.

**Presentes:** Os Conselheiros nominados ao final desta ata e também os convidados adiante listados.

**Ausentes:** A conselheira ausente **Cristiane Yamamoto Dutra** justificou via e-mail e Whatsapp. *Os demais conselheiros ausentes não justificaram as suas ausências.*

**Convidados:** **Comandante Siqueira**; Marinha do Brasil; **Jeferson Montibeller**; Terminal Intermodal Sul (TIS), **Reynaldo Malafaia Neto**, NEPOM; **Heriberto Paulo de Lima**; ANVISA, **Izabel da Fonseca Cavalcante**; Diretora da Diretoria de Planejamento e Compliance, **Cássia Reis**; Chefe do Departamento de Operações, **Sandro Cassol Baina**; Chefe da Unidade de Segurança, **Luis Piucco**; Chefe do Departamento de Engenharia, **Letícia Somavila**; Analista Portuária, **Caroline Holek Simon**; Chefe de Divisão de Licitações e Contratos, **Jedson de Moraes**; Assessor Geral, **Amanda Cristhie T. Gomes**; Administrativa Portuária, **Paulo Márcio de Souza**; Chefe do Departamento de Segurança e Meio Ambiente, **Sumahya A. Rahman**, Apoio Secretariado/Gabinete, Empresa Triângulo.

**1. COMPARECIMENTO:**

Constatado quorum, o **Sr. Julio Cesar de Sousa Dias**, Presidente do CAP, cumprimentou os presentes e iniciou a reunião.

**2. APROVAÇÃO DA ATA RO 11-12/2023.**

O **Presidente** propôs a aprovação da ata RO 11-12/2023, dispensada a leitura, a ata foi aprovada sem objeção pelos conselheiros.

**3. POSSE DOS CONSELHEIROS:**

Não houve posse nesta reunião.

**4. ISO'S.**

Com a palavra, a **Sra. Izabel** discorreu sobre o processo de preparação de aquisições das certificações ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001 e encontra-se no SGPe PIMB 2442/2023.

O Edital de Pregão Eletrônico nº 030/2023 - Contrato nº 062/2023; empresa contratada: Key Consultoria e Treinamento LTDA. O objeto da contratação de serviço de assessoria para implementação de sistema de gestão integrado (SGI) nas normas ABNT NBR ISO 9001:2015, ABNT NBR ISO 14001:2015 E ABNT NBR ISO 45001:2018, visando preparar a SCPAR Porto de Imbituba S.A. para a certificação. O valor: R\$76.500,00, sendo o pagamento realizado por etapas, data de assinatura do contrato: 30/08/2023 com prazo de 15 meses.

Relatou que a iniciativa foi mapeada nas ações do PEIN e o projeto está sendo liderado pela (DIRPC) Diretoria de Planejamento e Compliance em conjunto com a Assessoria da Presidência. Destacou a importância das certificações: Eficiência operacional aprimorada; fortalecimento da reputação da empresa; facilitação da entrada em mercados

Esta folha pertence à ata da 01ª reunião ordinária do CAP de 2024 realizada no dia 23 de janeiro.



globais; e compromisso visível com qualidade, sustentabilidade e segurança. Essas normas não só elevam a excelência operacional, mas também fortalecem a posição da empresa no mercado, demonstrando um compromisso sólido com práticas empresariais responsáveis.

Ainda, citou as etapas quais sejam: Etapa 1 – Diagnóstico e Planejamento - R\$ 15.300,00 concluída e paga; Etapa 2 - Implementação do Plano de Trabalho decorrente do Diagnóstico e Planejamento (etapa anterior) - R\$ 15.300,00 em andamento; Etapa 3 – Treinamento e desenvolvimento - R\$ 30.600,00 em andamento; Etapa 4 – Preparação para a Auditoria de Certificação - R\$ 7.650,00 prevista para set./2024; Etapa 5 – Auditoria de Certificação - R\$7.650,00 prevista para outubro/novembro de 2024. Concluiu estendendo o convite aos demais para colaboração e uma observação para os operadores portuários, referente a uma portaria que estabelece que nos portos organizados com as certificações os mesmos operadores deverão ter as mesmas certificações.

##### 5. PANORAMA DAS OBRAS DO PORTO.

O **Sr. Julio** fez um breve comentário sobre as obras do (PAC), Programa de Aceleração e Crescimento, que serão assuntos mais recorrentes no CAP por ser uma ordem do Governo Federal e dos Ministérios.

No que tange às obras do porto, o **Sr. Luiz Piucco** salientou que a execução da recuperação e reforço do cais 3, estão em curso a primeira etapa da recuperação do Píer do cais 3 e a etapa de pavimentação.

Adiante, a **Sra. Letícia** informou que o primeiro trecho da pavimentação foi concluído podendo ser observado por quem passa pelo cais consegue ver o trecho executado, em breve será liberado para instalação dos equipamentos, faltando apenas uma rampa para acesso em função do desnível para completar a segunda parte da pavimentação. Citou que a parte de recuperação do cais não é visível, mas segue em execução.

Quanto à fiscalização da recuperação e reforço do cais 3, o **Sr. Luiz Piucco** narrou que semanalmente o departamento de engenharia se reúne para alinhamentos referente às obras e as fiscalizações. Sobre o cais 2, dolfin de amarração e passarela metálica a execução está prevista para março de 2024. Na derrocagem e dragagem do Cais 1, a entrega do projeto básico foi em 19/01/24 - início previsto da obra: maio de 2024. Os principais serviços: dragagem e transporte de material; desmonte de blocos com pilão; derrocagem subaquática e transporte de material derrocado. O objetivo é permitir a atracação de navios com 15 m de calado.

Ao que diz respeito à instalação de sistema de geração fotovoltaico e adequação das subestações, a execução é prevista até março de 2024 e o prazo de vigência até 2025. A reinstalação de 2 cabeços de amarração no cais 1, o primeiro foi concluído e o segundo até as próximas semanas.

O estacionamento definitivo em área não operacional, uma das exigências da Receita Federal: a entrega do projeto básico está programada para: 31/01/2024 com 371 vagas para carros e 84 vagas para motos. Ampliação do caminho seguro Etapa 1: VL2-VL5 com início previsto da etapa: até 10 dias e a Etapa 2: estudo das demais áreas.

Por fim, a reforma das casas de Convivência Berço 1 e Berço 3, ocorreu entrega do projeto básico: 03/01/2024 com início previsto da obra: março de 2024, os principais serviços: tratamento e regularização do piso; revestimentos; pintura; instalações hidráulicas;

Esta folha pertence à ata da 01ª reunião ordinária do CAP de 2024 realizada no dia 23 de janeiro.

instalações de esgoto sanitário; instalação de granito e instalação de grelhas metálicas.

#### 6. TRANSPORTE COLETIVO INTERNO.

A **Sra. Caroline** comunicou que a sessão foi realizada em 22/01/2024. A empresa vencedora do certame: ANGIGU EMPRESA DE TRANSPORTES DE PASSAGEIROS E LOCAÇÃO DE VEÍCULOS LTDA, com valor de referência: R\$ 4.920.000,00 e o valor contratado foi de R\$ 3.188.800,00. Previsão de assinatura do contrato: 3-15 dias.

Conforme solicitado à Autoridade Portuária, a aquisição de 2 contêineres REEFER de 20 pés, para ponto de parada de ônibus e banheiro com vestiário para os Trabalhadores Portuários Avulsos (TPAS), a Sessão está marcada para 08/02/2024, edital de Pregão Eletrônico 001-2024.

#### 7. OBRAS PAC.

Em relação às obras, o **Sr. Urbano** explicou que com o (PAC), Programa de Aceleração e Crescimento, foi possível ser incluída a obra/reforço do molhe, com um recurso de R\$ 47.000.000 para serem utilizados após algumas complementações pendentes do (IMA), Instituto de Meio Ambiente e da Marinha do Brasil, em seguida aos trâmites a previsão de início da obra será em 2025.

Mediante a explanação, o **Sr. Julio** se propôs a intervir juntamente com o Secretário Nacional de Portos e Transportes Aquaviários do Ministério de Portos e Aeroportos, Alex Sandro de Ávila, para dar celeridade no processo para que o projeto seja concluído.

#### 8. CHEIRO FORTE ADVINDO DO PORTO.

No momento seguinte, o **Sr. Paulo Márcio** explanou que no dia 04/01/2024 cedeu/desabou uma parte de estrutura do armazém 04, com isso, as cargas que ali estavam ficaram expostas no mau tempo e devido a chuva ocasionou cheiro forte aos arredores do Porto.

Houve notificações tanto da Autoridade Portuária, quanto por parte da ANVISA; A Autoridade Portuária, irá implementar ações/procedimentos que visam mitigar a sujidade das vias (internas e externas). São situações peculiares.

A **Sra. Denise** pergunta de qual operador portuário surgiu essa adversidade na qual foi informada que partiu de uma operadora interna. Expôs todas as reclamações recebidas na Vigia por parte dos moradores advinda desse problema.

Imediatamente o **Sr. Paulo** informou que todas as medidas foram tomadas tanto pelo arrendatário quanto pelo Porto e órgãos intervenientes, ressaltou que tem de se ter cautela com o recolhimento da carga e seu destino final, assim como, o trabalho a ser feito dentro dos galpões que já estavam interditados, tem que se observar também a segurança dos trabalhadores envolvidos nas remoções de quedas de telhados. As reuniões são feitas periodicamente com os operadores, também a fiscalização dos caminhões com a ajuda da Polícia Militar visando mitigar as irregularidade e sujidade das vias.

Relembrou o **Sr. Fernando** da varredeira que seria uma opção de limpeza para minimizar o mau cheiro, pelo ao menos uma vez ao dia.

Esta folha pertence à ata da 01ª reunião ordinária do CAP de 2024 realizada no dia 23 de janeiro.

Em contrapartida, o Sr. **Rosenvaldo** explana que a capacidade de limpeza do equipamento não é eficaz, não é própria para grãos.

Finalizou o Sr. **Paulo** se colocando à disposição e informando que a SCPAR Porto de Imbituba irá atuar efetivamente nas tratativas para resolver a questão.

## 9. ACESSO DE CAMINHÕES AO PORTO.

No que se refere à demanda acima, a Sra. **Cássia** mencionou a ação conjunta do Sr. **Sandro**.

Por sua vez, o Sr. **Julio** ressaltou que essa questão foi levantada por um dos Conselheiros.

Explicou a Sra. **Cássia** que ocorre um fluxo atípico devido à localização do pátio de contêineres (A12). Destaca-se que nenhum motorista sai da área do porto, que é toda controlada. Todo motorista realiza cadastro, com conferência de documentos e agendamento de entrada/saída, conforme exemplo abaixo:

Editar Programação de Entrada/Saída

Transportador, Veículo e Motocista

Transportador	Operação	Motocista	Hora (Saída)	Data e Hora Programada
TRANSPORTADORA COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES AUTORIZADOS		10150730904 - PAULO DE CARVALHO REPERE (03 6226161)	14:15:00	23/01/2024 14:03

Rotas: Rota 1, Rota 2, Rota 3

O vigilante na portaria 3 possui uma lista de controle com a identificação dos motoristas e dos veículos, liberando mediante conferência.

Citou o Sr. **Sandro** que nenhum motorista que participa da operação portuária utiliza-se de crachá. Toda dinâmica é autorizada pela RFB (controle aduaneiro), assim como pela CESPOTOS/SC e CONPORTOS/MJ (ISPS Code). O Porto de Imbituba possui Declaração de Cumprimento do ISPS Code, assim como teve recentemente seu Plano de Segurança Portuária (PSP) aprovado pela CESPOTOS/SC. A partir de 25/01/2024, cumprindo o disposto na portaria COANA 72/2022, haverá também controle via sistema aduaneiro, diretamente através de OCR na portaria 3, como já ocorre na portaria 2.

A autoridade portuária está durante esta semana capacitando os prestadores que irão atuar na portaria 3, para que o serviço seja desempenhado com melhor qualidade e na forma requerida pelos regulamentos aduaneiro e de segurança portuária.

## 10. ASSUNTOS GERAIS:

### 10.1 - Acesso Sul;

Divulgou o Sr. **Rosenvaldo** a reunião que ocorreu com a SCPAR Porto de Imbituba, para discussões sobre a qualidade da obra e em paralelo a alterações estão adequando o

Esta folha pertence à ata da 01ª reunião ordinária do CAP de 2024 realizada no dia 23 de janeiro.

projeto e dentro de 30 à 40 dias os pontos estarão ajustados para reinício das obras.

#### 10.2 - Despedida do Sr. Eneas;

O Sr. Eneas, representante da Marinha do Brasil, pediu a palavra para se despedir do Conselho de Autoridade Portuária (CAP), e informar de sua transferência para a cidade do Rio de Janeiro, e apresentou o novo titular, o Sr. Siqueira também representante da Marinha do Brasil, que irá substituí-lo no (CAP).

#### 10.3 - Exemplo de caminhões/transporte;

O Conselheiro Sr. Antonio trouxe duas imagens de modelos de caminhões utilizados em Paranaguá/PR como um exemplo, visando atender futuras exigências, pautadas nas reuniões do CAP anteriormente.



Esta folha pertence à ata da 01ª reunião ordinária do CAP de 2024 realizada no dia 23 de janeiro.



CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)  
ATA DA 01ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024

**11. ENCERRAMENTO:**

Não havendo mais manifestações, o Presidente Julio Cesar de Sousa Dias informou que será realizada a próxima reunião ordinária do mês de novembro, provavelmente no dia 23/02/2024, a ser confirmado.

A secretária do CAP do Porto de Imbituba, por sua vez, redigiu a presente ata de modo a submetê-la à aprovação dos conselheiros na próxima Reunião Ordinária.

**REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO**

Julio Cesar de Sousa Dias	Titular
Urbano Lopes de Sousa Netto	Titular
José João Tavares	Suplente
Heriberto Paulo de Lima	Suplente
Rosivaldo Junior	Titular
Denise Fernandes da Silveira	Titular
Enéas Costa Cruz	Titular

**REPRESENTANTES DA CLASSE EMPRESARIAL**

Jair Dias Santana	Suplente
Luis Alberto dos Santos Junior	Titular
Rafael Luiz Pereira	Titular
Antonio Carlos Bandeira Guimarães Filho	Suplente

**REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES**

Elivelton Luiz Doré	Titular
Fernando de Farias	Titular
Jardel Guimarães Gonçalves	Titular

**SECRETÁRIA EXECUTIVA**

Sumahya A. Rahman	Secretária <i>ad hoc</i>
-------------------	--------------------------

Esta folha pertence à ata da 01ª reunião ordinária do CAP de 2024 realizada no dia 23 de janeiro.

N per  
66T  
Dax Jan 20  
6T





CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)  
ATA DA 04ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024

**Data e Local:** 22 de agosto de 2024, às 14h00min, na sala de reuniões Cam do Porto de Imbituba.

**Presentes:** Os Conselheiros nominados ao final desta ata e também os convidados adiante listados.

**Ausentes:** A conselheira ausente **Sra. Cristiane Yamamoto Dutra**, justificou sua ausência via e-mail. *Os demais conselheiros ausentes não justificaram as suas ausências.*

**Convidados:** **Celso Fussiger Luz**; Receita Federal do Brasil, **Ademar Dutra**; **Mauricio Andrade Rambo**; **Gabriel Cremona**; **Ana Regina de Aguiar Dutra**; **Tatiane Schmidt**; **Gislaine Aver**; UNISUL, UFSC e Universidade de Valência - Espanha, **Christiano Lopes de Oliveira**; Diretor de Assuntos Regulatórios e Jurídicos SCPAR Porto de Imbituba, **Luiz Gustavo Piucco**; Gerente do Departamento de Engenharia, **Maurício Tonial**; Analista Portuário - Engenheiro Civil, **Marlei Goldmeyer**; Chefe de Gabinete, **Flávia L. Pascuali**; Assessora Geral, **Renata Rodrigues Puccini**; Assessora Geral, **Sumahya A. Rahman**; Apoio Secretariado/Gabinete, Empresa Triângulo.

**1. COMPARECIMENTO:**

Constatado quórum, o **Sr. Carlos Magno Lopes da Silva Filho**, Presidente do CAP, cumprimentou os presentes e iniciou a reunião.

**2. APROVAÇÃO DA ATA RO 03/2024.**

O **Presidente** propôs a aprovação da ata RO 03/2024, dispensada a leitura, a ata foi aprovada sem objeção pelos conselheiros.

**3. POSSE DOS CONSELHEIROS:**

Tomaram posse na data de hoje, os conselheiros **Sr. Francisco José Siqueira** (titular) indicado pela MARINHA DO BRASIL, Portaria nº 268, de 18/06/2024, publicada em 10/07/2024. O conselheiro **Sr. Eduardo dos Passos Nunes** (suplente) indicado pela Prefeitura Municipal de Imbituba, Portaria nº 319, de 12/06/2024, publicada em 19/07/2024. O conselheiro **Sr. Gilberto Barreto da Costa Pereira** (titular) indicado pelo Sindicato dos Operadores Portuários-SINDOP, Portaria nº 323, de 12/06/2024, publicada em 19/07/2024. O conselheiro **Sr. Heriberto Paulo de Limas** (suplente) indicado pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária-ANVISA, Portaria nº 321, de 12/06/2024, publicada em 19/07/2024. O conselheiro **Sr. Rafael Luiz Pereira** (suplente) indicado pela Associação Empresarial de Imbituba-ACIM, Portaria nº 340, de 25/07/2024, publicada em 02/08/2024.

**4. PRÊMIO PORTOS+BRASIL.**

Com a palavra, o **Presidente Urbano** informou que a cerimônia de entrega do prêmio aconteceu em Brasília e o Porto de Imbituba ficou em segundo lugar na

Esta folha pertence à ata da 04ª reunião ordinária do CAP de 2024 realizada no dia 22 de agosto.



categoria Melhores notas do Ranking do Índice de Gestão da Autoridade Portuária (Igap), junto ao Porto de São Francisco do Sul. Complementou que o prêmio Portos + Brasil foi instituído pelo Ministério de Portos e Aeroportos para estimular os portos a se modernizarem.

Nesse sentido, é estruturado a partir de indicadores relacionados aos aspectos financeiros e operacionais, atendimento aos normativos da ANTAQ e demais órgãos intervenientes, realização de investimento, etc.

Por fim, mencionou que a nota do IGAP permite a delegação de competências para a realização de novos arrendamentos ou a gestão dos contratos existentes.

## 5. PUBLICAÇÃO DO PLANO MESTRE E DO RELATÓRIO DE SUSTENTABILIDADE.

Sobre a publicação do Plano Mestre, após o **Presidente Urbano** contextualizar sobre os diferentes instrumentos de planejamento utilizados no ambiente portuário (PNLP, Plano Mestre e PDZ), falou das etapas que foram seguidas ao longo do processo de atualização do Plano Mestre. Pontuou que, em março de 2022, os trabalhos tiveram início a partir de uma apresentação a este colegiado, ou seja, o documento foi feito de forma colaborativa contando com a contribuição da comunidade portuária, especialmente nas fases de coleta de dados e de consulta pública.

Em suma, afirmou que a publicação do documento ocorreu no dia 16 de julho de 2024, estando o mesmo disponível no site do Porto e da SNP tornando o Porto de Imbituba um dos primeiros portos públicos a ter tal instrumento atualizado.

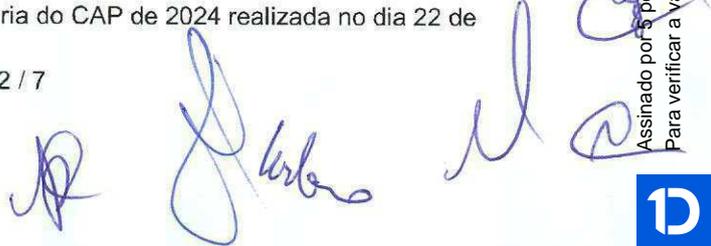
Ainda, expôs que o Relatório de Sustentabilidade de 2023 mostra o compromisso do Porto com a transparência, demonstra a atuação responsável da empresa, sendo uma ferramenta de gestão e comunicação com os stakeholders. Informou que o documento é elaborado pelo setor de Comunicação e subsidiado com informações dos demais setores da Companhia, tratando de temas como: Gestão e Governança Corporativa; Desempenhos operacional e financeiro; Avanços na Infraestrutura Portuária; Saúde e Segurança do Trabalho; Sustentabilidade Ambiental; Balanço Social e perspectivas para os próximos exercícios. Enfim, citou que a administração do Porto fez a inscrição do documento na 13ª Edição (2024) do Certificado de Responsabilidade Social de Santa Catarina e Troféu Responsabilidade Social - Destaque SC e lembrou que já recebeu tal honraria em sete oportunidades.

## 6. MODELO DE AVALIAÇÃO ESG PARA OS PORTOS PÚBLICOS (UNISUL, UFSC E UNIVERSIDADE DE VALÊNCIA - ESPANHA).

O **Presidente Urbano** agradeceu a disponibilidade dos professores em estarem participando desse encontro para tratar do tema ESG, narrando que trata-se de um tema super relevante.

Tomando a palavra, o **Professor Ademar** utilizou slides e apresentou de forma breve os conceitos e metodologias que fundamentaram a elaboração do Modelo de Avaliação ESG para os portos públicos, que foi criado por um grupo de pesquisadores da Unisul, da UFSC e da Universidade de Valência - Espanha.

Adiante, afirmou que, visando a validação do modelo, a ideia é apresentar o modelo para a comunidade portuária, ou seja, discutir com as áreas as práticas do Porto e seus demais stakeholders para que o modelo proposto esteja alinhado e coerente. Esta folha pertence à ata da 04ª reunião ordinária do CAP de 2024 realizada no dia 22 de agosto.



com o que o Porto faz. Sendo assim, no período da manhã já aconteceu uma apresentação mais detalhada aos colaboradores do Porto de Imbituba, estando agendada para o dia 05 de setembro uma nova rodada de discussão do modelo, avaliando cada item do ESG. Para as dimensões Ambiental, são 45 indicadores, para a dimensão Social, 39 indicadores e Governança mais 37 indicadores. Dessa forma, é importante que os presentes nessa reunião identifiquem em suas instituições um ponto focal que possa contribuir com as discussões do modelo participando da reunião a ser realizada no próximo dia 5.

Por sua vez, o **Sr. Rafael** reforçou que a iniciativa privada tem atuado em sintonia com as discussões do tema ESG e também sugeriu a criação de um painel e informações com diferentes indicadores, tanto os relacionados ao ESG quanto informações operacionais. O Presidente do CAP, **Sr. Carlo Magno**, parabenizou pela iniciativa e informou que irá compartilhar essa informação com a Secretaria Nacional de Portos, que também tem interesse nesse tema.

Concluindo, o Presidente **Urbano** afirmou que essa parceria tende a ser positiva, uma vez que a participação da comunidade portuária nas discussões de validação do modelo tende a agregar maior conhecimento sobre o tema.

## 7. OBRAS PORTO - CAIS 1,2,3.

Com relação à execução da recuperação e reforço estrutural do Cais 3, o **Presidente Urbano** explanou sobre a obra mais relevante do porto e explicou que houve um maior avanço na recuperação estrutural, trabalho realizado embaixo do cais, ainda está em discussão a questão da na cortina de contenção para conseguir fazer de fato o reforço estrutural e depois avançar para a construção do dolfim, citou problemas no projeto básico e a tentativa junto ao TCE para alterá-lo administrativamente.

No que se refere ao Dolfim e Passarela Metálica do Cais 2, está sendo apresentado e foi licitado para ter um contrato assinado. Essa obra encontra-se atrasada e a empresa foi notificada. A empresa que ganhou a obra do cais 3 foi a mesma empresa do dolfim e a ideia seria que quando forem se mobilizar para o dolfim fariam três dolfins de uma vez.

Derrocagem e Dragagem do Cais 1, foi lançado o edital com a licitação agendada para o dia 17/10/2024, com o objetivo de chegar ao preço de referência onde foi realizada uma boa remodelagem para o orçamento e com expectativa de obter êxito nessa licitação para proporcionar ao porto atracações de navios com 15 m de calado.

Quanto a execução de pavimentação com blocos intertravados de concreto o objeto é ampliação do estacionamento não alfandegado com pavimento permeável (concregrama). Estacionamento todo arborizado com previsão de conclusão em outubro de 2024.

Reforma da Casa de Convivência do Cais 1 e 3, será realizado tratamento e regularização do piso; revestimentos; pintura; instalações hidráulicas, de esgoto; instalação de granitos e grelhas metálicas. Prazo de Execução: 10 meses.

O Projeto Básico do Plano de Prevenção contra Incêndio (PPCI), elaboração do projeto básico de prevenção e combate a incêndio (PPCI) e do sistema de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA) das áreas do Porto.

Esta folha pertence à ata da 04ª reunião ordinária do CAP de 2024 realizada no dia 22 de agosto.



Sobre a Casa de Convivência do Cais 2, encontra-se em projeto e na última reunião do CAP algumas sugestões foram recebidas para melhor adequação e conforto dos trabalhadores.

Projeto para Recuperação e Reforço do Molhe de Abrigo, está em elaboração de estudo e diagnóstico do molhe de abrigo e elaboração de projeto básico para recuperação, reforço e ampliação. O prazo de execução é 4 meses.

Elaboração de laudo técnico conclusivo para recuperação estrutural do Cais 4, a licitação está agendada para o dia 28/08/2024. A ideia é promover a recuperação estrutural e certificar a segurança das estruturas portuárias.

Em relação a Geração Fotovoltaica, o **Sr. Luis Piucco** informou que a obra foi finalizada e está aguardando energização da CELESC, levando a geração de 15% da energia do Porto de Imbituba.

Drenagem do Berço 1, está aguardando rompedor mecânico para dar continuidade ao serviço, as principais atividades é drenar a água do cais 1 e evitar o empoçamento de água.

#### 8. ACESSO SUL.

O **Presidente Urbano** informou que a obra está sendo financiada pelos recursos do Porto através da autorização de utilização da parte dos dividendos da SCPAR Porto de Imbituba para a realização das obras e melhorias na expansão do Acesso Sul do município de Imbituba. Relembrou dos problemas na parte da execução no início das obras mas parece estar evoluindo.

Sobre a importância da obra para o município o **Sr. Rosivaldo** rememorou o custo de 17.000.000 milhões de reais repassada pela SCPAR Holding, destacou que conseguiram fazer o pagamento antes do período eleitoral e também citou que esteve em reunião com os engenheiros da prefeitura e o fiscal/responsável pela obra da empresa contratada e com a empresa que realizou o projeto em Florianópolis e que já deverá estar retomando as obras ainda este mês.

#### 9. PLANO DIRETOR.

Quanto ao Plano Diretor Novo o **Sr. Rosivaldo** expôs que é o projeto que vai dar segurança para todos tanto na área portuária quanto na área industrial. Afirmou que gostaria ainda no mandato dele entregar o plano, que existem discussões sendo avaliadas mas que é importante a comunidade estar engajada, tema discutido no CONCIDADE.

Em contrapartida, o **Sr. Gilberto** disse que em 2005 já havia sido projetado o plano diretor na época e não foi cumprido. Citou as áreas invadidas e consentidas e declarou preocupação com o futuro e a produtividade da área portuária em si.

Por outro lado, o **Sr. Rosivaldo** diz que ao longo dos anos foi mudado de um jeito de outro e que concorda em boa parte com o discurso do **Sr. Gilberto** e afirma que deve haver um plano novo e mais fiscalização por parte da Prefeitura para fazer adequações. Caso contrário não vislumbra avanços.

Por fim, o **Sr. Rosivaldo** agradeceu e parabenizou a brigada portuária de combate á incêndios por ter ajudado no incêndio na região dos butiazais já que os

Esta folha pertence à ata da 04ª reunião ordinária do CAP de 2024 realizada no dia 22 de agosto.

Assinado por 5 pessoas: ELISIO SGROTT, VALDIR RODRIGUES, JESIEL OLIVEIRA ANTULINO, MATHEUS PALADINI PEREIRA e MICHELL NUNES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cmimbituba.1doc.com.br/verificacao/C894-B1F4-A32C-D4F6> e informe o código C894-B1F4-A32C-D4F6



bombeiros da cidade estavam envolvidos em outra ocorrência num acidente de caminhão na cidade. Também citou a limpeza das vias e futuras melhorias em conjunto com os envolvidos para buscar uma solução.

Complementando, o **Sr. Christiano** informou que vai ocorrer a licitação da limpeza das vias juntamente com a Prefeitura e o SINDOP está vendo a questão de recolher o material (resíduo industrial), para o destino final adequado. Comunicou que haverá uma reunião com a participação de alguns integrantes da comunidade para esclarecer as críticas que o Porto vem recebendo.

#### 10. ASSUNTOS GERAIS: TRANSPORTE COLETIVO INTERNO.

Em relação ao transporte coletivo, o **Sr. Christiano** citou a Portaria ALF/FNS nº 5, de 1º julho de 2021 e a Portaria ALF/FNS nº 41, de 21 de setembro de 2023 da qual: Disciplina o ingresso, permanência e movimentação de pessoas e veículos nos locais e recintos alfandegados, ou a bordo de embarcações fundeadas ou atracadas no Porto de Imbituba. Mencionou que foi uma determinação da Receita Federal do Brasil para ocorrer um tráfego mais seguro em toda a área alfandegada, um desafio de logística para o Porto e o Sindop.

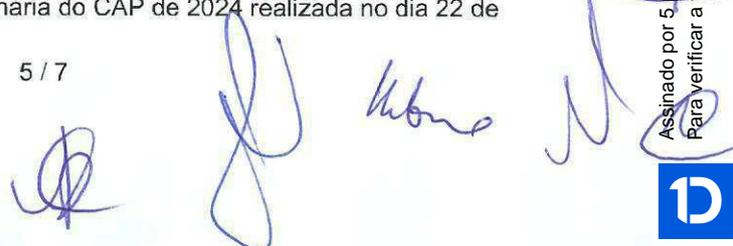
Destacou a dificuldade de prazo e contratação de empresas pelo Porto por se tratar de um órgão público e agradeceu ao **Sr. Gilberto** por terem os Operadores Portuários subsidiado em primeiro momento o transporte. Foram realizados vários testes até ser licitado o transporte ideal para atender as necessidades dos usuários. Os ônibus que são utilizados hoje são bem completos com circuito interno de câmeras, limpos e completos. O contrato está vigente desde março deste ano e por um período de dois anos até 2026.

Quanto ao estacionamento o **Sr. Christiano** disse que a obra já está em andamento com previsão de conclusão em outubro de 2024. O caminho seguro foi concluído, os bicicletários também foram devidamente instalados. A ampliação e adequação das casas de convivência o projeto está em andamento. Os contêineres (ponto de ônibus e banheiros masculino e feminino), estão aguardando para serem instalados (parte hidráulica e elétrica).

Sobre a despesa do transporte informou que foi realizada uma consulta à ANTAQ para saber de quem seria a responsabilidade do Porto ou dos arrendatários e ficou evidenciada em primeiro momento que o Porto poderia autorizar o transporte aos arrendatários ou assumir o compromisso. Mediante uma consulta aos arrendatários ficou acordado que o Porto assumiria parte dos custos. Houve um período de testes junto aos arrendatários para a computação dos usuários. O valor da despesa durante o período de dois anos será de aproximadamente 3.000.000 (três milhões de reais), 1.500.000 (um milhão e meio de reais por ano).

Findando o assunto, o **Sr. Christiano** explicou que foi realizado um senso das empresas que adentram a área alfandegada e que passam pela portaria 3. Com base nesses números foi criada uma tarifa por usuário, anexo 1. O Porto irá assumir parte desses valores e o restante será cobrado tarifa de cada empresa.

Esta folha pertence à ata da 04ª reunião ordinária do CAP de 2024 realizada no dia 22 de agosto.



Anexo 1.

Custeio	Custo Mensal
Custeio Mensal	R\$ 175.401,53
Beneficiários	996
<b>Tarifa Médica Aplicável</b>	<b>R\$ 176,11</b>

Com o valor da tarifa precificada, necessário se faz a inclusão da respectiva modalidade tarifária no grupo tarifário "Tabela IX - Complementares", nos termos da Resolução Normativa n. 61/2021 ANTAQ, com a sugestão de adoção da seguinte redação:

Tabela IX - Complementares	
Serviços de transporte de passageiros, disponibilizado em recinto alfandegado, por usuário, de forma mensal, por requisição do OGMO ou Operador Portuário.	R\$ 176,11

**11. ENCERRAMENTO:**

Não havendo mais manifestações, o Presidente Sr. Carlos Magno Lopes da Silva Filho informou que assim que for agendada a próxima reunião ordinária será comunicada com antecedência aos conselheiros e convidados.

A secretária do CAP do Porto de Imbituba, por sua vez, redigiu a presente ata de modo a submetê-la à aprovação dos conselheiros na próxima Reunião Ordinária.

**REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO**

Carlos Magno Lopes da Silva Filho	Titular
Urbano Lopes de Sousa Netto	Titular
Heriberto Paulo de Limas	Suplente
Juliana Pizzetti Cardoso	Titular
Francisco José Siqueira	Titular
Rosivaldo Junior	Titular
Eduardo Nunes	Suplente

**REPRESENTANTES DA CLASSE EMPRESARIAL**

Luis Alberto dos Santos Junior	Titular
Rafael Luiz Pereira	Suplente
Gilberto Barreto da Costa	Titular

Esta folha pertence à ata da 04ª reunião ordinária do CAP de 2024 realizada no dia 22 de agosto.



CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)  
ATA DA 04ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024

**REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES**

Elivelton Luiz Doré  
José Afonso de Carvalho  
Fernando de Farias

Titular  
Titular  
Suplente

**SECRETÁRIA EXECUTIVA**

Sumahya A. Rahman

Secretária *ad hoc*

Esta folha pertence à ata da 04ª reunião ordinária do CAP de 2024 realizada no dia 22 de agosto.





CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)  
ATA DA 02ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024

**Data e Local:** 15 de março de 2024, às 09h00min, no auditório Cam do Porto de Imbituba.  
**Presentes:** Os Conselheiros nominados ao final desta ata e também os convidados adiante listados.  
**Ausentes:** A conselheira ausente **Denise Fernandes da Silveira**, justificou via Whatsapp. *Os demais conselheiros ausentes não justificaram as suas ausências.*

**Convidados:** **Comandante Siqueira**; Marinha do Brasil, **Elisio Sgrott**; Câmara de vereadores, **Luis Mário novochadlo**; Diretor Ferrovia Tereza Cristina, **Jeferson Montibeller**; TIS-Terminal Intermodal Sul, **Edilson Zanatta**; TIS-Terminal Inter modal Sul, **Luiz Piucco**; Chefe do Departamento de Engenharia, **Marlei Goldmeyer**; Chefe de Gabinete, **Renata Rodrigues Puccini**; Assessora Geral, **Amanda Cristhie T. Gomes**; Administrativa Portuária, **Arilda C. dos P. Souza**; Apoio Secretariado/Gabinete substituta, Empresa Triângulo.

**1. COMPARECIMENTO:**

Constatado quorum, o **Sr. Carlos Magno Lopes da Silva Filho**, Presidente do CAP, cumprimentou os presentes e iniciou a reunião.

**2. APROVAÇÃO DA ATA RO 01/2024.**

O **Presidente** propôs a aprovação da ata RO 01/2024, dispensada a leitura, a ata foi aprovada sem objeção pelos conselheiros.

**3. POSSE DOS CONSELHEIROS:**

Tomou posse na data de hoje, o **Sr. Carlos Magno Lopes da Silva Filho** (titular) indicado pelo Poder Público, Portaria nº 47, de 20/02/2024, publicada em 22/02/2024.

**4. INVESTIMENTOS NO PORTO DE IMBITUBA E CORRELATOS:**

**4.1. Recuperação e Reforço do Cais 3**

O Presidente **Carlos Magno** deu início às discussões tratando sobre o cronograma da obra que é compartilhado periodicamente com os conselheiros via grupo de whatsapp. Nesse sentido, o **Sr. Gilberto Barreto** expôs que a partir das tais informações tem-se uma noção das atividades realizadas em curto prazo, no entanto, cita a necessidade de um relatório mais gerencial. O **Sr. Urbano** pontuou tratativas sobre a possibilidade de inovação prevista em contratações semi-integradas, bem como a alteração de alguns métodos de execução previstos no projeto base. Narrou que tendo vista informações supervenientes quanto às características do leito marinho no eixo em que deveria ser feita a cortina de contenção, a empresa contratada propôs a substituição da cortina de contenção em estaca metálica pela execução de duas linhas de "jet Grouting" entrelaçadas. Caso seja possível esse ajuste no projeto, um novo cronograma será estruturado e compartilhado com este conselho.

Adiante, o conselheiro **Sr. Antonio Carlos Guimarães** lembrou do relatório emanado do Grupo de Trabalho composto por membros dos conselhos de administração da SCPAr Holding e SCPAr Porto de Imbituba, na época encaminhado à diretoria da SCPAr Porto de Esta folha pertence à ata da 02ª reunião ordinária do CAP de 2024 realizada no dia 15 de março.



Imbituba, que entre outras orientações tratava tecnicamente da situação hoje detectada nas obras do berço 3, e que, se à época tivesse sido devidamente discutido e com alteração do Termo de Referência do edital, teriam antecipado sobre óbice técnico hoje detectado, ganhando tempo e recursos. Em seguida, o grupo tratou da importância do acompanhamento da obra. O **Sr. Piucco** informou que, após finalizadas as discussões em curso sobre aditivos, irá providenciar relatório gerencial conforme sugerido por este Conselho.

#### 4.2. Derrocagem e Dragagem do Cais 1, e demais obras.

O **Sr. Piucco** informou que acontecerá no dia 08 de abril de 2024 a licitação para derrocagem e dragagem do Cais 1, tal obra irá permitir a atracação de mais no início do berço. Adiante, informou que encontra-se em andamento a execução do contrato nº 36/2022, que trata da instalação de sistema de geração fotovoltaico e adequação das subestações. Em seguida destacou que foi concluída a reinstalação de 2 cabeços de amarração no Cais 1 e que estão em curso os trabalhos relacionados a estruturação do "Caminho Seguro", por meio da colocação de lajotas e meio fio.

Ato contínuo, o **Sr. Piucco** informou que será licitada a execução de aplicação e pavimentação da área estacionamento em área não alfandegada. O **Sr. Luiz** expôs que a Santa Brasil passará a transitar com caminhões próximos a tal área. Prontamente o **Sr. Piucco** expôs detalhes do projeto, narrando que nele não foi contemplada tal possibilidade.

Sobre a Reforma das casas de convivência dos Cais 1 e 2, o **Sr. Piucco** narrou que será licitado no dia 02 de abril de 2024. A **Sra. Cristina** rememorou que tal espaço foi objeto de notificação da ANVISA, tanto da melhoria da qualidade da infraestrutura quanto da limpeza. Também sugeriu que esses projetos de melhoria sejam direcionados para análise da ANVISA, no sentido de contribuir antes da execução das intervenções na prática. O **Sr Urbano** esclareceu que a notificação foi anterior à implantação do turno de plantão de limpeza de 24 horas, bem como se dispôs em enviar os projetos conforme solicitado.

Encerrando a pauta, o **Sr. Piucco** informou que encontra-se em curso a elaboração do projeto básico do Plano de Prevenção Contra Incêndio (PPCI) e do sistema de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA) das áreas do Porto.

#### 4.3. Acesso Sul

O **Sr. Urbano** rememorou que foi firmado convênio para viabilizar a pavimentação do Acesso Sul. A Autoridade Portuária direcionará recursos de dividendos para custear tal obra, com o intuito de fomentar a relação Porto Cidade. A execução da obra em si, desde a licitação como o acompanhamento in loco, é de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Imbituba. Nesse sentido, o **S. Elísio** complementou que dado algumas divergências ainda na primeira fase da execução da obra, entre o projeto e o executado pela entrega contratada, a pavimentação foi paralisada e, no momento, discute-se o contrato. Por fim, o **Sr. Cristiano** informou que não aguarda-se o desconto nessas discussões para efetivar o repasse de recursos, ou seja, até o momento não houve nenhum desembolso de recursos do Porto para pagamento de tal obra.

#### 4.4. Duplicação do Acesso Norte, ZPE e obras ao longo da BR 101.

O grupo tratou da importância da duplicação do Acesso Norte dada a expectativa de crescimento do Porto. Considerando que não tem-se maiores informações sobre o projeto de

Esta folha pertence à ata da 02ª reunião ordinária do CAP de 2024 realizada no dia 15 de março.



duplicação do Acesso Norte, a Secretaria de Infraestrutura do Estado de Santa Catarina será convidada via ofício para realizar uma apresentação tanto ao projeto de duplicação do Acesso Norte quanto da instalação da ZPE. Adiante, também foi sugerido demandar à concessionária CCR uma exposição ao CAP dos projetos desenvolvidos ao longo da BR 101.

**5. STATUS DA IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADO - CERTIFICAÇÕES ISO'S:**

A **Sra. Marlei** rememorou que encontra-se em execução o Contrato nº 062/2023, assessoria que visa preparar o Porto para a certificação, a partir da implementação de sistema de gestão integrado (SGI) nas normas ABNT NBR ISO 9001:2015 (Gestão da Qualidade com foco na melhoria de processos e aumento da satisfação do cliente), ABNT NBR ISO 14001:2015 (Gestão Ambiental com foco na promoção de práticas sustentáveis e redução do impacto ambiental) e ABNT NBR ISO 45001:2018 (Saúde e Segurança no Trabalho com foco na proteção dos colaboradores e prevenção de acidentes e doenças ocupacionais).

Ató contínuo, a **Sra. Marlei** informou que foram realizadas de janeiro a março as capacitações para interpretação das três normas regulamentadoras e expôs a existência de uma comissão interna de implantação. Sendo assim, narrou que os próximos passos dizem respeito a qualificação do plano de trabalho em conjunto com a comissão interna de implantação do sistema de gestão integrada e a empresa contratada; bem como visitas a empresas e Portos certificados. Por fim, compartilhou que nas próximas semanas será organizada uma agenda para ouvir clientes no sentido de realizar o levantamento das necessidades e expectativas.

**6. BR-285:**

O **Sr. Antonio** informou que a BR-285/SC na Serra da Rocinha está interdita por tempo indeterminado dado o desbarrancamento de encostas. Em relação a parte Gaúcha, narrou que as obras encontram-se em curso.

**7. PLANO DIRETOR:**

O **Sr. Eligio** informou que a audiência pública sobre o Plano Diretor do Município de Imbituba que seria realizada em dezembro foi cancelada, ainda não tendo uma nova data definida. O **Sr. Antonio** complementou que a audiência foi postergada pois uma vez que várias instituições se manifestaram no sentido de ter mais prazo para contribuições.

Em seguida, o Sr. Carlos Magno perguntou da relação do Plano Diretor com o Plano Mestre. O **Sr. Urbano** expôs que o Plano Mestre de Imbituba foi tratado no 1º ciclo de atualização, tendo sido amplamente discutido neste Conselho. Todos foram convidados a contribuir com a versão preliminar do documento disponibilizado para a comunidade via consulta pública. Após informar que a expectativa é que o Plano Mestre atualizado seja publicado nas próximas semanas, finalizou sua fala expondo a necessidade de atualizar o PDZ em até um ano após tal publicação, assunto que também será bastante debatido neste conselho.

**8. ASSUNTOS GERAIS:**

Esta folha pertence à ata da 02ª reunião ordinária do CAP de 2024 realizada no dia 15 de março.





**8.1. Combate a dengue**

O Sr Heriberto Paulo de Lima falou que é de competência da ANVISA atuar nos aeroportos e portos no sentido de conscientizar sobre o combate a dengue. O Sr. Tavares e a Sra. Amanda falaram das iniciativas capitaneadas pelo Porto de Imbituba em parceria com diferentes instituições. Por fim, foi sugerido realizar o Dia D de combate a dengue no Porto, replicando campanhas já realizadas no Porto de São Francisco do Sul e no Aeroporto de Florianópolis.

**8.2. Participação do Porto na Intermodal**

A Sra Amanda mostrou algumas imagens da feira destacando que o evento foi bem positivo, bem como agradecendo o apoio e a participação da comunidade portuária. O Sr. Urbano acrescentou que o estande foi bastante procurado dado a nova linha de longo curso. Ato contínuo, o Sr. Luiz falou um pouco mais sobre tal tema.

**8.3. Convite evento "Vozes femininas"**

A Sra Amanda reforçou convite para que mulheres e homens participem do evento intitulado "Vozes Femininas: inspirar, transformar e celebrar" a ser realizado no dia 19 de março no Teatro Usina, em Imbituba, a partir das 18 horas e 30 minutos.

**8.4. Pautas para próximas reuniões**

Foi sugerido retomar a discussão sobre mal cheiro.

**11. ENCERRAMENTO:**

Não havendo mais manifestações, o Presidente Carlos Magno Lopes da Silva Filho deu por encerrada a reunião.

A secretária do CAP do Porto de Imbituba, por sua vez, redigiu a presente ata de modo a submetê-la à aprovação dos conselheiros na próxima Reunião Ordinária.

**REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO**

Carlos Magno Lopes da Silva Filho	Titular
Urbano Lopes de Sousa Netto	Titular
José João Tavares	Suplente
Cristiane Yamamoto Dutra	Titular
Heriberto Paulo de Lima	Suplente
Cesar Rosso Piva	Suplente
Juliana Pizzetti Cardoso	Titular

**REPRESENTANTES DA CLASSE EMPRESARIAL**

Jair Dias Santana	Suplente
Luis Alberto dos Santos Junior	Titular
Rafael Luiz Pereira	Titular
Antonio Carlos Bandeira Guimarães Filho	Suplente
Luiz Alberto dos Santos Junior	Titular
Gilberto Barreto da Costa	Titular

Esta folha pertence à ata da 02ª reunião ordinária do CAP de 2024 realizada no dia 15 de março.





CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)  
ATA DA 02ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024

**REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES**

Elivelton Luiz Doré

Titular

**SECRETÁRIA EXECUTIVA**

Arilda dos Passos Celestino

Secretária *ad hoc*

Esta folha pertence à ata da 02ª reunião ordinária do CAP de 2024 realizada no dia 15 de março.

5 / 5





CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)  
ATA DA 03ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024

**Data e Local:** 09 de maio de 2024, às 09h00min, na sala de reuniões Cam do Porto de Imbituba.

**Presentes:** Os Conselheiros nominados ao final desta ata e também os convidados adiante listados.

**Ausentes:** A conselheira ausente **Sra. Cristiane Yamamoto Dutra**, justificou sua ausência via e-mail e o **Sr. Rafael Luis Pereira** justificou via Whatsapp. Os demais conselheiros ausentes não justificaram as suas ausências.

**Convidados:** **Comandante Siqueira**; Marinha do Brasil, **Elisio Sgrott**; Câmara de vereadores, **Eduardo Nunes**; Prefeitura Municipal de Imbituba, **Christiano Lopes de Oliveira**; Diretor de Assuntos Regulatórios e Jurídicos SCPAR Porto de Imbituba, **Izabel Cavalcante**; Diretora de Planejamento e Compliance, **Luiz Piucco**; Chefe do Departamento de Engenharia, **Maurício Tonial**; Analista Portuário - Engenheiro Civil, **Daniel Plentz**; Analista Portuário - Arquiteto, **Marlei Goldmeyer**; Chefe de Gabinete, **Flávia L. Pascuali**; Assessora Geral, **Renata Rodrigues Puccini**; Assessora Geral, **Andressa Selback**, Estagiária do Departamento de Comunicações, **Amanda Cristhie T. Gomes**; Administrativa Portuária, **Mariana de Souza**; **Ana Carolina Marques Nascimento**; **Sumahya A. Rahman**; Apoio Secretariado/Gabinete substituta, Empresa Triângulo.

**1. COMPARECIMENTO:**

Constatado quorum, o **Sr. Carlos Magno Lopes da Silva Filho**, Presidente do CAP, cumprimentou os presentes e iniciou a reunião.

**2. APROVAÇÃO DA ATA RO 02/2024.**

O **Presidente** propôs a aprovação da ata RO 02/2024, dispensada a leitura, a ata foi aprovada sem objeção pelos conselheiros.

**3. POSSE DOS CONSELHEIROS:**

Tomaram posse na data de hoje, os **Srs. José Afonso de Carvalho** (titular) e **Fernando de Farias** (suplente) indicados pela FENCCOVIB, Portaria nº 119, de 14/04/2024, publicada em 25/03/2024. O conselheiro **Sr. Jardel Guimarães Gonçalves** através de ofício comunicou o pedido de desincompatibilização deste conselho, para concorrer ao cargo eletivo de vereador no município de Imbituba no pleito de 2024 nos termos da Lei Complementar no 64, de 18 de maio de 1990, no período 25 de março de 2024 até 10 de outubro de 2024.

**4. ACORDO CDI.**

Com a palavra, o **Sr. Christiano** esclareceu que naquele momento de transição, entre a concessão a CDI e a Delegação ao Estado de SC, todos os cerca de 116 empregados que prestavam seus serviços no Porto de Imbituba, como não poderia deixar de ser, foram demitidos e não tiveram sequer pagas as suas verbas rescisórias decorrentes de seus contratos de trabalho com a antiga concessionária do Porto de Imbituba.

Esta folha pertence à ata da 03ª reunião ordinária do CAP de 2024 realizada no dia 09 de maio.



Conforme já anunciado, impõe-se especificar a razão pela qual a proposta de acordo não implicou em reconhecimento de sucessão trabalhista a nenhum órgão, instituição ou ente público envolvido no processo judicial. Informou que as parcelas rescisórias dos contratos de trabalho dos ex-empregados da Companhia Docas de Imbituba - CDI, nos termos da proposta, serão pagas com os recursos depositados na Ação de Consignação em pagamento no 0009785-15.2016.8.24.0023, cuja titularidade é da Companhia Docas de Imbituba - CDI.

A referida ação consignatória foi proposta pela maior arrendatária do Porto de Imbituba, a Santos Brasil S.A. que, em dúvida quanto ao titular do pagamento de seu arrendamento, depositou em juízo os valores referentes à Movimentação Mínima Contratual – MMC aferidos em abril de 2013.

Em 2013, o Ministério Público do Trabalho - MPT ajuizou, em face da CDI, da União, da ANTAQ, do Estado, da SCPAR da SCPAR Porto de Imbituba, Ação Civil Pública buscando o pagamento das verbas rescisórias e a condenação em danos morais individuais, em favor de cada um dos 116 empregados, e coletivos.

A Sentença de Mérito responsabilizou solidariamente todas as partes que compõem o polo passivo da lide por danos morais individuais e coletivos, além de condenar ao pagamento dos saldos de salário de dezembro de 2012 e verbas rescisórias, inclusive FGTS, mais multa de 40%, relativas ao mesmo período.

- a) Condenar as demandadas, de forma solidária, ao pagamento de danos morais individuais no valor de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) para cada empregado do Porto;
- b) Condenar as demandadas, de forma solidária, ao pagamento de danos morais coletivos no valor de R\$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais), em face de todas as demandadas, valor esse a ser destinado às instituições de cuidados dos idosos em situação vulnerável de imbituba.

O total de condenação, em valores históricos, de aproximadamente: a) R\$ 3.600.000,00, à título de danos morais individuais e b) R\$ 10.000.000,00 à título de danos morais coletivos que, atualizados, conforme estimativa de repercussão financeira procedida pela Diretoria de Gestão e Finanças da SCPAR Porto de Imbituba, representa um valor presente de R\$ 55.609.580,00.

A proposta ocorreu à título de danos morais, o pagamento da quantia de R\$ 11.500.000,00, em oito parcelas, sendo a primeira de R\$ 4.500.000,00 (paga em 25/04/2024), + 7 parcelas de R\$ 1.000.000,00 mantido plenamente no acordo o direito de regresso da SCPAR Porto de Imbituba em face da única e exclusiva responsável pelo débito, a Companhia Docas de Imbituba S.A. – CDI.

Toda a negociação envolveu, como condição, a exclusão de qualquer responsabilidade por parte do Estado de Santa Catarina, da União, da ANTAQ e SNPTA (UNIÃO), de forma irrevogável.

Por fim, o **Sr. Christiano** relatou que o acordo só pode ser construído em razão da participação direta do **Governador Sr. Jorginho Mello** e do Secretário dos Portos, Aeroportos e Ferrovias **Sr. José Roberto Martins**.

## 5. OBRAS DO PORTO - CAIS 1, 2 e 3.

### 5.1 EXECUÇÃO DA RECUPERAÇÃO E REFORÇO DO CAIS 3.

O **Sr. Piucco** deu início às discussões tratando sobre o cronograma da obra que é informar o que vem sendo desempenhado pelo Departamento de Engenharia.

Esta folha pertence à ata da 03ª reunião ordinária do CAP de 2024 realizada no dia 09 de maio.



Nesse sentido, o **Sr. Piucco** expôs um slide conforme sugestão anterior do **Sr. Gilberto** o status da obra, e comunicou que a intenção é ser mais objetivo listando as etapas e prazos da obra que são: a) custos de implantação; b) serviços preliminares; c) projeto e gerenciamento; d) recuperação; e) reforço berço 3; f) trechos; g) pavimentação da retroárea; h) drenagem; i) muro de contenção lateral; j) dolfin; k) passarela de acesso. Foi realizado processo de aditivo e supressão de valor com previsão de conclusão em 21/04/2025.

Adiante, os **Srs. Antonio e Gilberto** discorreram sobre o apresentado expondo suas dúvidas, idéias e os impactos nas operações.

O **Sr. José Afonso** solicitou divulgação referente ao cronograma. Em continuidade, o **Sr. Urbano** explicou que a Administração do Porto esta na expectativa da alteração do projeto do cais 3 e que assim passará a ter um novo cronograma e que será disponibilizado a todos, assim como a obra do cais 2.

Posteriormente, o **Sr. José Afonso** questionou a possível paralisação do cais 3 e o **Sr. Piucco** citou, que a autoridade portuária está enfrentando desafios que impactam o prazo originalmente estabelecido para a conclusão das obras. Devido a isso, encontra-se em processo de análise para a elaboração de um termo aditivo, o qual será necessário para ajustar o cronograma. Entretanto, a área técnica está trabalhando diligentemente para resolver essa questão o mais rápido possível.

Tendo sido demonstrada preocupação quanto à sequência dos eventos que influenciarão a paralisação do Cais 3 para as obras de recuperação e seu impacto na operacionalização do porto, o Diretor **Sr. José Tavares** assegurou que a paralisação somente ocorrerá depois de concluídas as demais obras de ampliação da capacidade de atracação, especificamente a instalação e funcionamento do dolfin de amarração e passarela ligando-o à extremidade noroeste do Cais 2 e a derrocagem/dragagem na extremidade sudeste do Berço 1, no que foi apoiado pelas representações da comunidade portuária presentes à reunião.

A paralisação do cais 3, só será realizada após conclusão do dolfin, passarela metálica do cais 2, derrocagem e dragagem do cais 1.

## 5.2 DOLFIM E PASSARELA METÁLICA DO CAIS 2.

No que tange ao dolfin e a passarela, o **Sr. Piucco** comunicou que a obra está em atraso com prazo de vigência até dezembro de 2024. As suas principais atividades estão incluídas a elaboração de projeto executivo e execução das obras de novo dolfin de amarração e passarela metálica para a ampliação da capacidade de atracação do Cais 2 do Porto para melhor efetividade das operações portuárias. Continuou informando que a empresa já recebeu as notificações pelo atraso dos serviços.

## 5.3 DERROCAGEM E DRAGAGEM DO CAIS 1.

Quanto á derrocagem e dragagem do Cais 1, o **Sr. Piucco** esclareceu que a licitação realizada no dia 8 de abril (Edital 008/2024) restou fracassada em virtude das licitantes não atingirem o preço de referência máximo estipulado. Com o resultado, iniciou-se a investigação dos motivos para lançamento de nova licitação. O objetivo do contrato é de permitir a atracação de navios com 15 metros de calado. As principais atividades são: dragagem e transporte de material; desmonte de blocos com pilão; derrocagem subaquática e transporte de material derrocado.

Esta folha pertence à ata da 03ª reunião ordinária do CAP de 2024 realizada no dia 09 de maio.

#### 5.4 EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO COM BLOCOS INTERTRAVADOS DE CONCRETO DE ESTACIONAMENTO E CAMINHO SEGURO.

O Sr. Eduardo discorreu alguns itens no projeto estacionamento licitado, destacando a necessidade do espaço de convivência para os trabalhadores portuários. Ainda sobre esse tema, Piucco esclareceu que o pisograma será em parte na área para apoio do escoamento da água e que será dada manutenção por equipe já contratada.

Prosseguindo, o pisograma referente ao estacionamento, o Sr. Piucco mencionou que será colocado em pontos específicos para facilitar a drenagem e evitar o acúmulo de água. Quanto a manutenção a contratada a equipe de manutenção predial e das vias haverá futuras ampliações.

#### 5.5 - PROJETO BÁSICO DO PLANO DE PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIO (PPCI).

Relatou o Sr. Piucco que a licitação ocorreu no dia 08/05/2024, com três empresas e já possui o valor de referência e segue aguardando trâmites licitatórios e internos. O objetivo é de regularizar toda a área portuária.

#### 5.6 - CASAS DE CONVIVÊNCIA DOS CAIS 1 E 2.

Sobre a Reforma das casas de convivência dos Cais 1 e 2, o Sr. Daniel apresentou o projeto de casa de convivência do Cais 2, comunicando que a planta será desenhada considerando a necessidade dos trabalhadores. O Sr. Gilberto classificou que o nome correto não seria casa de convivência e sim "local adequado". *de acordo*

Após discussões, acordou-se em enviar o projeto por e-mail para contribuições do representante dos trabalhadores.

#### 6. ACESSO SUL.

Com a palavra, o Presidente Sr. Carlos solicitou informações atuais sobre o acesso sul.

O conselheiro Sr. Rosivaldo pontuou que (1) será contratada auditoria para apoio no andamento da obra, no sentido de viabilizar o pagamento na parte já executada, (2) serão demandados e ajustes no projeto do trecho ainda não iniciado, (3) bem como contratação de fiscalização da execução da obra.

Ato contínuo, falou-se da preocupação com a segurança, uma vez que as lombadas foram retiradas da parte recapada do Acesso Sul. Nesse sentido, tratou-se da possibilidade de instalação de lombadas eletrônicas nos dois acessos da cidade.

O diretor Sr. Christiano pontuou que, para fins de uso dos recursos do Porto no Acesso Norte, faz-se necessário viabilizar processo licitatório de aquisição de lombadas, uma vez que a locação tende a não ser autorizada pelo poder delegante, a Secretaria Nacional de Portos e Transportes Aquaviários (SNPTA).

#### 7. PLANO DIRETOR.

O Sr. Eduardo citou que o plano apresentado não agradou os diferentes grupos representados no CONCIDADE, que tem se dedicado em propor melhorias. Destacou que o antigo plano anterior tinha o porto em destaque, a ideia é que se retome isso. Nesse sentido, também expôs que tem sido debatido questões atinentes às retroáreas do Porto, ou seja, locais adequados para instalação dos armazéns. O grupo discutiu sobre a importância de acompanhar as discussões da Zona de Processamento de Exportação (ZPE) e da Imbituba Empreendimentos & Participações (IEP).

Esta folha pertence à ata da 03ª reunião ordinária do CAP de 2024 realizada no dia 09 de maio.

Por sua vez, o **Sr. Elizio** complementou sobre a expectativa de que o Plano Diretor seja aprovado ainda esse ano, pois existem empresas que desejam se instalar em Imbituba. Expôs que depois da finalização das contribuições do CONCIDADE, o documento será disponibilizado para audiência pública e em seguida irá para a câmara de vereadores, sendo que posteriormente será realizado uma nova consulta pública.

Diante disso, os conselheiros discutiram sobre a importância de o Plano Diretor contemplar também os projetos de expansão do Porto.

A **Sra. Juliana** sugeriu incluir na pauta da próxima reunião o assunto da passagem de contêiner vazio, de forma desnecessária, pela área alfandegada. Após discussões, acordou-se em reunir-se com um pequeno grupo e trazer ao CAP o feedback dos encaminhamentos.

#### 8. GUIA DE ENFRENTAMENTO E ASSÉDIO NO SETOR AQUAVIÁRIO.

A **Sra. Marlei** apresentou o guia ao CAP, explanou que a linguagem é bem didática, inclui informações de como as vítimas podem obter ajuda, assim como, formas de denunciar o assédio. Solicitou que o conteúdo fosse compartilhado e repassado em vários grupos de Whatsapp para disseminação da informação e da importância do guia.

#### 9. ASSUNTOS GERAIS:

Ainda sobre o tema do enfrentamento de assédio no setor portuário, a **Sra. Amanda** rememorou da importância do assunto.

Momento seguinte, fez um apelo ao grupo referente ao Projeto Âncora Social sobre as doações que serão enviadas ao RS, toda ajuda será bem vinda.

Em relação ao Arraiá, destacou a relação do evento entre Porto X Cidade e também o Aniversário da Cidade que acontece no dia 21 de junho, e o Arraiá acontecerá na sua terceira edição no dia 22 de junho de 2024. Lembrou da contribuição dos apoiadores do evento como os operadores portuários e a Prefeitura Municipal. Encerrou convidando a todos para mais uma edição de sucesso.

Sobre o transporte interno de caminhões, o **Sr. Fernando** falou dos acidentes e incidentes que vem ocorrendo na área do porto e nos recintos dos arrendatários devido a carga horária de trabalho dos motoristas, que em alguns casos chegam a ficar por mais de 24h nas operações portuárias, assim, solicitou que a SCPAR Porto de Imbituba tenha mais efetividade na fiscalização dos motoristas, sejam de transportadoras ou particulares na área portuária, para evitar possíveis acidentes.

#### 10. ENCERRAMENTO:

Não havendo mais manifestações, o Presidente Carlos Magno Lopes da Silva Filho informou que assim que for agendada a próxima reunião ordinária será comunicada com antecedência aos conselheiros e convidados.

A secretária do CAP do Porto de Imbituba, por sua vez, redigiu a presente ata de modo a submetê-la à aprovação dos conselheiros na próxima Reunião Ordinária.



CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)  
ATA DA 03ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024

**REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO**

Carlos Magno Lopes da Silva Filho	Titular	
Urbano Lopes de Sousa Netto	Titular	
José João Tavares	Suplente	
Denise Fernandes da Silveira	Titular	
Juliana Pizzetti Cardoso	Titular	
Francisco José Siqueira	Titular	
Rosenvaldo Junior	Titular	
Eduardo Nunes	Suplente	

**REPRESENTANTES DA CLASSE EMPRESARIAL**

Jair Dias Santana	Suplente	
Luis Alberto dos Santos Junior	Titular	
Antonio Carlos Bandeira Guimarães Filho	Suplente	
Gilberto Barreto da Costa	Titular	

**REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES**

Eivelton Luiz Doré	Titular	
José Afonso de Carvalho	Titular	
Fernando de Farias	Suplente	

**SECRETÁRIA EXECUTIVA**

Sumahya A. Rahman	Secretária <i>ad hoc</i>
-------------------	--------------------------





CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)  
ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023

**Data e Local:** 02 de agosto de 2023, às 09h00min, no auditório Cam do Porto de Imbituba.  
**Presentes:** Os Conselheiros nominados ao final desta ata e também os convidados adiante listados.  
**Ausentes:** Os conselheiros ausentes **Cristiane Yamamoto Dutra e Denise Fernandes da Silveira**, justificaram via Whatsapp. *Os demais conselheiros ausentes não justificaram as suas ausências.*

**Convidados:** **Bruno Januzzi**, ANTAQ; **Elísio Sgrott**, Câmara de Vereadores; **Pedro Kusniekow**, FACISC; **Luiz Alberto dos Santos Junior**, Santos Brasil; **Elisabete Coutinho**, Informativo dos Portos; **Rafhael I. de Souza**, Imbituba Pilots; **Reynaldo Malafaia Neto**, NEPOM; **Alexandre Pinter**, Diretor de Gestão e Finanças; **Christiano Lopes de Oliveira**, Diretor de Assuntos Regulatórios e Jurídicos; **Sandro Cassol Bainha**, Chefe do Departamento de Unidade de Segurança; **Gilberto Gadotti**, Chefe de Gabinete; **Claudia Rodrigues**, Assessora de Gabinete; **Lindomar Rocha**, Assessor Geral; **Paulo Márcio de Souza**, Chefe do Departamento de Saúde, Segurança e Meio Ambiente (SSMA); **Gilberto Pereira**, Chefe de Divisão de Suporte e Inovação; **Thiago Pollachini**, Chefe do Departamento de Tecnologia e Automação; **Jedson de Souza**, Assessor Geral; **Rui Roberti**, Administrativo Portuário; **Maurício Tonial**, Engenheiro Civil; **Fabio Costa**, Analista de Operação Aduaneiro; **Valdomiro Ribeiro da Silva Neto**, Chefe do Departamento Jurídico; **Amanda Cristie T. da Silva**, Administrativo Portuário; **Ana Carolina Marques Nascimento**, **Eduarda A. Gonçalves**, **Mariana de Souza** e **Sumahya A. Rahman**, Apoio Secretariado/Gabinete, Empresa Triângulo.

**1. COMPARECIMENTO:**

Constatado quorum, o **Sr. Julio Cesar de Sousa Dias**, Presidente do CAP, cumprimentou os presentes e iniciou a reunião.

**2. APROVAÇÃO DA ATA RO 07/2023.**

O **Presidente** propôs a aprovação da ata RO 07/2023, dispensada a leitura, a ata foi aprovada sem objeção pelos conselheiros.

**3. PLANO MESTRE.**

Com a palavra, o **Sr. Christiano Lopes** mencionou que o trabalho está em fase de conclusão. A SCPAR Porto de Imbituba recebeu a versão preliminar do Plano Mestre do Complexo Portuário Imbituba e Laguna (referente ao capítulo de Imbituba) em junho. Os departamentos analisaram a minuta e registraram suas contribuições em planilha online, a qual foi repassada final de julho para a INFRA S.A. via e-mail, sendo realizada também uma reunião online.

Esta folha pertence à ata da 8ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 02 de agosto.

No momento, a INFRA S.A. está trabalhando nas adequações do documento e a Autoridade Portuária está subsidiando-a com informações complementares. O capítulo sobre Laguna está sendo analisado pela equipe de tal porto. A expectativa é que o Plano Mestre seja disponibilizado para consulta pública em setembro-outubro/2023.

Após, o **Sr. Julio** relatou que verificou o Planejamento Estratégico Integrado (PEIN) e elogiou sua elaboração e execução, tendo observado que leva em conta o Plano Mestre dentre outras várias ações.

Ainda, o **Sr. Christiano Lopes** ressaltou que o PEIN do Porto de Imbituba já foi premiado fruto dos trabalhos e projetos desenvolvidos a cada trimestre. Assegura que todos os trabalhos do porto são envolvidos no planejamento visando uma unificação dos esforços.

#### 4. DUPLICAÇÃO DO ACESSO NORTE.

Referente ao assunto, o **Sr. Alexandre Salum** relatou que fez a solicitação a empresa Iguatemi, que se manifestou que no momento não se sente à vontade para fazer a apresentação. O conselheiro Salum informou então que a demanda seria passada ao representante da Secretaria de Infraestrutura. Relatou ainda que entrou em contato com o fiscal do contrato o qual informou que deveria ser encaminhado um pedido oficial ao Secretário para fazerem apresentação numa próxima reunião.

#### 5. OBRAS.

Em relação à obra do cais 3, o **Sr. Mauricio** cita que, conforme cronograma semanal, houve início das atividades de recuperação das VPS vão 21/22 lado esquerdo; concretagem do reforço das primeiras 5 VPS vão 21/22 lado direito e parte da VH 22; posicionamento da armação e formas do reforço das 5 últimas VPS vão 21/22 lado direito; posicionamento da armação e formas do reforço de parte da VH 22; finalização da instalação das esquadrias no vestiário; finalização da pintura das paredes externas das edificações do canteiro de obras principal; montagem da cobertura da central de armação; finalização do cercamento do caminho entre canteiro de obras principal e cais 3.

Adiante, apresentou toda evolução do Porto de Imbituba no site com todo histórico da obra.

Sobre a derrocagem no cais 1, o **Sr. Luis Antonio** explica que houve licitação fracassada e foram feitas novas mobilizações no edital, não afetando o escopo para redefinição do bota fora sendo apenas terrestre. Por sua vez, o **Sr. Mauricio** complementou que o projeto encontra-se em fase de orçamentação e foi dado prazo de 15 dias para as empresas apresentarem propostas assim seguindo ou não com os orçamentos recebidos. Após passará por licitação dando andamento nos trâmites.

Quanto ao cais 2 (dolphin), o **Sr. Luis Antonio** informou que o contrato já foi assinado e a empresa responsável é a mesma pela execução do cais 3 (CEJEN). O **Sr. Mauricio** informou que toda a parte que o IMA exigia foi entregue para a execução da obra após a licença será enviado à Receita Federal para ciência devido a ser uma obra em área alfandegada e a Marinha do Brasil está de acordo e por fim será dada a ordem de serviço seguindo com as obras do dolphin do cais 2.

Em relação ao novo cais 4, o **Sr. Luis Antonio** salientou que já foi lançado edital

Esta folha pertence à ata da 8ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 02 de agosto.

para Estudo de Viabilidade Técnica, Econômica e Ambiental (EVTEA), para doação do projeto básico para posicionamento e escolha do projeto ideal, processo de obtenção de recursos e fazer a licitação da obra. Aguardando manifestação das empresas interessadas.

O costado do cais 2, segue aguardando EVTEA. Representante da empresa interessada Refisa, **Sr. Rafael** explicou que é necessário reforços para viabilizar a obra que será executada por meio do projeto que foi enviado a ANTAQ e que deverá retornar com a modelagem correta para concretização da obra.

No que diz respeito à reforma do molhe, o **Sr. Luis Antonio** informou que será atualizado pelo Instituto Nacional de Pesquisas Hidroviárias - INPH o projeto existente para a recuperação e reforço do molhe de abrigo do Porto de Imbituba. informou ainda que foi incluído no Novo PAC recursos da ordem de 100.000.000 milhões de reais para execução da referida obra.

## 6. SITUAÇÃO DA ÁREA DA GASPETRO

O **Sr. Julio** iniciou o tema explicando que foi marcada uma reunião para dia 07/08/2023 com a Petrobras para a retomada da discussão.

Mencionou o **Sr. Paulo Márcio** que os procedimentos de remediações ambientais tecnicamente estão em andamento conforme plano de ação e licença de recuperação (PRAD) emitida pelo IMA. Nesse mês de agosto haverá agendamentos de reuniões do Departamento Comercial e Jurídico da SCPAR com a GASPETRO para discussões da área.

## 7. PORTO DE ARROIO DO SAL

Quanto ao assunto, o **Sr. Julio** trouxe a notícia ao CAP que a Agência Nacional de Transportes Aquaviários (Antaq) publicou no Diário Oficial da União desta segunda-feira (24) o edital de autorização para construção e exploração do Porto Meridional, em Arroio do Sal, no Litoral Norte. De acordo com o documento, as empresas interessadas terão 30 dias para enviar propostas.

O **Sr. Bruno Januzzi** relata que o tema é bem interessante ao grupo devido a esse ser bem diversificado e o tema ter impacto na região e comunidade portuária de Imbituba e sul de Santa Catarina.

## 8. ACOMPANHAMENTO DE ASSUNTOS TRATADOS EM REUNIÕES ANTERIORES:

### 8.1 - Posse dos Conselheiros:

Tomaram posse na data de hoje, o Sr. Paulo Sérgio Neves Pegas (titular) indicado pela ABTP, Portaria nº 226, de 06/07/2023, publicada em 12/07/2023.

No mesmo ato, o Sr. Jair Dias Santana (suplente) indicado pela ABTP, Portaria nº 226, de 06/07/2023, publicada em 12/07/2023 e o Sr. José Reginaldo Teixeira da Silva Filho (suplente) indicado pela Marinha do Brasil, Portaria nº 170, de 15/05/2023, publicada em 17/05/2023.

Esta folha pertence à ata da 8ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 02 de agosto.

**8.2 - Relatório da 7ª Reunião da Comissão Tripartite da Rodovia BR 101/SC Sul, na qual foi levantado e alertado, sobre preocupações quanto às obras da rodovia marginal BR-101, visto impactar diretamente na logística portuária. (PIMB 2245/2023).**

O **Sr. Gilberto Pereira** informou que estiveram em uma reunião da Comissão Tripartite na cidade de Tubarão, cujo assunto foi referente às marginais da BR 101/Sul, e explanou suas preocupações referente aos acessos do porto e município. Apresentou um informativo com todos os trajetos que possivelmente irão causar transtornos à cidade. Declarou que já foi feito um encaminhamento/ofício pela Autoridade Portuária.

Em seguida, o **Sr. Alexandre Salum** noticiou que participou de um evento na FIESC no qual foi apresentado o contorno viário. Um dos apontamentos discutidos é que haja atenção da parte dos administradores municipais referente à migração de comércios e indústrias para essas áreas específicas assim, evitando o escoamento populacional.

Ainda, o **Sr. Gilberto Pereira** aponta que em outras cidades funciona a duplicação, mas em Imbituba, por ser uma cidade portuária, terá muitos problemas com caminhões, operações portuárias e para a própria comunidade também, principalmente na localidade do Posto SIMON.

A **Sra. Claudia** esclareceu que foi enviado ofício ao DNIT, ANTT, ANTAQ e Ministério dos Transportes.

Posteriormente, o **Sr. Alexandre Salum** citou que seria importante enviar/notificar a empresa CCR Via Costeira, que é a empresa responsável pela obra e para buscar uma solução.

Logo o **Sr. Rosivaldo Junior** inteirou que esteve na ANTT, fiscalizadora da obra, juntamente com o **Sr. Rafael** para apresentar um projeto alternativo do lado sul. Foram informados que devem apresentar esse mesmo projeto na CCR.

Em seguida, o **Sr. Julio** sugeriu que deveria ser feita uma reunião com a ANTT, CCR e se possível o Estado, todos juntos, e registrar em ata para tentar solucionar o problema.

**8.3 - Comitê de Produtividade Portuária**

Sobre o assunto o **Sr. Rafael** comunicou que não houve andamento após a apresentação da última reunião e que, através do que foi apresentado, o grupo se compromete a analisar os dados do BI e explanar de que forma poderiam contribuir na relatividade de números e dados que possam melhorar a operação portuária.

Ato contínuo, o **Sr. Julio** ressalta o PEIN como exemplo, para analisar e identificar os indicadores da produtividade agregando valor ao planejado.

Como encaminhamento, o comitê ao finalizar seus trabalhos e estudos, sugerirá uma alteração de regulamentação da operação/exploração do porto.

**8.4 - Plano Diretor:**

O **Sr. Rosivaldo** informou que segue com status anterior da última reunião, assim

Esta folha pertence à ata da 8ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 02 de agosto.

sendo, sem atualização.

### 8.5 - BR 285:

Ficou acordado entre o Presidente do CAP, os Conselheiros e a FACISC (Federação das Associações Empresariais de Santa Catarina) que antes ou após, o próximo encontro entre os dias 05 ou 06 de outubro será feita uma visita in loco à BR 285 para verificação da situação da obra e futuros desdobramentos.

### 8.6 - Indicação do Representante no CONSAD pelo bloco Empresarial:

Acordou-se que o candidato deve ser da classe empresarial, quais sejam:

- O Sr. Paulo Pegas representante da ABTP;
- O Sr. Luiz Alberto representante da ABTRA;
- O Sr. Rafael Pereira, representante da ACIM e por fim, o Sr. Gilberto Barreto representando o SINDOP.

Assim sendo, na reunião de setembro será definido o preposto.

### 8.7 - Posse da Representante dos empregados no CONSAD:

A Conselheira eleita Camila Menes irá se apresentar na 9ª reunião.

### 9. ENCERRAMENTO:

Não havendo mais manifestações, o Presidente Julio Cesar de Sousa Dias informou que será realizada a próxima reunião ordinária do mês de setembro acontecerá no dia 13/09/2023. A secretária do CAP do Porto de Imbituba, por sua vez, redigiu a presente ata de modo a submetê-la à aprovação dos conselheiros na próxima Reunião Ordinária.

#### REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO

Julio Cesar de Sousa Dias	Titular	
Rosivaldo Junior	Titular	
Luis Antonio Braga Martins	Titular	
José João Tavares	Suplente	
Alexandre Amim Salum	Titular	
Cristiane Pacheco Domingos	Suplente	
José Reginaldo Teixeira da Silva Filho	Suplente	

#### REPRESENTANTES DA CLASSE EMPRESARIAL

Gilberto Barreto	Titular	
Juliano Franco	Suplente	
Paulo Sérgio Neves Pegas	Titular	
Jair Dias Santana	Suplente	
Rafael Luiz Pereira	Titular	
Antonio Carlos Bandeira Guimarães	Suplente	

Esta folha pertence à ata da 8ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 02 de agosto.



CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)  
ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023

**REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES**

Elivelton Luiz Doré

Titular

**SECRETÁRIA EXECUTIVA**

Sumahya A. Rahman

Secretária *ad hoc*

Esta folha pertence à ata da 8ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 02 de agosto.



**Data e Local:** 05 de julho de 2023, às 14h00min, na sala de reuniões do antigo CAP.

**Presentes:** Os Conselheiros nominados ao final desta ata e também os convidados adiante listados.

**Ausentes:** Os conselheiros ausentes **Antonio Carlos Bandeira Guimarães, Denise Fernandes da Silveira**, justificaram via Whatsapp. *Os demais conselheiros ausentes não justificaram as suas ausências.*

**Convidados:** **Bruno Januzzi**, ANTAQ; **Matheus Kreceski Camilo**, Marinha do Brasil; **Luis Mario Novochadlo**, Ferrovia Teresa Cristina; **Yuri Mario Novochadlo**, Ferrovia Teresa Cristina; **Luiz Alberto dos Santos Junior**, Santos Brasil; **Alexandre Pinter**, Diretor de Gestão e Finanças; **Izabel da Fonseca Cavalcante**, Diretora de Planejamento e Compliance; **Christiano Lopes de Oliveira**, Diretor de Assuntos Regulatórios e Jurídicos; **José João Tavares**, Diretor de Infraestrutura e Operações; **Cássia Aparecida Rodrigues Reis Pereira**, Chefe do Departamento de Operações; **Walfredo Amorim**, Chefe do Departamento Administrativo; **Gilberto Gadotti**, Chefe de Gabinete; **Paulo Márcio de Souza**, Chefe do Departamento de Saúde, Segurança e Meio Ambiente (SSMA); **Thiago Pollachini**, Chefe do Departamento de Tecnologia e Automação; **Jedson de Souza**, Assessor de Projetos; **Marlei Goldmeyer**, Analista de Gestão; **Leonardo Roberto Santos**, Administrativo portuário do Departamento de Saúde Segurança e Meio Ambiente; **Leticia Somavila**, Engenheira Civil; **Francielle Fernandes**, Engenheira Civil; **Valdomiro Ribeiro da Silva Neto**, Chefe do Departamento Jurídico; **Gessica da Silva**, Agente de Comunicação; **Amanda Cristie T. da Silva**, Agente de Comunicação; **Ana Carolina Marques Nascimento, Eduarda A. Gonçalves, Mariana de Souza e Sumahya A. Rahman**, Apoio Secretariado/Gabinete, Empresa Triângulo.

#### 1. COMPARECIMENTO:

Constatado quorum, o **Sr. Julio Cesar de Sousa Dias**, Presidente do CAP, cumprimentou os presentes e iniciou a reunião.

#### 2. APROVAÇÃO DA ATA RO 06/2023.

O **Presidente** propôs a aprovação da ata RO 06/2023, dispensada a leitura, a ata foi aprovada sem objeção pelos conselheiros.

#### 3. POSSES:

Tomaram posse na data de hoje, o **Sr. Alexandre Amim Salum** (titular) indicado pelo Estado, Portaria nº 228, de 06/06/2023, publicada em 13/06/2023.

No mesmo ato, o **Sr. Ivan Vitória** (suplente) indicado pelos trabalhadores portuários FNE, Portaria nº 226, de 05/06/2023, publicada em 13/06/2023 e o **Sr. Raimundo Nonato da Silva Menezes** (suplente) indicado pela ANVISA, Portaria nº 1059, de 15/08/2022, publicada em 17/08/2022.

#### 4. COMITÊ DE PRODUTIVIDADE PORTUÁRIA;

Esta folha pertence à ata da 7ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 05 de julho.

O **Sr. Luis Mario** realizou uma apresentação através de um BI com dados retirados da ANTAQ, de alguns portos como exemplo.

Detalhou utilizações de berços, volumes de toneladas de movimentações de Paranaguá seguido por Rio Grande, São Francisco e Navegantes com aumento do combustível, Itapoá, Itajaí e Imbituba em containers. Adiante, comentou sobre o tempo médio por navio de chegada da operação, espera, atracação e partida (total), bem como movimentações, operações e produtividade em geral.

## 5. OBRAS.

Em relação à obra do cais 3, a **Sra Letícia** cita que, conforme cronograma semanal, foi finalizado o refeitório, a edificação do prédio administrativo e o vestiário do canteiro de obras, iniciando o canteiro de obras industrial. Salientou que as edificações foram concretadas, a base da central de carpintaria e central de armação com dois contêineres de apoio enquanto não finalizam definitivamente a base do escritório administrativo da empresa responsável pelo projeto.

O **Sr. Tavares** solicitou permissão para informar a todos os conselheiros, semanalmente, do cronograma que a empresa oferece, mantendo todos atualizados do andamento das obras.

Sobre a derrocagem no cais 1, houve licitação fracassada e estão sendo feitas algumas atualizações no edital, não afetando o escopo para redefinição do bota fora sendo apenas terrestre, para evitar questionamentos ambientais. Assim, o Instituto do Meio Ambiente (IMA) poderá analisar sem prejuízos.

Quanto ao cais 2 (dolphin), a **Sra. Francielle** citou que a previsão é iniciar em agosto, e a equipe está aguardando a atualização da LAI e liberação do IMA. Ato contínuo, informou que o contrato já foi assinado e a empresa responsável é a mesma pela execução do cais 3 (CEJEN).

Em relação ao novo cais 4, salientou que não tem atualização no momento, ficando com o status da reunião anterior, qual seja: *"o setor de engenharia realizou a análise do edital e encaminhou à Diretoria de Operações e Infraestrutura"*.

Tomando a palavra, a **Sra. Letícia** informou que, em relação ao costado do cais 2, segue aguardando o Estudo de Viabilidade Técnica, Econômica e Ambiental (EVTEA).

No que diz respeito à reforma do molhe, noticiou que o Termo de Referência (TR) para diagnóstico e projeto de recuperação/reforço/ampliação foi encaminhado ao departamento de licitação e contratos para elaboração do edital.

Ato contínuo, o **Sr. Enéas** solicitou que sejam remetidos ofícios à Autoridade Marítima com as datas de execução da obra do cais 3, bem como quanto às demais obras a serem executadas. Por fim, quanto ao cais 4, requisitou realizar a simulação de manobrabilidade junto à praticagem e informar a Marinha do Brasil.

A **Sra. Letícia** por sua vez informou que já foram enviados ofícios à Marinha do Brasil e ficou faltando: (Cais 3: informar data da obra; Cais 2: informar data da obra; Dolphin foi enviado à Marinha e aprovado; Derrocagem cais 1: pendente de revisão/documentos).

## 6. CONTROLE DE POMBOS

Esta folha pertence à ata da 7ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 05 de julho.

Com relação ao controle de pombos, por parte da Autoridade Portuária, o **Sr. Leonardo, colaborador** do departamento de meio ambiente e fiscal do contrato referente ao assunto, comunicou as estimativas populacionais. De um pico de abril de 2022 com 1436 pombos, hoje se encontra estável com redução. Na última semana foram feitas 3 (três) contagens manuais com a equipe técnica da SCPAr juntamente com a contratada Imunizadora Imbituba. Em junho de 2023 com 905, número médio de avistagens dos dias 27, 28 e 29 de junho. Dados monitorados desde 2017.

## 7. SITUAÇÃO DA ÁREA DA GASPETRO

O **Sr. Paulo Márcio** apresentou uma explanação, conforme solicitado em reunião anterior sobre o passivo ambiental da área da ICC. Expôs que após o encerramento das atividades da extinta ICC, iniciou-se o processo de liquidação da referida indústria, o qual contemplou a venda de parte da planta industrial e equipamentos. Deste processo, permaneceram na área estruturas civis (escritórios, galpões, oficinas, plantas industriais) e tanques. Parte dessas estruturas civis e tanques foram utilizados em comodato por outras empresas até o ano de 2016.

No período entre 09/10/2017 e 07/03/2018, a empresa Essencis Soluções Ambientais S.A. foi contratada pela Petrobras Logística de Gás S.A. - LOGIGAS para realizar os serviços de coleta, varrição, segregação, acondicionamento, movimentação interna, transporte e destinação de resíduos sólidos e rejeitos, bem como a desmontagem de seis tanques cilíndricos, cumprindo a exigência da Ação Civil Pública - ACP nº 0001586-85.2013.8.24.0030.

De acordo com o Plano Diretor de Desenvolvimento Sustentável de Imbituba, a área está inserida na Zona Portuária.

Ainda, destacou que a avaliação de risco à saúde humana realizada considerou como receptores "on site" os trabalhadores comerciais e industriais, bem como os trabalhadores de obras civis e de escavação eventuais. Conforme informado no Projeto Básico, o local continua destinado às atividades industriais. Ainda de acordo com o projeto, como medidas de controle institucional o estabelecimento de perímetro de restrição à captação de água subterrânea da Área da ICC e entorno. Seguindo a modelagem matemática de fluxo e transporte, os resultados indicaram pequena redução, mas não em um futuro próximo, chegando até 2029.

Complementou sobre o processo de licenciamento - IMA: Nov/2020, concluída a entrega do Projeto Básico de Intervenção com as ações propostas para a remediação na área da extinta ICC; Maio/2021, IMA Solicita informações Técnicas a LOGIGAS; Dez/2021, o IMA emite a Autorização nº8052/2021, para Atividade "Recuperação de Áreas Contaminadas" (Com vigência até até Dez/2025).

## 8. ACOMPANHAMENTO DE ASSUNTOS TRATADOS EM REUNIÕES ANTERIORES:

### 8.1 - Duplicação do Acesso Norte:

Sobre a duplicação do acesso norte, o **Sr. Rosivaldo** citou que o projeto é

Esta folha pertence à ata da 7ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 05 de julho.

realizado pelo Governo do Estado e deve ser concluído em setembro.

Quanto ao **acesso sul**, o **Sr. Julio** relata que conversou com o Secretário Nacional Sr. Fabrizio Pierdomenico, sobre a situação e salientou que houve um equívoco de interpretação da manifestação da então Secretaria de Fomento, Planejamento e Parcerias do Ministério da Infraestrutura e solicitou que seja formalizado novo pedido.

Com a palavra, o **Sr. Tavares** informou que no dia 13/06/2023 foi realizado o protocolo em Brasília pela Secretaria Estadual de Portos.

Em seguida, o **Sr. Julio** informou que assumirá a demanda para agilizar os trâmites referentes ao acesso sul. Solicitou aos conselheiros novas atualizações referentes ao acesso norte para a próxima reunião.

O **Sr. Rosivaldo Júnior** sugeriu trazer a empresa Iguatemi (empresa responsável pelo projeto) para realizar uma apresentação atualizada sobre o projeto do acesso norte. Adiante, o **Sr. Alexandre Salum** representante do Estado comunicou que irá fazer o devido contato.

### 8.2 - Plano Diretor:

O **Sr. Rosivaldo** ressalta que haverá uma apresentação ao COM CIDADES dia 11/07 às 18hs na Prefeitura Municipal de Imbituba a modelagem inicial. Houve um pedido da equipe que trabalha nesse plano de ser incluso o plano mestre do porto e o plano de desenvolvimento e zoneamento - PDZ. A pedido, a **Sra. Marlei** encaminhou ao secretário da prefeitura as informações portuárias. Complementarmente, informou que todos esses dados estão no site do Porto.

Adiante **Sr. Tavares** ainda em relação ao Porto Cidade pediu a palavra para a Sra. Gessica para relatar o 2º Arraiá do Porto de Imbituba.

Com a palavra, a **Sra. Géssica** informa que o evento foi um sucesso, com estimativa de 3 mil pessoas contabilizada pela PM e aproximadamente 40 mil reais em doações a instituições sociais, ou seja, cerca de 1.800 reais para a Associação dos Amigos dos Autistas da cidade e na faixa de 38 mil reais para a Casa de Repouso Imaculada Conceição de Imbituba, um resultado muito bacana. As visitas ao Porto também tiveram números recordes de inscritos. Agradeceu aos apoiadores, presenteando-os com uma lembrança. O **Sr. Alexandre Salum** como conselheiro do CAP e Presidente do Conselho de Administração parabenizou a todos.

Por fim, o **Sr. Julio** relata que em seus estudos de mestrado utilizou nas aulas nosso exemplo de Porto Cidade como um modelo e exemplo social.

### 8.3 - BR 285:

O presente tema será discutido e atualizado na próxima reunião.

### 8.4 - Indicação de Representante da Classe Empresarial:

Sobre a vaga, o **Sr. Julio** citou a importância de um representante da classe empresarial no Conselho de Administração. Em seguida, o **Sr. Gilberto Barreto** declarou que nada se resolveu a respeito e informou que o representante não necessita ser do CAP ou do SINDOP, apenas indicado pelo CAP. Por fim, acordou-se que o tema retornará na próxima reunião.

Esta folha pertence à ata da 7ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 05 de julho.

### 9. ENCERRAMENTO:

Não havendo mais manifestações, o Presidente Julio Cesar de Sousa Dias informou que será realizada a próxima reunião ordinária do mês de junho acontecerá no dia 11/08/2023. A secretária do CAP do Porto de Imbituba, por sua vez, redigiu a presente ata de modo a submetê-la à aprovação dos conselheiros na próxima Reunião Ordinária.

#### REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO

Julio Cesar de Sousa Dias	Titular	
Rosivaldo Junior	Titular	
José João Tavares	Suplente	
Alexandre Amim Salum	Titular	
Cristiane Yamamoto Dutra	Titular	
Raimundo Nonato da Silva Menezes	Suplente	
Juliana Pizzetti Cardoso	Titular	
Eneas Costa Cruz	Titular	CT(AA) REGINALDO

#### REPRESENTANTES DA CLASSE EMPRESARIAL

Gilberto Barreto	Titular	
Rafael Luiz Pereira	Titular	

#### REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES

Elivelton Luiz Doré	Titular	
Ivan Vitorio	Suplente	

#### SECRETÁRIA EXECUTIVA

Sumahya A. Rahman	Secretária <i>ad hoc</i>	
-------------------	--------------------------	--





CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)  
ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023

**Data e Local:** 07 de junho de 2023, às 09h00min, no Auditório CAM.

**Presentes:** Os Conselheiros nominados ao final desta ata e também os convidados adiante listados.

**Ausentes:** Os conselheiros ausentes **Alexandre Graça Kunz Ferreira, Enéas Costa Cruz, Juliana Pizzette Cardoso**, justificaram via Whatsapp. *Os demais conselheiros ausentes não justificaram as suas ausências.*

**Convidados:** **Elísio Sgrott**, Representante da Câmara de Vereadores; **Reynaldo Malafaia Neto**, NEPOM Policia Federal; **Bruno Januzzi**, ANTAQ; **Alberto Rabelo Bernardo**, Marinha do Brasil; **Matheus Kreceski Camilo**, Marinha do Brasil; **Luis Mario Novochadlo**, Ferrovia Teresa Cristina; **Gustavo Marques**, CRB Votorantim; **Gustavo Gorigoitia**, CRB Votorantim; **Alexandre Pinter**, Diretor de Gestão e Finanças; **Izabel da Fonseca Cavalcante**, Diretora de Planejamento e Compliance; **Cássia Aparecida Rodrigues Reis Pereira**, Chefe do Departamento de Operações; **Walfredo Amorim**, Chefe do Departamento Administrativo; **Gilberto Gadotti**, Chefe de Gabinete; **Lindomar Rocha**, Assessor de Planejamento; **Paulo Márcio de Souza**, Chefe do Departamento de Saúde, Segurança e Meio Ambiente (SSMA); **Camila Martinez Menes**, Departamento de Saúde, Segurança e Meio Ambiente; **Pedro Waltrick**, Chefe do Departamento Econômico-Financeiro; **Thiago Pollachini**, Chefe do Departamento de Tecnologia e Automação; **Jedson de Souza**, Assessor de Projetos; **Marlei Goldmeyer**, Analista de Gestão; **Leonardo Roberto Santos**, Administrativo portuário do Departamento de Saúde Segurança e Meio Ambiente; **Maurício Tonial**, Engenheiro Civil; **Francielle Fernandes**, Engenheira Civil; **Rodrigo Guimarães**, Operações; **Valdomiro Ribeiro da Silva Neto**, Analista Portuário Jurídico; **Gessica da Silva**, Agente de Comunicação; **Amanda Cristie T. da Silva**, Agente de Comunicação; **Ana Carolina Marques Nascimento e Sumahya A. Rahman**, Apoio Secretariado/Gabinete, Empresa Triângulo.

**1. COMPARECIMENTO:**

Constatado quorum, o **Sr. Julio Cesar de Sousa Dias**, Presidente do CAP, cumprimentou os presentes e iniciou a reunião.

**2. APROVAÇÃO DA ATA RO 05/2023.**

O Presidente propôs a aprovação da ata RO 05/2023, dispensada a leitura, a ata foi aprovada sem objeção pelos conselheiros.

Ato contínuo, fez uma breve apresentação da sua carreira, engenheiro civil, atuando na área portuária desde 2004. Servidor da ANTAQ, onde ingressou em 2006. Em 2015 foi cedido à então Secretaria Especial de Portos (SEP) da Presidência da República e permaneceu como assessor técnico do Secretário Nacional de Portos e Transportes Aquaviários, Fabrizio Pierdomenico. Também esteve à frente dos CAPs dos portos de Aratu (BA), Itaqui (MA) e Rio Grande (RS).

**3. POSSES:**

Esta folha pertence à ata da 6ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 07 de junho.

Tomaram posse na data de hoje, o Sr. Julio Cesar de Sousa Dias (titular) indicado pela Secretaria Nacional de Portos e Transportes Aquaviários, Portaria nº 168, de 15/05/2023, publicada em 17/05/2023.

No mesmo ato, Sr. José João Tavares (suplente) indicado pela Autoridade SCPAR Porto de Imbituba, Portaria nº100, de 25/04/2023, publicada em 08/05/2023.

#### 4. COMITÊ DE PRODUTIVIDADE PORTUÁRIA;

Após discussões, definiu-se que: representantes dos arrendatários, Sr. Paulo Pegas da empresa Fertisanta; representante do Porto de Imbituba, Sr. José João Tavares (Coordenador); armazenagem, Sr. Rafael Luis Pereira da empresa Refisa; e representando os operadores portuários, Sr. Daniel Alves da empresa Serra Morena.

Ainda sobre o tema de produtividade, o **Sr. Julio** questionou sobre a automatização do porto. O **Sr. Luis Antonio** pronunciou que vem sendo investido melhorias no projeto gate sem parar, quanto às triagens. Desta forma, podem ser realizadas dentro do porto, facilitando o acesso.

Com a palavra, o **Sr. Julio** pergunta ao **Sr. Bruno Januzzi** no que compete à ANTAQ sobre projetos, que por sua vez, explicou que a mesma possui as estatísticas de todas as movimentações.

O **Sr. Julio** compartilhou com todos da importância de um modelo geral dos portos através de um BI por exemplo, para que o Ministro dos Portos visualize todas as informações portuárias.

Sobre o projeto "Gate Sem Parar", o **Sr. Thiago** fala sobre a intenção de dar celeridade ao acesso do *gate* para ter agilidade. A dificuldade do pátio de triagem do porto se dá pelo fato de não haver as informações sincronizadas com o sistema aduaneiro do porto. O intuito é das empresas operadoras terem sistema interligado ao porto. Com isso, o caminhoneiro sairia do pátio com o credenciamento prévio.

Declara que é feito vistoria nas cabines, previsto pelo plano de segurança, trabalhando com consultor para verificação por amostragem. Ressalta que através de reconhecimento facial do caminhoneiro, leitura de RPA ocular, fazendo um meet, tendo o agendamento feito nesse credenciamento prévio no pátio de triagem da operadora tornaria o gate sem parar um projeto concluso.

Acerca do projeto Porto sem Papel, o sistema aduaneiro hoje permite a inclusão da cnh digital, notas fiscais e dui. Relata que a maioria dos processos são digitais, solicita o apoio da Receita Federal e Polícia Federal, para conseguir por em prática o gate sem parar.

#### 5. OBRAS.

Em relação à obra do cais 3, o **Sr Mauricio** destacou sobre a continuação da montagem dos módulos das paredes das edificações (escritório, vestiário e refeitório) do canteiro de obras principal; início das instalações elétricas e hidrossanitárias no canteiro de obras principal; mobilização e início da montagem das plataformas de apoio para recuperação do cais; início da execução das bases das centrais de armação e carpintaria. A concretagem das bases do canteiro de obras foi realizada, conforme cronograma apresentado. A recuperação do cais está iniciada e a mobilização está prevista para final de junho.

Sobre a derrocagem cais 1, houve licitação fracassada, apenas uma empresa

Esta folha pertence à ata da 6ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 07 de junho.

interessada com valor superior ao termo de referência, sem negociação. O departamento de engenharia irá licitar novamente.

Quanto ao cais 2 (dolphin), a **Sra. Franciele** inteirou que a empresa vencedora do certame é CEJEN ENGENHARIA. Fase de aguardar assinatura do contrato, recebido o parecer de interferência prévia (PIP) - Marinha Encaminhar para IMA.

Novo cais 4, o setor de engenharia realizou a análise do edital e encaminhou à Diretoria de Operações e Infraestrutura.

Costado do cais 2, inteirou que segue aguardando o estudo do EVTEA.

No que diz respeito à reforma do molhe, noticiou que o TR para diagnóstico e projeto de recuperação/reforço/ampliação foi encaminhado para licitação (parecer financeiro, jurídico, elaboração de edital). O prazo contratual é de 7 meses.

## 6. CONTROLE DE POMBOS.

O **Sr. Paulo Márcio** informou o encaminhamento da última reunião à comunicação ao IMA, órgão licenciador estadual da ação da ICC, sobre a recuperação ambiental. Explicou que por mais que tenham-se feito demandas ao combate dos animais por parte da autoridade portuária não se tem efetividade devido ao porto não ter poder de ação dentro da área da ICC essa por sua vez, que serve de abrigo.

De forma informal o IMA comunicou ao **Sr. Paulo Márcio** que essa competência é da vigilância sanitária, sugerindo nova notificação à área, citou que a GASPETRO, fez manutenção sem ênfase no combate e controle populacional.

Por parte da autoridade portuária será feito o levantamento na segunda quinzena de junho juntamente aos operadores portuários. Reforçou o pedido para que a vigilância sanitária notifique a empresa Gaspetro visando o combate efetivo.

Sobre o derramamento de grãos nas vias, o **Sr. Rosivaldo** esclareceu que foram realizadas reuniões conforme acordado anteriormente, envolvendo operadores portuários, polícia militar, setor de trânsito e secretaria de meio ambiente, visando definir ações intensas. Relata a preocupação sobre os reflexos em relação à operação portuária.

Ainda, explicou que foi criada uma coordenação entre autoridade portuária, operadores e o município. Cada um apresentou suas licenças e suas formas de limpeza pós operação responsabilidade de cada operador, com objetivo da limpeza ser efetiva.

Como encaminhamentos foi acordado: (1) nova notificação a ICC, (2) ações de fiscalização de trânsito capitaneadas pela prefeitura, (3) limpeza efetiva pelos operadores portuários, (4) atualização/mapeamento da área ambiental (pelo Departamento SSMA).

## 7. ACOMPANHAMENTO DE ASSUNTOS TRATADOS EM REUNIÕES ANTERIORES

### 7.1 - Duplicação do Acesso Norte:

Sobre a duplicação do acesso norte, o **Sr. Jedson** noticiou que estiveram na secretaria de infraestrutura. O Governo do Estado não tem previsão de recurso nesse momento, a possibilidade seria de fazer as obras com recursos dos dividendos do porto, primeira parte trevo da cancha até a Intermodal, segunda parte da duplicação e depois por etapas. Em relação à IEP, a questão é complexa, pois há um grupo de moradores (pescadores), defendendo o CEO da empresa IEP.

Esta folha pertence à ata da 6ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 07 de junho.

## 7.2 - Plano Diretor:

O **Sr. Rosivaldo** juntamente com o setor de engenharia do município, secretário de administração e vice-prefeito, se reunirão com a empresa Iguatemi, para saber mais detalhes do plano diretor. O projeto está adiantado, tendo ainda 90 dias para ser concluído. A obra tem início na BR 101 e finaliza próximo ao trevo antes da ICC, conforme previsto em contrato.

Expôs ainda que solicitou que o projeto se estendesse até a entrada do portão 2 do porto, mas sem sucesso por ser o trecho uma via municipal, que não faz parte do contrato. Dessa forma, o Estado tem se manifestado contrário.

## 7.3 - BR 285:

Quanto à BR 285, o **Sr. Antônio** discorreu que no trecho gaúcho o contrato foi licitado em fase de elaboração de manual de serviço para começar as obras.

No trecho catarinense está tendo problemas adicionais referente às encostas, exigindo outro tipo de contenção até mesmo um novo contrato para que seja atendido, visto que no contrato anterior não se obteve o andamento. O Porto de Imbituba, Ministério Público entre outros órgãos estão envolvidos no movimento para dar celeridade às obras.

## 7.4 - Status do processo eleitoral dos representantes dos empregados na Diretoria Executiva:

Com relação à vaga de Diretoria, o **Sr. Valdomiro** menciona que houve dois novos processos judiciais que envolveram a representação dos empregados tanto na Diretoria da empresa quanto no Conselho de Administração. No dia 30/05/2023 foi eleita pelo Conselho de Administração a representante dos empregados na Diretoria Executiva, a Sra. *Isabel Cavalcanti*, sendo que quanto à vaga no Conselho de Administração, houve, no dia 01/06/2023, a eleição interna entre os empregados, tendo sido eleita a Sra. *Camila Martinez Menes*, devendo seu nome ser submetido ao bloco dos trabalhadores no CAP para sua aprovação e posterior envio à Assembleia de Acionistas, conforme previu o Edital e o Regulamento da Eleição interna.

## 8. ASSUNTOS GERAIS:

### 8.1 - Status do processo eleitoral dos representantes dos empregados no CONSAD:

No dia 01/06/2023 na sede da SCPAR Porto de Imbituba, realizou-se a eleição pelo bloco dos trabalhadores para a representante dos empregados ao CONSAD. Destacou a fase seguinte, conforme previsão da lei e edital do processo eleitoral, será de comunicar ao Conselho de Autoridade Portuária nome para o Acionista Único, assim dando-lhe a posse e finalizando o processo.

Ainda, o **Sr. Julio** frisou que o Conselho de Autoridade Portuária recepiona a indicação, a classe dos trabalhadores define o nome e submete ao CAP para encaminhamento ao CONSAD via ofício. *Parabenizou a eleita, Sra. Camila Martinez Menes.*

Rememorou as ações que serão realizadas juntamente ao Secretário dos portos e transportes aquaviários, está com foco no CAP sendo o Presidente (embaixador),

Esta folha pertence à ata da 6ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 07 de junho.



CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)  
ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023

participando de todas as reuniões que envolvam Portos, com Ministros e outras autoridades. Tratando das questões apresentadas e discutidas em CAP quais sejam: sumário executivo, as atas serem arquivadas na SNPTA, mapeamento, fazer uma interação entre os Conselhos de todos os Portos, inclusive alterações como o Conselho voltar a ser deliberativo em alguns assuntos.

Por fim, submetido o nome da Sra. Camila Martinez Menes ao bloco dos trabalhadores, restou aprovado, devendo ser oficiado ao Presidente do Acionista da SCPAR Porto de Imbituba S.A. para continuidade do processo, posse e exercício da conselheira eleita.

**8.2 - REPRESENTANTE DA CLASSE EMPRESARIAL:**

Aponta o **Sr. Antonio** que houve uma indicação anterior, gerando impedimento. O **Sr. Julio** solicitou que na próxima reunião, seja pautado o tema para indicação do representante.

**9. ENCERRAMENTO:**

Não havendo mais manifestações, o Presidente Julio Cesar de Sousa Dias informou que será realizada a próxima reunião ordinária do mês de junho acontecerá no dia 14/07/2023. A secretária do CAP do Porto de Imbituba, por sua vez, redigiu a presente ata de modo a submetê-la à aprovação dos conselheiros na próxima Reunião Ordinária.

**REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO**

Julio Cesar de Sousa Dias	Titular	
Rosivaldo Junior	Titular	
Luis Antonio Braga Martins	Titular	
José João Tavares	Suplente	
Denise Fernandes da Silveira	Titular	

**REPRESENTANTES DA CLASSE EMPRESARIAL**

Paulo Sergio Pegas	Suplente	
Gilberto Barreto	Titular	
Antonio Carlos Bandeira Guimarães	Suplente	

**REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES**

Rogberto de Farias Pires	Titular	
Elivelton Luiz Doré	Titular	

**SECRETÁRIA EXECUTIVA**

Sumahya A. Rahman	Secretária <i>ad hoc</i>	
-------------------	--------------------------	--

Esta folha pertence à ata da 6ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 07 de junho.





CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)  
ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023

**Data e Local:** 12 de maio de 2023, às 09h00min, no Auditório CAM.

**Presentes:** Os Conselheiros nominados ao final desta ata e também os convidados adiante listados.

**Ausentes:** O conselheiro ausente **Juliano Rodrigues Franco**, justificou via Whatsapp. *Os demais conselheiros ausentes não justificaram as suas ausências.*

**Convidados:** **Michel Nunes**, Representante da Câmara de Vereadores e presidente da **(Comissão da relação Porto Cidade de Imbituba)**; **Ricardo Lopes Otto**, Prefeitura de Imbituba Diretor de Assuntos Portuários; **Reynaldo Malafaia Neto**, NEPOM Policia Federal; **Alexandre Pinter**; Diretor de Gestão e Finanças; **José João Tavares**, Diretor de Planejamento e Operações; **Christiano Lopes de Oliveira**, Diretor de Assuntos Regulatórios e Jurídico; **Sandro Cassol Bainha**, Chefe do Departamento de Segurança; **Cássia Aparecida Rodrigues Reis Pereira**, Chefe do Departamento de Operações; **Walfredo Amorin**, Chefe do Departamento Administrativo; **Gilberto Gadotti**, Chefe de Gabinete; **Paulo Márcio de Souza**, Chefe do Departamento de Saúde, Segurança e Meio Ambiente (SSMA); **Pedro Waltrick**, Chefe do Departamento Econômico-Financeiro; **Thiago Pollachini**, Chefe do Departamento de Tecnologia e Automação; **Jedson de Souza**, Assessor de Projetos; **Marlei Goldmeyer**, Analista de Gestão; **Leonardo Roberto Santos**, Administrativo portuário do Departamento de Saúde Segurança e Meio Ambiente; **Francielle Fernandes**, Engenheira Civil; **Valdomiro Ribeiro da Silva Neto**, Analista Portuário Jurídico; **Rui Roberti**, Administrativo Portuário; **Gessica da Silva**, Agente de Comunicação; **Amanda Cristie T. da Silva**, Agente de Comunicação; **Ana Carolina Marques Nascimento**, **Mariana de Souza** e **Sumahya A. Rahman**, Apoio Secretariado/Gabinete, Empresa Triângulo.

**1. COMPARECIMENTO:**

Constatado quorum, a **Sra. Rita de Cássia Vandanezi Munck**, Presidente do CAP, cumprimentou os presentes e iniciou a reunião.

**2. POSSE**

Tomaram posse na data de hoje, o Sr. Cesar Rosso Piva (suplente) indicado pelo Serviço de Vigilância Agropecuária Internacional - VIGIAGRO, Portaria 1.019, de 5/8/2022, publicada em 9/8/2022).

**3. APROVAÇÃO DA ATA RO 04/2023.**

A **Presidente** propôs a aprovação da ata RO 04/2023, dispensada a leitura, a ata foi aprovada sem objeção pelos conselheiros.

**3. CERTIFICAÇÃO GESTÃO GOV;**

A **Sra. Marlei** informou que, ao participar pela primeira vez da Gestão Gov, a SCPAR Porto de Imbituba foi certificada na categoria Bronze 3 em Nível de Maturidade da Governança e da Gestão obtendo a pontuação de 52.74 num total de 100 possíveis. Tal reconhecimento se deu a partir da avaliação de atividades desenvolvidas no ano de 2021. As melhores avaliações da empresa foram em Estratégias e Planos (91% da pontuação possível), Governança (76,43%) e Sustentabilidade (61%). Como oportunidades de melhoria tem-se Capital Intelectual, Público Alvo, Processos e Valor Público.

Esta folha pertence à ata da 5ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 12 de maio.

Em seguida, informou que o índice é indicador específico no Planejamento Estratégico Integrado do Porto, e sugeriu que a Prefeitura Municipal de Imbituba e a Câmara de Vereadores também abracem essa iniciativa via termo de adesão, pois, ao participar respondendo o questionário, obtém-se um diagnóstico bem completo para guiar a melhoria dos processos. Os conselheiros parabenizaram o Porto por tal reconhecimento.

#### 4. CONTROLE DE POMBOS.

A **Sra. Rita** iniciou o tema lembrando sobre os encaminhamentos da reunião anterior quais sejam: ICC, IPTU, IMA e Notificação à Prefeitura.

Quanto ao assunto do controle dos pombos, o **Sr. Rosivaldo** mencionou a vigilância municipal notificou o responsável pela à área da ICC. O **Sr. Christiano** informou que em reuniões em Brasília, discutiram sobre a área da ICC, a qual está sob responsabilidade da Petrobras. **A Sra. Rita** lembrou da importancia de acompanhar as ações a evolução das ações, tanto da notificação sobre o controle dos pombos, quanto em relação o débito do IPTU.

O **Sr. Paulo Márcio** informou que o SSMA recebeu os relatórios prefeitura advindos da notificação emitida a ICC, o qual também será enviado ao IMA. Ato contínuo, falou que a partir das ações da empresa contratada, a tendência é diminuição da proliferação dos animais. No entanto, é necessário atuar na eliminação da fonte de alimentação (nas vias externas e nos armazéns).

Sobre o derramamento de grãos nas vias, o **Sr. Rosivaldo** comentou que se realizou com os interessados para discutir sobre o Termo de Referência e o custo para limpeza das vias, que o ideal seria trabalho contínuo de limpeza dentro do porto e nas vias do município. Também falou da abordagem do setor de trânsito relacionada à fiscalização que será executada de forma intensa e reforçada com ajuda da polícia militar. Pontuou que tal ação irá gerar uma repercussão maior na cidade, pois caso o caminhão seja retido, ele não poderá seguir viagem.

O **Sr. Gilberto** alertou que prefeitura não deve ser responsável pela retenção da carga apreendida, devendo esta retornar ao seu destino/origem. Para evitar prejuízo à Prefeitura e ao Operador Portuário, mantendo a situação dentro do controle e organizada, a sugestão é alinhar uma ação de fiscalização que aborde o veículo e amita atuação via uma central que possibilita ao contratante as informações de que o caminhão está ou não apto para ser contratado conforme as normas de trânsito.

Nesse sentido, o **Sr. Alexandre Kunz** sugeriu que todos os atores sejam comunicados para evitar problemas e para que os caminhões se regularizem. O **Sr. Paulo Pegas** citou que além da fiscalização, a limpeza diária é eficaz.

Ato contínuo, **Sr. Rosivaldo** comentou que a fiscalização pode ser vista como rigorosa, mas ainda assim, será executada. Rememorou sobre o equipamento que os operadores forneceram ao município para a limpeza das vias que não foi eficaz.

Reforçando a importancia da fiscalização da prefeitura, o **Sr. Valdomiro** rememorou a ação popular, na qual o autor juntou fotos dos derramamentos de carga fora do porto.

Como encaminhamentos foi acordado: (1) acompanhamento da notificação a ICC, (2) ações de fiscalização de trânsito capitaneadas pela prefeitura, (3) campanhas de conscientização aos motoristas e interessados.

Esta folha pertence à ata da 5ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 12 de maio.

## 5. OBRAS.

Em relação à obra do cais 3, a **Sra. Francielle** informou que a licença foi emitida pelo Instituto de Meio Ambiente - IMA e que as próximas etapas são: (1) Elaboração do projeto executivo, (2) a listagem de informações sobre o shiploader, (3) início da montagem do canteiro de obras e mobilização dos funcionários. O cronograma da obra foi alinhado em reunião, sendo que a previsão para início da obra é final de julho.

Sobre a derrocagem cais 1, a **Sra. Francielle** relatou que a licitação deve ocorrer em 30/05/2023. A empresa contratada irá elaborar o projeto, que, após aprovado, será encaminhado ao IMA e à Marinha. A obra tem sua execução estimada em 7 meses.

Sobre o cais 2 (dolphin), a **Sra. Francielle** informou que a licitação ocorrerá no dia 18/05/2023, pontuou que dentro do prazo de 4 meses está incluso o projeto executivo e execução da obra e lembrou da atualização da LAI. O **Sr. Tavares** complementou que foi dada a entrada no IMA com a preliminar de pré projeto. Assim que a empresa vencedora se apresentar juntamente com o projeto, irá ser comunicado ao órgão competente para se obter a licença (espelhamento do 2).

Quanto ao Novo cais 4 (próximo ao TGL), a **Sra. Francielle** esclareceu que o projeto encontra-se em análise técnica para emissão de parecer a partir do edital de chamamento público que está em fase de elaboração. O **Sr. Alexandre Kunz**, ressaltou que esse (modelo/exemplo de São Francisco do Sul), deve ser pensado na importância do estudo ser acompanhado de estudos de manobrabilidade para evitar problemas de atracação e desatracação. Os conselheiros seguiram discutindo o tema levantado nos prós e contras. A **Sra. Rita** relatou sua preocupação referente ao novo cais, uma vez que a equipe já possui obras em andamentos e pelo fato do Departamento de Engenharia estar sem um chefe para supervisionar toda a demanda.

Quanto ao costado do cais 2, **Sra. Francielle** inteirou que segue aguardando o estudo do EVTEA. O **Sr. Rafael** ressaltou que o EVTEA está em Brasília em fase de aprovação na SNPTA.

No que diz respeito à reforma do molhe, a **Sra. Francielle** relatou que o TR para diagnóstico e projeto de recuperação/reforço/ampliação foi encaminhado para licitação (parecer financeiro, jurídico, elaboração de edital). O prazo contratual é de 7 meses.

A **Sra. Rita** solicitou que nas próximas reuniões seja inserido o cronograma que contemple todos as obras.

## 6. ACOMPANHAMENTO DE ASSUNTOS TRATADOS EM REUNIÕES ANTERIORES

### 6.1 - Chamamento público dos EVTEAS:

O **Sr. Elivelton** relatou que, entre outras agendas, tratou sobre EVTEAS em viagem a Brasília (MINFRA e ANTAQ). Destacou que o Porto de Imbituba hoje tem três EVTEAS: costado do cais 2, área 11 e área TGM e que tais estudos devem ser mais amadurecidos.

### 6.2 - Duplicação do Acesso Norte:

Sobre a duplicação do acesso norte, o **Sr. Christiano** falou que a empresa comprometeu-se em encaminhar a SCPAR Porto de Imbituba uma minuta prévia do projeto.

Esta folha pertence à ata da 5ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 12 de maio.

para análise. No momento, aguarda-se esse arquivo. Após as manifestações por parte do Porto e da Prefeitura, a expectativa é o projeto seja finalizado em até 60 dias.

O **Sr. Michel** pontuou que o projeto que tem sido elaborado pela empresa Iguatemi contempla o trecho da via até o trevo da cancha, ou seja, o trecho que da cancha até o porto não está contemplado. Falou que participou de reunião com Governo do Estado, o qual espera comunicação da Prefeitura para aditar o contrato e incluir tal trecho. O **Sr. Tavares** lembrou que prazo do contrato que é de 30/06/2023. Sendo assim, tem-se pouco tempo para formalizar a parceria entre município e Estado. Alinhou-se que o **Sr. Michel** irá capitanear as tratativas para estabelecer um convênio da Prefeitura com o Governo do Estado formalizando o pedido de aditivo para inclusão do trecho faltante.

### 6.3 - Plano Diretor:

O **Sr. Rosivaldo** informou que a empresa contratada fez uma apresentação dos trabalhos aos secretários à equipe do executivo e que foram solicitadas algumas alterações a serem realizadas antes da fase final das audiências públicas. Por fim, pontuou que os trabalhos estão de acordo com o cronograma previsto, e devem ser finalizados final de julho para que o projeto de lei seja apreciado pela Câmara de Vereadores.

### 6.4 - BR 285:

Quanto à BR 285, o **Sr. Antônio** comunicou que será necessário uma nova licitação para o tratamento das encostas devido aos deslizamentos. A partir de diagnósticos, a ideia é oficializar e reunir as diferentes instituições, por exemplo, DNIT, Porto, Foro Parlamentar, etc, no sentido de unir forças para a concretização da obra. Pontuou que existe uma comissão que vem trabalhando na causa e que um argumento importante é a ligação nacional das estradas. A ideia é tratar do assunto em seminário coordenado por associações empresariais dos três estados do sul juntamente com o Mato Grosso do Sul. A previsão do evento é para junho, sendo a presença da autoridade portuária é fundamental. Por fim, a **Sra. Rita** pontuou a importância de preparar o material a ser utilizado no evento.

### 6.5 - Status do processo eleitoral dos representantes dos empregados:

Com relação à vaga de Diretoria, o **Sr. Christiano** relatou que foi derrubada a liminar que impedia a posse da candidata eleita, sendo assim, dar-se-á sua posse imediatamente e tal ação será informada a ANTAQ e o CONSAD. Nesse sentido, também comentou das alterações no Estatuto e no Regimento Interno (a criação da Diretoria de Assuntos Regulatórios e Jurídicos e alteração dos nomes das diretorias existentes).

Referente a vaga no Conselho, o **Sr. Christiano** declarou que a liminar também foi derrubada e pode-se dar continuidade ao processo eleitoral. Uma vez que o CONSAD é oficiado via CAP, que recepciona a indicação do bloco dos trabalhadores, como encaminhamento, acordou-se em realizar uma reunião virtual extraordinária do CAP assim que for divulgado o resultado da eleição.

## 7. ASSUNTOS GERAIS:

### 7.1 - FÓRUM PARLAMENTAR CATARINENSE;

Esta folha pertence à ata da 5ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 12 de maio.

O **Sr. Christiano** destacou a oportunidade que os representantes do porto tiveram com Caroline Detoni, Coordenadora do Fórum Parlamentar Catarinense. Relatou que a convidaram para fazer o próximo evento na SCPAR Porto de Imbituba para discutir vários temas como: BR-285, molhe, assuntos de interesse do porto e de toda região Sul do Estado. Tratativas que ainda serão alinhadas como convite oficial, datas entre outros.

#### 7.2 - BALANÇAS;

Quanto à aquisição das balanças, o **Sr. Christiano** informou a SCPAR Porto de Imbituba ainda precisa decidir o local onde essas balanças serão alocadas, para tanto alinhou-se uma reunião entre Diretoria, Receita Federal e SINDOP. O **Sr. Thiago** explicou que será feito uma ata de registro de preço para a compra das balanças.

A **Sra. Cristiane** destacou a importância da pesagem nas balanças ser aferida sem edições posteriores, garantindo confiabilidade da informações e evitando atraso nas operações. A **Sra. Cássia** relatou que, quando do excesso de peso, o caminhão retorna ao cais para remover a carga sobresaliente, e, é removido do sistema a primeira pesagem para que seja possível registrar uma nova pesagem. Foi estudado a possibilidade de cobrança da repesagem, mas em questão de custo e operação, apenas cobrar a repesagem é insignificante. Além disso, é inviável, para fins da consolidação por navio, manter no sistema dois pesos para um mesmo caminhão. Adiante, o grupo discutiu o local da instalação da balança teste, sugerindo que a mesma fique próxima ao cais e que não seja conectada ao sistema. A **Sra. Cássia** ponderou que, para fins de agilidade na operação, não pesar os caminhões na balança teste, teria um ganho, porém é necessário cumprir as exigências da Receita Federal. Sendo assim, para que não chegue caminhão com excesso de peso das balanças alfandegadas, é necessário essa pesagem no cais na balança teste. Até a implantação da balança teste, solicita aos operadores e trabalhadores portuários avulsos o cuidado para não ter excesso de peso, pois não será mais possível excluir a pesagem registrada no sistema, bem como deixar o caminhão sair do Porto com excesso de carga.

#### 7.3 - CAMPANHA DA OGMO NO COMBATE AO ÁLCOOL;

O **Sr. Fernando** afirmou que o OGMO faz anualmente testes toxicológicos nos trabalhadores. Nesse sentido, o **Sr. Gilberto** divulgou que, a partir do dia 15 de maio, serão aplicados o teste de etilômetro (bafômetro). Ressaltou que os testes podem ser realizados a qualquer tempo, em decorrência de acidentes, incidentes e denúncias, as quais poderão ser sigilosas. Quando o resultado do primeiro teste for positivo, o trabalhador será encaminhado ao reteste. Se novamente for positivo, o TPA não poderá continuar no local de trabalho e será conduzido até a saída do Porto. Caso esteja usando veículo próprio, o mesmo deverá solicitar apoio de terceiros para transportá-lo.

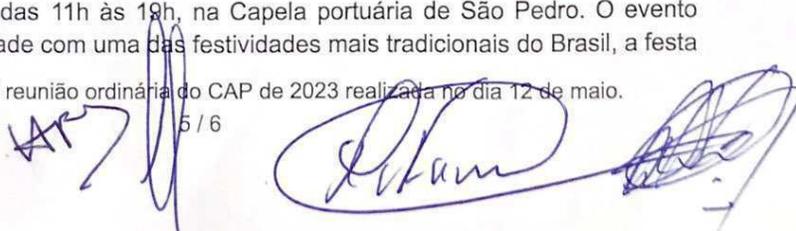
#### 7.4 - PROJETO COSTA BUTIÁ E ARRAIÁ DO PORTO;

A **Sra. Géssica** compartilhou a informação de que o projeto Costa Butiá, integrante do Programa de Educação Ambiental da SCPAR, recebeu o prêmio nacional Portos e Navios de Responsabilidade Socioambiental. Esta é a segunda edição consecutiva que Imbituba é premiada.

Também convidou os presentes para participarem do Arraiá do Porto, que acontecerá dia 24 de junho de 2023, das 11h às 19h, na Capela portuária de São Pedro. O evento celebra o aniversário da cidade com uma das festividades mais tradicionais do Brasil, a festa

Esta folha pertence à ata da 5ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 12 de maio.

AP 5/6





CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)  
ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023

junina. Será aberto a comunidade, visando realizar a integração porto/cidade e apoiar instituições sociais locais. Sendo que na primeira edição o Arraiá atingiu um público de mais de mil pessoas.

#### 7.5 - COMITÊ DE PRODUTIVIDADE PORTUÁRIA;

O Sr. Gilberto sugeriu melhor discutir o assunto em momento oportuno, próximo encontro. O grupo rememorou que o comite seria compostos por responsáveis pela armazenagem, arrendatários, operadores portuários e o órgão de mão de obra. Sendo assim, a Presidente Rita solicitou que os envolvidos posicionem-se e escolham um representante para que seja formalmente constituído o comite. Acordou-se que o comite também irá discutir sobre as cargas e operações. O Sr. Rafael falou que contratou estudo sobre produtividade, o qual irá analisar os regulamento de operação de outros portos. A Sra. Cássia demandou que o Departamento de Operações participe ativamente do comitê.

#### 7.6 - INDICAÇÃO AO CONSAD REPRESENTANTE DOS EMPREGADOS;

Tema será discutido em próxima reunião.

#### 8. ENCERRAMENTO:

Não havendo mais manifestações, a Presidente Rita de Cássia Vandanezi Munck informou que será realizada a próxima reunião ordinária do mês de junho acontecerá no dia 23/06/2023. A secretária do CAP do Porto de Imbituba, por sua vez, redigiu a presente ata de modo a submetê-la à aprovação dos conselheiros na próxima Reunião Ordinária.

##### REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO

Rita de Cássia Vandanezi Munck	Titular	
Rosivaldo Junior	Titular	
Cristiane Pacheco Domingos	Suplente	
Cesar Rosso Piva	Suplente	
Enéas Costa Cruz	Titular	
Cristiane Yamamoto Dutra	Titular	

##### REPRESENTANTES DA CLASSE EMPRESARIAL

Alexandre Graça Kunz Ferreira	Suplente	
Rafael Luiz Pereira	Titular	
Paulo Sergio Pegas	Suplente	
Antonio Carlos Bandeira Guimarães	Suplente	

##### GILBERTO BARRETO

##### REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES

Rogberto de Farias Pires	Titular	
Fernando de Farias	Titular	
Elivelton Luiz Doré	Titular	
Jardel Guimarães Gonçalves	Suplente	

##### SECRETÁRIA EXECUTIVA

Sumahya A. Rahman	Secretária ad hoc	
-------------------	-------------------	--

Esta folha pertence à ata da 5ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 12 de maio.



CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)  
ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023

- Data e Local:** 07 de junho de 2023, às 09h00min, no Auditório CAM.
- Presentes:** Os Conselheiros nominados ao final desta ata e também os convidados adiante listados.
- Ausentes:** Os conselheiros ausentes **Alexandre Graça Kunz Ferreira, Enéas Costa Cruz, Juliana Pizzette Cardoso**, justificaram via Whatsapp. *Os demais conselheiros ausentes não justificaram as suas ausências.*
- Convidados:** **Elísio Sgrott**, Representante da Câmara de Vereadores, **Reynaldo Malafaia Neto**, NEPOM Polícia Federal; **Bruno Januzzi**, ANTAQ; **Alberto Rabelo Bernardo**, Marinha do Brasil; **Matheus Kreceski Camilo**, Marinha do Brasil; **Luis Mario Novochadlo**, Ferrovia Teresa Cristina; **Gustavo Marques**, CRB Votorantim; **Gustavo Gorigoitia**, CRB Votorantim; **Alexandre Pinter**, Diretor de Gestão e Finanças; **Izabel da Fonseca Cavalcante**, Diretora de Planejamento e Compliance; **Cássia Aparecida Rodrigues Reis Pereira**, Chefe do Departamento de Operações; **Walfredo Amorim**, Chefe do Departamento Administrativo; **Gilberto Gadotti**, Chefe de Gabinete; **Lindomar Rocha**, Assessor de Planejamento; **Paulo Márcio de Souza**, Chefe do Departamento de Saúde, Segurança e Meio Ambiente (SSMA); **Camila Martinez Menes**, Departamento de Saúde, Segurança e Meio Ambiente; **Pedro Waltrick**, Chefe do Departamento Econômico-Financeiro; **Thiago Pollachini**, Chefe do Departamento de Tecnologia e Automação; **Jedson de Souza**, Assessor de Projetos; **Marlei Goldmeyer**, Analista de Gestão; **Leonardo Roberto Santos**, Administrativo portuário do Departamento de Saúde Segurança e Meio Ambiente; **Maurício Tonial**, Engenheiro Civil; **Francielle Fernandes**, Engenheira Civil; **Rodrigo Guimarães**, Operações; **Valdomiro Ribeiro da Silva Neto**, Analista Portuário Jurídico; **Gessica da Silva**, Agente de Comunicação; **Amanda Cristie T. da Silva**, Agente de Comunicação; **Ana Carolina Marques Nascimento e Sumahya A. Rahman**, Apoio Secretariado/Gabinete, Empresa Triângulo.

**1. COMPARECIMENTO:**

Constatado quorum, o **Sr. Julio Cesar de Sousa Dias**, Presidente do CAP, cumprimentou os presentes e iniciou a reunião.

**2. APROVAÇÃO DA ATA RO 05/2023.**

O **Presidente** propôs a aprovação da ata RO 05/2023, dispensada a leitura, a ata foi aprovada sem objeção pelos conselheiros.

Ato contínuo, fez uma breve apresentação da sua carreira, engenheiro civil, atuando na área portuária desde 2004. Servidor da ANTAQ, onde ingressou em 2006. Em 2015 foi cedido à então Secretaria Especial de Portos (SEP) da Presidência da República e permaneceu como assessor técnico do Secretário Nacional de Portos e Transportes Aquaviários, Fabrizio Pierdomenico. Também esteve à frente dos CAPs dos portos de Aratu (BA), Itaqui (MA) e Rio Grande (RS).

**3. POSSES:**

Esta folha pertence à ata da 6ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 07 de junho.

Tomaram posse na data de hoje, o Sr. Julio Cesar de Sousa Dias (titular) indicado pela Secretaria Nacional de Portos e Transportes Aquaviários, Portaria nº 168, de 15/05/2023, publicada em 17/05/2023.

No mesmo ato, Sr. José João Tavares (suplente) indicado pela Autoridade SCPAR Porto de Imbituba, Portaria nº100, de 25/04/2023, publicada em 08/05/2023.

#### 4. COMITÊ DE PRODUTIVIDADE PORTUÁRIA;

Após discussões, definiu-se que: representantes dos arrendatários, Sr. Paulo Pegas da empresa Fertisanta; representante do Porto de Imbituba, Sr. José João Tavares (Coordenador); armazenagem, Sr. Rafael Luis Pereira da empresa Refisa; e representando os operadores portuários, Sr. Daniel Alves da empresa Serra Morena.

Ainda sobre o tema de produtividade, o **Sr. Julio** questionou sobre a automatização do porto. O **Sr. Luis Antonio** pronunciou que vem sendo investido melhorias no projeto gate sem parar, quanto às triagens. Desta forma, podem ser realizadas dentro do porto, facilitando o acesso.

Com a palavra, o **Sr. Julio** pergunta ao **Sr. Bruno Januzzi** no que compete à ANTAQ sobre projetos, que por sua vez, explicou que a mesma possui as estatísticas de todas as movimentações.

O **Sr. Julio** compartilhou com todos da importância de um modelo geral dos portos através de um BI por exemplo, para que o Ministro dos Portos visualize todas as informações portuárias.

Sobre o projeto "Gate Sem Parar", o **Sr. Thiago** fala sobre a intenção de dar celeridade ao acesso do *gate* para ter agilidade. A dificuldade do pátio de triagem do porto se dá pelo fato de não haver as informações sincronizadas com o sistema aduaneiro do porto. O intuito é das empresas operadoras terem sistema interligado ao porto. Com isso, o caminhoneiro sairia do pátio com o credenciamento prévio.

Declara que é feito vistoria nas cabines, previsto pelo plano de segurança, trabalhando com consultor para verificação por amostragem. Ressalta que através de reconhecimento facial do caminhoneiro, leitura de RPA ocular, fazendo um meet, tendo o agendamento feito nesse credenciamento prévio no pátio de triagem da operadora tornaria o gate sem parar um projeto concluso.

Acerca do projeto Porto sem Papel, o sistema aduaneiro hoje permite a inclusão da cnh digital, notas fiscais e dui. Relata que a maioria dos processos são digitais, solicita o apoio da Receita Federal e Polícia Federal, para conseguir por em prática o gate sem parar.

#### 5. OBRAS.

Em relação à obra do cais 3, o **Sr Mauricio** destacou sobre a continuação da montagem dos módulos das paredes das edificações (escritório, vestiário e refeitório) do canteiro de obras principal; início das instalações elétricas e hidrossanitárias no canteiro de obras principal; mobilização e início da montagem das plataformas de apoio para recuperação do cais; início da execução das bases das centrais de armação e carpintaria. A concretagem das bases do canteiro de obras foi realizada, conforme cronograma apresentado. A recuperação do cais está iniciada e a mobilização está prevista para final de junho.

Sobre a derrocagem cais 1, houve licitação fracassada, apenas uma empresa

Esta folha pertence à ata da 6ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 07 de junho.



interessada com valor superior ao termo de referência, sem negociação. O departamento de engenharia irá licitar novamente.

Quanto ao cais 2 (dolphin), a **Sra. Franciele** inteirou que a empresa vencedora do certame é CEJEN ENGENHARIA. Fase de aguardar assinatura do contrato, recebido o parecer de interferência prévia (PIP) - Marinha Encaminhar para IMA.

Novo cais 4, o setor de engenharia realizou a análise do edital e encaminhou à Diretoria de Operações e Infraestrutura.

Costado do cais 2, inteirou que segue aguardando o estudo do EVTEA.

No que diz respeito à reforma do molhe, noticiou que o TR para diagnóstico e projeto de recuperação/reforço/ampliação foi encaminhado para licitação (parecer financeiro, jurídico, elaboração de edital). O prazo contratual é de 7 meses.

## 6. CONTROLE DE POMBOS.

O **Sr. Paulo Márcio** informou o encaminhamento da última reunião à comunicação ao IMA, órgão licenciador estadual da ação da ICC, sobre a recuperação ambiental. Explicou que por mais que tenham-se feito demandas ao combate dos animais por parte da autoridade portuária não se tem efetividade devido ao porto não ter poder de ação dentro da área da ICC essa por sua vez, que serve de abrigo.

De forma informal o IMA comunicou ao **Sr. Paulo Márcio** que essa competência é da vigilância sanitária, sugerindo nova notificação à área, citou que a GASPETRO, fez manutenção sem ênfase no combate e controle populacional.

Por parte da autoridade portuária será feito o levantamento na segunda quinzena de junho juntamente aos operadores portuários. Reforçou o pedido para que a vigilância sanitária notifique a empresa Gaspetro visando o combate efetivo.

Sobre o derramamento de grãos nas vias, o **Sr. Rosivaldo** esclareceu que foram realizadas reuniões conforme acordado anteriormente, envolvendo operadores portuários, polícia militar, setor de trânsito e secretaria de meio ambiente, visando definir ações intensas. Relata a preocupação sobre os reflexos em relação à operação portuária.

Ainda, explicou que foi criada uma coordenação entre autoridade portuária, operadores e o município. Cada um apresentou suas licenças e suas formas de limpeza pós operação responsabilidade de cada operador, com objetivo da limpeza ser efetiva.

Como encaminhamentos foi acordado: (1) nova notificação a ICC, (2) ações de fiscalização de trânsito capitaneadas pela prefeitura, (3) limpeza efetiva pelos operadores portuários, (4) atualização/mapeamento da área ambiental (pelo Departamento SSMA).

## 7. ACOMPANHAMENTO DE ASSUNTOS TRATADOS EM REUNIÕES ANTERIORES

### 7.1 - Duplicação do Acesso Norte:

Sobre a duplicação do acesso norte, o **Sr. Jedson** noticiou que estiveram na secretaria de infraestrutura. O Governo do Estado não tem previsão de recurso nesse momento, a possibilidade seria de fazer as obras com recursos dos dividendos do porto, primeira parte trevo da cancha até a Intermodal, segunda parte da duplicação e depois por etapas. Em relação à IEP, a questão é complexa, pois há um grupo de moradores (pescadores), defendendo o CEO da empresa IEP.

Esta folha pertence à ata da 6ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 07 de junho.

### 7.2 - Plano Diretor:

O **Sr. Rosenvaldo** juntamente com o setor de engenharia do município, secretário de administração e vice-prefeito, se reunirão com a empresa Iguatemi, para saber mais detalhes do plano diretor. O projeto está adiantado, tendo ainda 90 dias para ser concluído. A obra tem início na BR 101 e finaliza próximo ao trevo antes da ICC, conforme previsto em contrato.

Expôs ainda que solicitou que o projeto se estendesse até a entrada do portão 2 do porto, mas sem sucesso por ser o trecho uma via municipal, que não faz parte do contrato. Dessa forma, o Estado tem se manifestado contrário.

### 7.3 - BR 285:

Quanto à BR 285, o **Sr. Antônio** discorreu que no trecho gaúcho o contrato foi licitado em fase de elaboração de manual de serviço para começar as obras.

No trecho catarinense está tendo problemas adicionais referente às encostas, exigindo outro tipo de contenção até mesmo um novo contrato para que seja atendido, visto que no contrato anterior não se obteve o andamento. O Porto de Imbituba, Ministério Público entre outros órgãos estão envolvidos no movimento para dar celeridade às obras.

### 7.4 - Status do processo eleitoral dos representantes dos empregados na Diretoria Executiva:

Com relação à vaga de Diretoria, o **Sr. Valdomiro** menciona que houve dois novos processos judiciais que envolveram a representação dos empregados tanto na Diretoria da empresa quanto no Conselho de Administração. No dia 30/05/2023 foi eleita pelo Conselho de Administração a representante dos empregados na Diretoria Executiva, a Sra. *Isabel Cavalcanti*, sendo que quanto à vaga no Conselho de Administração, houve, no dia 01/06/2023, a eleição interna entre os empregados, tendo sido eleita a Sra. *Camila Martinez Menes*, devendo seu nome ser submetido ao bloco dos trabalhadores no CAP para sua aprovação e posterior envio à Assembleia de Acionistas, conforme previu o Edital e o Regulamento da Eleição interna.

## 8. ASSUNTOS GERAIS:

### 8.1 - Status do processo eleitoral dos representantes dos empregados no CONSAD:

No dia 01/06/2023 na sede da SCPAR Porto de Imbituba, realizou-se a eleição pelo bloco dos trabalhadores para a representante dos empregados ao CONSAD. Destacou a fase seguinte, conforme previsão da lei e edital do processo eleitoral, será de comunicar ao Conselho de Autoridade Portuária nome para o Acionista Único, assim dando-lhe a posse e finalizando o processo.

Ainda, o **Sr. Julio** frisou que o Conselho de Autoridade Portuária recepiona a indicação, a classe dos trabalhadores define o nome e submete ao CAP para encaminhamento ao CONSAD via ofício. *Parabenizou a eleita, Sra. Camila Martinez Menes.*

Rememorou as ações que serão realizadas juntamente ao Secretário dos portos e transportes aquaviários, está com foco no CAP sendo o Presidente (embaixador),

Esta folha pertence à ata da 6ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 07 de junho.



CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)  
ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023

participando de todas as reuniões que envolvam Portos, com Ministros e outras autoridades. Tratando das questões apresentadas e discutidas em CAP quais sejam: sumário executivo, as atas serem arquivadas na SNPTA, mapeamento, fazer uma interação entre os Conselhos de todos os Portos, inclusive alterações como o Conselho voltar a ser deliberativo em alguns assuntos.

Por fim, submetido o nome da Sra. Camila Martinez Menes ao bloco dos trabalhadores, restou aprovado, devendo ser oficiado ao Presidente do Acionista da SCPAR Porto de Imbituba S.A. para continuidade do processo, posse e exercício da conselheira eleita.

### 8.2 - REPRESENTANTE DA CLASSE EMPRESARIAL:

Aponta o Sr. Antonio que houve uma indicação anterior, gerando impedimento. O Sr. Julio solicitou que na próxima reunião, seja pautado o tema para indicação do representante.

### 9. ENCERRAMENTO:

Não havendo mais manifestações, o Presidente Julio Cesar de Sousa Dias informou que será realizada a próxima reunião ordinária do mês de junho acontecerá no dia 14/07/2023. A secretária do CAP do Porto de Imbituba, por sua vez, redigiu a presente ata de modo a submetê-la à aprovação dos conselheiros na próxima Reunião Ordinária.

#### REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO

Julio Cesar de Sousa Dias	Titular	
Rosivaldo Junior	Titular	
Luis Antonio Braga Martins	Titular	
José João Tavares	Suplente	
Denise Fernandes da Silveira	Titular	

#### REPRESENTANTES DA CLASSE EMPRESARIAL

Paulo Sergio Pegas	Suplente	
Gilberto Barreto	Titular	
Antonio Carlos Bandeira Guimarães	Suplente	

#### REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES

Rogberto de Farias Pires	Titular	
Elivelton Luiz Doré	Titular	

#### SECRETÁRIA EXECUTIVA

Sumahya A. Rahman	Secretária ad hoc	
-------------------	-------------------	--

Esta folha pertence à ata da 6ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 07 de junho.





CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)  
ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023

participando de todas as reuniões que envolvam Portos, com Ministros e outras autoridades. Tratando das questões apresentadas e discutidas em CAP quais sejam: sumário executivo, as atas serem arquivadas na SNPTA, mapeamento, fazer uma interação entre os Conselhos de todos os Portos, inclusive alterações como o Conselho voltar a ser deliberativo em alguns assuntos.

Por fim, submetido o nome da Sra. Camila Martinez Menes ao bloco dos trabalhadores, restou aprovado, devendo ser oficiado ao Presidente do Acionista da SCPAR Porto de Imbituba S.A. para continuidade do processo, posse e exercício da conselheira eleita.

### 8.2 - REPRESENTANTE DA CLASSE EMPRESARIAL:

Apointa o Sr. Antonio que houve uma indicação anterior, gerando impedimento. O Sr. Julio solicitou que na próxima reunião, seja pautado o tema para indicação do representante.

### 9. ENCERRAMENTO:

Não havendo mais manifestações, o Presidente Julio Cesar de Sousa Dias informou que será realizada a próxima reunião ordinária do mês de junho acontecerá no dia 14/07/2023. A secretária do CAP do Porto de Imbituba, por sua vez, redigiu a presente ata de modo a submetê-la à aprovação dos conselheiros na próxima Reunião Ordinária.

#### REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO

Julio Cesar de Sousa Dias	Titular	
Rosivaldo Junior	Titular	
Luis Antonio Braga Martins	Titular	
José João Tavares	Suplente	
Denise Fernandes da Silveira	Titular	

#### REPRESENTANTES DA CLASSE EMPRESARIAL

Paulo Sergio Pegas	Suplente	
Gilberto Barreto	Titular	
Antonio Carlos Bandeira Guimarães	Suplente	

#### REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES

Rogberto de Farias Pires	Titular	
Elivelton Luiz Doré	Titular	

#### SECRETÁRIA EXECUTIVA

Sumahya A. Rahman	Secretária ad hoc	
-------------------	-------------------	--

Esta folha pertence à ata da 6ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 07 de junho.





CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)  
ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023

**Data e Local:** 14 de abril de 2023, às 09h00min, no Auditório CAM.

**Presentes:** Os Conselheiros nominados ao final desta ata e também os convidados adiante listados.

**Ausentes:** Os conselheiros ausentes **Gilberto Barreto e Juliano Rodrigues Franco**, justificaram via Whatsapp. *Os demais conselheiros ausentes não justificaram as suas ausências.*

**Convidados:** **Michel Nunes**, Representante da Câmara de Vereadores e presidente da (Comissão da relação Porto Cidade de Imbituba); **Bruno E. N Januzzi**, representante da ANTAQ; **José João Tavares**; Diretor de Planejamento e Operações; **Christiano Lopes de Oliveira**, Diretor Jurídico; **Sandro Cassol Baina**, Chefe do Departamento de Segurança, **Cássia Aparecida Rodrigues Reis Pereira**, Chefe do Departamento de Operações, **Gilberto Gadotti**, Chefe de Gabinete, **Pedro Waltrick**, Chefe do Departamento Econômico-Financeiro, **Lindomar Rocha**, Assessor de Planejamento; **Jedson de Souza**, Assessor de Projetos, **Leonardo Roberto Santos**, Administrativo portuário do Departamento de Saúde, Segurança e Meio Ambiente; **Maurício Tonial**, Engenheiro Civil, **Letícia Somavilla**, Agente de Obras de Engenharia Civil; **Francielle Fernandes**, Engenheira Civil, **Rui Roberti**, Administrativo Portuário; **Amanda Cristie T. da Silva**, Agente de Comunicação; **Ana Carolina Marques Nascimento** e **Sumahya A. Rahman**, Apoio Secretariado/Gabinete, Empresa Triângulo.

### 1. COMPARECIMENTO:

Constatado quorum, a **Sra. Rita de Cássia Vandanezi Munck**, Presidente do CAP, cumprimentou os presentes e iniciou a reunião.

### 2. APROVAÇÃO DA ATA RO 03/2023.

A **Presidente** propôs a aprovação da ata RO 03/2023, dispensada a leitura, a ata foi aprovada sem objeção pelos conselheiros.

### 3. CONTROLE DE POMBOS.

A **Sra. Rita** solicitou a projeção em tela dos encaminhamentos registrados em ata da reunião realizada na prefeitura na tarde do dia 10/03/2023, a saber: notificação a Gaspetro para limpeza da área da ICC; retorno da máquina disponibilizada pelos operadores portuários para nova orientação sobre a responsabilidade da limpeza da área fora do porto. O **Sr. Rosivaldo Júnior** informou sobre a notificação realizada pela prefeitura para área da ICC, bem como ressaltou que é necessário ações conjuntas de fiscalização com todos os órgãos competentes. Pontuou que a principal fonte do problema são os resíduos nas vias. Informou das dificuldades do uso da varredeira doada. Apresentou possíveis alternativas de solução e mencionou que levou essas discussões sobre derramamento de carga para a reunião com o Ministro dos Portos e Aeroportos, realizada em Brasília.

Sobre as ações do porto, o **Sr. Leonardo**, relatou medidas internas: elaboração de relatórios, reuniões com o operacional e controle de limpeza das vias internas do Porto. Ressaltou os desafios para um controle mais efetivo: Ineficiência nas práticas operacionais

Esta folha pertence à ata da 4ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 14 de abril.



de movimentação de granéis agrícolas (transporte com dispersão pelos caminhões e disponibilidade de alimentos em vias e cais); armazéns que oferecem acesso para as aves em busca de alimento; abrigo para proliferação (antiga ICC com muitos ninhos). A **Sra. Juliana**, informou que a comissão de alfandegamento solicitou ao porto que seja reforçada a limpeza do cais ao final de cada operação. O **Sr. Bruno Januzzi**, expôs que do portão para fora a competência é da prefeitura, sendo assim sugere: maior fiscalização; atuação dos caminhões que derrubam a carga; alterações na forma de operar.

O **Sr. Rosivaldo Junior**, tratou da importância de conciliar a fiscalização dos caminhões de forma a não trazer prejuízos às atividades portuárias. Existe a legislação, os fiscais, sabe-se das condições dos caminhões (problema social), sendo assim, tal contexto demanda o trabalho conjunto e com sensibilidade social. Nesse sentido, o **Sr. Reynaldo Malafaia** ressaltou que a fiscalização é essencial e pode ser feita por amostragem.

## 6. OBRAS

Quanto à obra do cais 3 (reforma e ampliação), o **Sr. Maurício** informou que estão aguardando a licença ser emitida pelo Instituto de Meio Ambiente - IMA. O **Sr. Tavares** afirmou que a expectativa é obter a liberação do IMA para o início das obras nos próximos dias. Justificou que a demora para a emissão da licença por tal órgão se deu devido à alteração no projeto; diferentes instâncias analisaram o processo (Tubarão, Florianópolis, Brasília); e a decisão é via comitê (não é dada por um único técnico). A empresa está aguardando a licença para iniciar a montagem do canteiro de obras. Vale ressaltar que a obra está dentro do cronograma, pois a empresa contratada vem desenvolvendo o projeto executivo, conforme especifica o contrato.

Sobre o cais 1 (derrocagem), o **Sr. Maurício**, relatou que foi feita a assinatura do edital em cerimônia realizada na SCPAR, no dia 04 de abril, a qual contou com a presença do Secretário dos Portos José Roberto Martins. A previsão é de 7 meses de obra.

Em relação ao cais 2, (dolphin), o **Sr. Maurício**, citou que no evento supracitado também foi assinado o edital para execução da obra, cuja previsão é 4 meses.

Quanto ao cais 4 (costado cais 2), o **Sr. Maurício** informou que aguarda o resultado do EVTEA para dar continuidade ao Termo de Referência (TR). O **Sr. Rafael** ressaltou que o EVTEA está em Brasília em fase de aprovação na SNPTA.

No que diz respeito à reforma/reforço/ampliação do molhe, o **Sr. Maurício** pontuou que aguarda orçamentos para embasar o TR que visa a contratação de estudo/projeto.

Por fim, o **Sr. Pedro Waltrick**, falou que participou de agenda com a FIESC se prontificando a buscar recursos para a obra através do Governo.

## 7. ACOMPANHAMENTO DE ASSUNTOS TRATADOS EM REUNIÕES ANTERIORES

### 7.1 - Chamamento público dos EVTEAS:

O **Sr. Elivelton**, lembrou que o status permanece o mesmo da reunião anterior: os estudos estão sendo realizados dentro das exigências.

Esta folha pertence à ata da 4ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 14 de abril.





#### 7.1 - Duplicação do Acesso Norte:

Sobre a duplicação do acesso norte, o **Sr. Rosivaldo Júnior** comunicou que o projeto do acesso sul ainda está sendo elaborado, demandando interação com o Governo Estadual e Federal para sua execução. Ressalte-se que será possível a utilização de dividendos.

#### 7.1 - Plano Diretor:

O **Sr. Rosivaldo Júnior** comentou que, na próxima semana, será apresentada uma prévia dos trabalhos para o Presidente da Câmara e Secretários. A intenção é que em meados de junho/julho, o projeto de lei seja apreciado pela Câmara de Vereadores.

#### 7.1 - BR 285:

Quanto à BR 285, o **Sr. Antônio** informou que os deslizamentos implicaram no cancelamento da visita deste Conselho às obras. A **Presidente Rita** propôs refletir se faz sentido a remarcação da visita para os próximos meses pois, na sua percepção, o contexto da obra não deverá se alterar no curto prazo. Acordou-se que o **Sr. Antônio** irá verificar as melhores datas e condições de visitação para a segurança de todos. Reforçou-se o convite aos demais interessados.

#### 7.5 - Status do processo eleitoral dos representantes dos empregados:

O **Sr. Christiano Lopes**, informou que, quanto à vaga do Conselho de Administração, à época, um dos servidores se sentiu prejudicado e entrou com processo judicial mas, recentemente, desistiu da ação, pois está trabalhando no porto de São Francisco do Sul. Hoje o processo encontra-se em fase de ser homologado pela justiça, a partir da desistência e volta ao *status* anterior, ou seja, devendo ser concluído o processo eleitoral. Não será necessário todo o processo eleitoral novamente, havendo somente a necessidade de se concluir a eleição para Conselheiro.

Quanto à vaga na Diretoria, outro empregado entrou na justiça, o processo foi suspenso pelo juiz de primeiro grau, foi para o Tribunal de Justiça de Santa Catarina que manteve a suspensão retornando à comarca de Imbituba, no entanto o juiz titular encontra-se em férias, o que possivelmente atrasará a Sentença de Mérito. Nesse sentido, foi feito novo recurso no STJ (Suspensão de Segurança) com intuito de derrubar a liminar. Caso seja provido o recurso, dar-se-á continuidade ao processo.

#### 8. ASSUNTOS GERAIS:

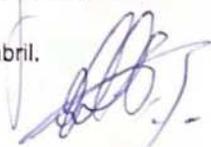
##### 8.1 - COMITÊ DE PRODUTIVIDADE PORTUÁRIA;

Com a palavra, o **Sr. Rafael** sugeriu que o tema seja discutido em outra reunião. 

##### 8.2 - I FÓRUM CATARINENSE DO SETOR PORTUÁRIO;

O **Sr. Murilo** convidou os Conselheiros para participarem do I Fórum Catarinense do Setor Portuário que acontecerá entre os dias de 06 a 07 de julho de 2023 no auditório da SCPAR Porto de Imbituba. O evento contará com a participação dos Portos Catarinenses.

Esta folha pertence à ata da 4ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 14 de abril.



SNPTA, SEPAF, FIESC, ANTAQ e outras Autoridades. Sua programação prévia contempla temas como: Contribuição dos Portos ao Comércio Exterior de SC; a Gestão e o Desempenho; Infraestrutura Portuária e a Chegada de Grandes Navios; Boas Práticas de Gestão Portuária; Estratégias de ESG; Relação Portos e Universidades.

O Sr. Antônio disponibilizou o espaço/auditório a nova sede da ACIM recentemente inaugurada.

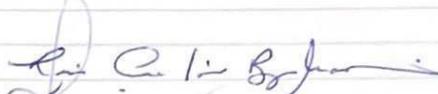
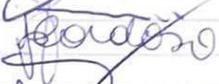
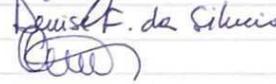
### 8.3 - VACINAÇÃO;

A Sra. Denise indagou quais ações vem sendo tomadas para viabilizar a vacinação dos trabalhadores portuários. O sr. Fernando expôs que o OGMO tem convênio com o SESI. A Sra. Amanda informou que a autoridade portuária disponibiliza a vacina aos seus colaboradores.

### 9. ENCERRAMENTO:

Não havendo mais manifestações, a Presidente Rita de Cássia Vandanezi Munck informou que será realizada a próxima reunião ordinária do mês de maio acontecerá no dia 12/05/2023. A secretária do CAP do Porto de Imbituba, por sua vez, redigiu a presente ata de modo a submetê-la à aprovação dos conselheiros na próxima Reunião Ordinária.

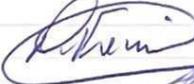
#### REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO

Rita de Cássia Vandanezi Munck	Titular	
Luis Antonio Braga Martins	Titular	
Rosivaldo Junior	Titular	
Juliana Pizzette Cardoso	Titular	
Enéas Costa Cruz	Titular	
Denise Fernandes da Silveira	Titular	
Cristiane Yamamoto Dutra	Titular	

#### REPRESENTANTES DA CLASSE EMPRESARIAL

Alexandre Graça Kunz Ferreira	Suplente	
Rafael Luiz Pereira	Titular	
Antonio Carlos Bandeira Guimarães	Suplente	

#### REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES

Rogberto de Farias Pires	Titular	
Fernando de Farias	Titular	
Elivelton Luiz Doré	Titular	

#### SECRETARIA EXECUTIVA

Sumahya A. Rahman	Secretária ad hoc	
-------------------	-------------------	---



CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)  
ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023

**Data e Local:** 10 de março de 2023, às 09h00min, no Auditório CAM.

**Presentes:** Os Conselheiros nominados ao final desta ata e também os convidados adiante listados.

**Ausentes:** O conselheiro ausente **Luis Mario Novochadlo**, justificou por *e-mail* o não comparecimento pois se encontra no período de férias. *Os demais conselheiros ausentes não justificaram as suas ausências.*

**Convidados:** **Rosenvaldo Júnior**, Prefeito da Prefeitura Municipal de Imbituba; **Elísio Sgrott**, Representante da Câmara de Vereadores; **CT (AA) Reginaldo Dellaguna**, Representante da Marinha do Brasil; **Jeferson Montibeller**, Representante da Ferrovia Teresa Cristina FTC; **Bruno E. N Januzzi**, representante da ANTAQ; **Presidente Luis Antonio Braga Martins**, Diretor-Presidente; **José João Tavares**, Diretor de Planejamento e Operações; **Alexandre Pinter**, Diretor de Gestão e Finanças; **Christiano Lopes de Oliveira**, Diretor de Compliance; **Sandro Cassol Bainha**, Chefe do Departamento de Segurança, **Cássia Aparecida Rodrigues Reis Pereira**, Chefe do Departamento de Operações, **Walfredo Amorim**, Chefe do Departamento Administrativo; **Paulo Márcio de Souza**, Chefe de Departamento de Saúde, Segurança e Meio Ambiente; **Leticia Somavilla**, Agente de Obras de Engenharia Civil; **Gilberto Gadotti**, Chefe de Gabinete, **Cláudia Rodrigues da Silva**, Assessora de Gabinete; **Jedson de Souza**, Assessor de Projetos, **Pedro Waltrick**, Chefe do Departamento Econômico-Financeiro; **Rui Roberti**, Administrativo Portuário; **Géssica da Silva**, Agente de Comunicação Social, **Amanda Cristie T. da Silva**, Agente de Comunicação; **Ana Carolina Marques Nascimento**, **Eduarda Andrade**, **Mariana de Sousa** e **Sumahya A. Rahman**, Apoio Secretariado/Gabinete, Empresa Triângulo.

**1. COMPARECIMENTO:**

Constatado quorum, a **sra. Rita de Cássia Vandanezi Munck**, Presidente do CAP, cumprimentou os presentes e iniciou a reunião.

**2. APROVAÇÃO DA ATA RO 02/2023.**

A **Presidente** propôs a aprovação da ata RO 02/2023, dispensada a leitura, a ata foi aprovada sem objeção pelos conselheiros.

**3. APRESENTAÇÃO DOS NOVOS DIRETORES.**

Após receber as boas vindas por parte dos conselheiros, os novos colaboradores se apresentaram quais sejam: **Christiano Lopes de Oliveira**, Diretor de Compliance; **Alexandre Pinter**, Diretor de Gestão e Finanças, sr. **Paulo Marcio de Souza**, Chefe do Departamento de SSMA; **Gilberto Gadotti**, Chefe de Gabinete e **Pedro Waltrick**, Chefe do Departamento Econômico-Financeiro.

**4. CONTROLE DE POMBOS.**

Inicialmente a **Presidente Rita** rememorou o encaminhamento do ofício à Prefeitura

Esta folha pertence à ata da 3ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 10 de fevereiro.





CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)  
ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023

sobre o uso da varredeira na área externa ao Porto. Nesse sentido, destacou a reunião agendada para ocorrer no período da tarde do dia 10 de março de 2023 às 15h, onde o objetivo é a elaboração de um plano de controle de pombos na área externa do Porto considerando o risco de disseminação pelo município e região.

Em seguida, reforçou a importância do trabalho conjunto entre a Autoridade Portuária, os Arrendatários, Operadores Portuários e Prefeitura Municipal para buscar alternativas para solucionar o problema: aumento do quantitativo de pombos.

Ato contínuo, o **sr. Rosivaldo Júnior** destacou a importância das medidas a serem tomadas e acrescentou que além dos dejetos nas ruas as aves geram problemas de saúde como a gripe aviária podendo ter contaminação em mais animais, devido a migração de aves havendo uma possível proliferação assim impactando a economia.

### 5. MANUAL DE FISCALIZAÇÃO PORTUÁRIA

Com a palavra, o **diretor Tavares** informou que o manual de fiscalização portuária foi aprovado pela diretoria, conforme consta na ata da 223ª Reunião da DIREX.

Adiante, comentou sobre a Portaria nº 17, de 15 de fevereiro de 2023, a qual nomeou novos componentes para a CFA (Comissão de Fiscalização de Arrendamentos).

Neste sentido, considerando que o manual depende da revisão da norma de fiscalização de operações e a mesma está em fase de revisão com previsão de conclusão até o final do mês de março.

### 6. OBRAS

Sobre a obra do cais 3 (reforma e ampliação), a **sra. Letícia** informou que o contrato foi assinado e a empresa CEJEN já está instalada no Porto de Imbituba, quanto ao início a obra esta ainda não foi iniciada em função da pendência de liberação da licença ambiental pelo IMA.

Sobre o cais 1 (derrocagem), a **sra. Letícia** relatou que houve uma solicitação da projetista para que seja mantida a posição do dolphin para facilitar a atracação e isometria mantém-se a posição do dolphin de 90 metros na fase externa e se desloca o primeiro dolphin mais próximo ao pier decisão da praticagem, operações e diretoria.

Em relação ao cais 1, a empresa ainda aguarda algumas licenças. A atracação no cais não é possível hoje devido à profundidade e será necessária uma derrocagem. Ainda, sobre o dolphin do cais 2 o projeto foi encaminhado para análise da Marinha.

Quanto ao cais 4 (costado cais 2), informou que aguarda o resultado do EVTEA para dar continuidade ao Termo de Referência (TR) que está sendo elaborado. Sobre a reforma do molhe, aguarda orçamentos para embasar o TR que visa a contratação de estudo e do projeto de reforma/reforço/ampliação.

Em continuidade, o **sr. Rosivaldo Junior** levantou a questão ainda no tema obras da possibilidade de um terminal de passageiros no Porto de Imbituba e a implantação do TUP da IEP.

### 7. ACOMPANHAMENTO DE ASSUNTOS TRATADOS EM REUNIÕES ANTERIORES

#### 7.1 - Chamamento público dos EVTEAS:

Esta folha pertence à ata da 3ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 10 de fevereiro.

O **sr. Elivelton**, Chefe do Departamento Comercial e Regulatório, lembrou que os estudos estão sendo realizados dentro das exigências, onde foram protocolados os EVTEAS para a área 11, área 0, exploração da área 10.1 este sem processo seletivo, envolvendo a área do TGM, além de outro EVTEA da Gasbras, a qual está pendente de avaliação.

#### 7.2 - Duplicação do Acesso Norte:

Sobre a duplicação do acesso norte, o **sr. Jedson** informou que esteve na Secretaria de Infraestrutura e que em breve será marcada uma audiência com as partes interessadas e com os representantes do Governo para que sejam alinhadas informações sobre o projeto.

Ainda, o **sr. Rosivaldo Júnior** informou que o projeto do acesso sul está pronto e precisa interagir com o novo governo para sua execução.

Complementando, a **Presidente Rita** lembrou do recurso dos dividendos poderá apoiar a obra do acesso sul como já fizeram com o acesso norte anteriormente.

#### 7.3 - Plano Diretor:

Em seguida, o **sr. Rosivaldo Júnior** comentou que está agendada para o início do mês de março a última rodada de oficinas públicas com todos os dados coletados e compilados e, sendo previsto ainda neste primeiro semestre a realização do protocolado junto à câmara de vereadores.

#### 7.4 - BR 285:

Quanto à BR 285, o **sr. Antônio** informou que a Iguatemi (empresa projetista) entregou os projetos finais de engenharia para o DNIT, documentos que contém o detalhamento da terraplanagem e a previsão de conclusão da obra do trecho sul até o final do ano.

Por fim, acordaram as tratativas a serem tomadas para a visita de acompanhamento das obras da BR 285 que tem previsão de ser feita no dia 13/04/2023, antes da próxima reunião do CAP.

#### 7.5 - Status do processo eleitoral dos representantes dos empregados:

Em reunião anterior, o agravo interposto na decisão que concedeu a liminar havia sido concluso para decisão conforme última movimentação em 08/02/2023. Após esse período não houve novidades no status. O julgamento do agravo de instrumento foi marcado para dia 31/03/2023.

Com relação ao cargo de Conselheiro, o colaborador Clayton Hugo Cipriano desistiu da ação, porém o pedido de desistência ainda não foi homologado.

### 8. ASSUNTOS GERAIS

#### 8.1 - Feedback Intermodal:

A **sra. Géssica** informou que o Porto de Imbituba participou com estande da Intermodal, evento que foi realizado do dia 28 de fevereiro a 2 de março em São Paulo. Géssica agradeceu os parceiros e visitantes e ressaltou que a edição teve recorde de público.

Esta folha pertence à ata da 3ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 10 de fevereiro.



CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)  
ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023

**8.2 - Informação sobre solicitação ao governo federal:**

O sr **Luís Braga** lembrou que a secretaria nacional de articulação solicitou informações e orçamento para as obras do cais 3 e para recuperação do molhe de abrigo, considerando possíveis investimentos no Porto de Imbituba com incentivo do novo Governo.

Segundo informou o Presidente Braga, este valor seria de R\$ 100.000.000 (cem milhões de reais), porém não se pode liberar o recurso sem projeto, é uma exigência do Governo Federal.

**8.3 - Desenvolvimento de novos projetos para implantação de novos berços:**

Sobre os novos projetos o sr. **Luis Antonio Braga** fez menção ao projeto de reforço/alargamento do Cais que tem de ser resgatado e estudado em breve.

Ficou acordado entre os conselheiros a criação do Comitê de Melhoria de Produtividade composto por membros representantes da armazenagem, dos arrendatários, dos operadores portuários, da autoridade portuária e da mão de obra.

**9. ENCERRAMENTO:**

Não havendo mais manifestações, a Presidente Rita de Cássia Vandanezi Munck informou que será realizada a próxima reunião ordinária do mês de março acontecerá no dia 14/04/2023.

A secretária do CAP do Porto de Imbituba, por sua vez, redigiu a presente ata de modo a submetê-la à aprovação dos conselheiros na próxima Reunião Ordinária.

**REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO**

Rita de Cássia Vandanezi Munck	Titular	
Luís Antonio Braga Martins	Titular	
Rosenvaldo Junior	Titular	
Denise Fernandes da Silveira	Titular	
Cristiane Yamamoto Dutra	Titular	

**REPRESENTANTES DA CLASSE EMPRESARIAL**

Paulo Sérgio Neves Pegas	Suplente	
Alexandre Graça Kunz Ferreira	Suplente	
Juliano Rodrigues Franco	Suplente	
Rafael Luiz Pereira	Titular	
Antonio Carlos Bandeira Guimarães	Suplente	

**REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES**

Rogberto de Farias Pires	Titular	
Elivelton Luiz Doré	Titular	

**SECRETÁRIA EXECUTIVA**

Sumahya A. Rahman	Secretária <i>ad hoc</i>	
-------------------	--------------------------	--

Esta folha pertence à ata da 3ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 10 de fevereiro.





CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)  
ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023

**Data e Local:** 10 de fevereiro de 2023, às 09h00min, no Auditório CAM.

**Presentes:** Os Conselheiros nominados ao final desta ata e também os convidados adiante listados.

**Ausentes:** O conselheiro ausente **Alexandre da Graça Kunz Ferreira**, justificou por e-mail o não comparecimento. Os demais conselheiros ausentes não justificaram as suas ausências.

**Convidados:** **Luís Mário Novochadlo**, Diretor de Operações da Ferrovia Tereza Cristina (FTC); **Bruno E. N Januzzi**, representante da ANTAQ; **Rodrigo J. S. Alcântara** e **Tommy Ross Cardoso**, representantes da Polícia Federal (NEPON); **Cássia Aparecida Rodrigues Reis Pereira**, Chefe do Departamento de Operações, **João Eduardo Felício Muller**, Chefe de Departamento de Engenharia e Infraestrutura; **Leonel Neide Ferreira**, Chefe em exercício do Departamento Saúde, Segurança e Meio Ambiente (SSMA); **Luciellen Lima C. Goulart**, Chefe do Departamento Jurídico, **Marcos Paulo dos Santos Fortunato**, Assessor de Planejamentos, **Géssica da Silva**, Agente de Comunicação Social, **Marlei Goldmeyer**, Agente de Gestão, da SCPAR Porto de Imbituba, **Ana Carolina Marques Nascimento**, **Eduarda Andrade**, **Mariana de Sousa** e **Sumahya A. Rahman**, Apoio Secretariado/Gabinete, Empresa Triângulo.

**1. COMPARECIMENTO:**

Constatado quorum, a **Sra. Rita de Cássia Vandanezi Munck**, presidente do CAP, cumprimentou os presentes e iniciou a reunião.

**2. APROVAÇÃO DA ATA RO 01/2023.**

A **Presidente** propôs a aprovação da ata RO 01/2023, dispensada a leitura, a ata foi aprovada sem objeção pelos conselheiros.

**3. APRESENTAÇÃO DO NOVO PRESIDENTE.**

Após receber as boas vindas por parte dos conselheiros, o Sr. **Luis Braga**, atual Diretor-Presidente da SCPAR Porto de Imbituba, discorreu sobre sua formação e seu histórico profissional. Ato contínuo, expôs alguns temas que serão prioridades da sua gestão e falou da sua alegria em retomar os trabalhos nesse Porto. Adiante, a **Presidente Rita** afirmou que esse conselho tem acompanhado ao longo dos últimos anos os esforços das gestões anteriores para avançar em diferentes frentes de trabalho, sendo assim, o CAP segue à disposição para contribuir.

**4. RESULTADOS FINANCEIROS DO ANO DE 2022;**

O Sr. **Elivelton**, Chefe do Departamento Comercial e Regulatório, apresentou os resultados obtidos em 2022. Pontuou que a receita teve um aumento de cerca de 14% em relação ao ano anterior, principalmente pela majoração de alguns contratos e do reajuste tarifário. Também destacou que a receita vem sendo gerada na atividade operacional fruto da eficiência do porto.

Esta folha pertence à ata da 2ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 10 de fevereiro.





CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)  
ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023

Ato contínuo, o **Sr. Elivelton** rememorou que, dada a imunidade tributária federal, não houve tributação de imposto de renda. Além disso, foram recuperados tributos pagos em anos anteriores. Sendo assim, esses recursos possibilitarão realizar os investimentos que projetados com o intuito de melhorar a qualidade e eficiência na operação portuária.

Adiante, o **Sr. Elivelton** relatou que os custos tiveram crescimento semelhante à taxa de inflação. Já o EBITDA obteve um crescimento de cerca de 15%, encerrando o ano com cerca de R\$ 22 milhões de reais e o lucro líquido de R\$ 103 milhões. Além disso, as receitas geradas na operação tiveram um aumento médio de 9 % por tonelada movimentada.

Por fim, o **Sr. Elivelton** rememorou que foi apurado dividendo ao Acionista Único de aproximadamente R\$ 31 milhões no ano de 2022, os quais poderão ser direcionados para investimentos no Porto.

#### 5. CONTROLE DE POMBOS.

Inicialmente rememorou-se o encaminhamento da reunião anterior na qual, "acordou-se que os operadores e arrendatários irão alinhar as ações relacionadas ao controle de pombos, bem como, será solicitado à Prefeitura relatório de uso da varredeira na área externa ao Porto". Nesse sentido, acordou-se que o ofício a ser direcionado para a Prefeitura deve ser complementado com solicitação de agenda de reunião para o período da tarde do dia 10 de março de 2023 (data da próxima reunião do CAP). A intenção é que parte dos membros do CAP participem desse encontro e que seja providenciada uma apresentação, por parte da prefeitura, sobre o plano de controle de pombos na área externa do Porto.

Adiante conversou-se sobre os riscos de doenças que podem ser transmitidos pelos pombos. Por fim, reforçou-se a importância do trabalho conjunto entre a Autoridade Portuária, os Arrendatários, Operadores Portuários e Prefeitura Municipal para buscar alternativas para solucionar o problema: aumento do quantitativo de pombos.

#### 6. OBRAS

Sobre a obra do Cais 3 (reforma e ampliação), o **Sr. Muller** informou que aguarda a liberação final da licença ambiental pelo IMA. Rememorou que o contrato está assinado e a Empresa CEJEN já está instalada no Porto de Imbituba.

Quanto ao Cais 1 (Derrocagem), o **Sr. Muller** relatou que foi recepcionado o levantamento geofísico e geotécnico, sendo que o volume total a ser derrocado, com tolerância, é de aproximadamente 4000m<sup>3</sup>. Ato contínuo, informou que foi realizada a dragagem no local e aguarda-se a batimetria com informações sobre a profundidade atual para verificar a possibilidade dos navios serem amarrados no cabeço-2.

Em relação ao Dolfin do Cais 2, o **Sr. Muller** apresentou vídeo do projeto.

Quanto ao Cais 4 (Costado Cais 2), informou que aguarda o resultado do EVTEA para dar continuidade ao Termo de Referência (TR) que está sendo elaborado.

Por fim, sobre a Reforma do Molhe, o **Sr. Muller** aguarda orçamentos para embasar o TR que visa a contratação de estudo e do projeto de reforma/reforço/ampliação.

#### 7. ACOMPANHAMENTO DE ASSUNTOS TRATADOS EM REUNIÕES ANTERIORES

Esta folha pertence à ata da 2ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 10 de fevereiro.





CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)  
ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023

**7.1 - BR 285**

O Sr. Antônio, informou que recentemente o governo em termos não incluiu a obra da BR 285 no contexto de aceleração das obras e que existem alguns riscos no projeto, que ainda não foi finalizado, embora esteja dentro do prazo. Propôs que, para uma próxima reunião, o conselho poderia marcar nova visita às obras.

**7.2 - Chamamento público de EVTEAS;**

O Sr. Elivelton, Chefe do Departamento Comercial e Regulatório, lembrou que houve a recepção dos EVTEAS das empresas Refisa, Granéis e Sobrax. Os estudos estão sendo realizados dentro das exigências e apontou que deve ser amadurecido o tema para uma próxima pauta do CAP.

**7.3 - Plano Diretor e Duplicação do Acesso Norte**

Quanto ao Plano Diretor, a Sra. Marlei compartilhou a informação do prefeito em exercício, Sr. Clésio: "a revisão do documento está em execução e a empresa ainda tem seis meses para finalizar os trabalhos".

Acordou-se que o status do tema duplicação do acesso norte será tratado na próxima a partir da exposição por parte da Prefeitura Municipal.

**7.4 - Comissão de Transportes de Cargas.**

Em decisão conjunta aos demais conselheiros deu-se por encerrado esse tema. Acordou-se em pautar para a próxima reunião o tema: Manual de Fiscalização Portuária.

**7.5 - Status do processo eleitoral dos representantes dos empregados;**

A Sra. Luciellen, Chefe do Departamento Jurídico, informou que o agravo protocolado pela Autoridade Portuária, ainda não foi julgado, ou seja, ainda não existe decisão judicial sobre o tema e o processo eleitoral encontra-se suspenso. Informou que o colaborador que impetrou ação foi cedido para outro Porto, sendo assim, o seu advogado entrou em contato informando da desistência da ação. Ou seja, em breve pode-se ter novidades quanto à representação dos colaboradores no CONSAD.

**8. ASSUNTOS GERAIS**

**8.1 - Relatório Sintético do Cais 3**

O Sr. Antonio leu a síntese das recomendações do Comitê instituído no âmbito do CONSAD e agradeceu a oportunidade de tratar de tal assunto. Adiante, a Presidente Rita pontuou alguns dos desafios sobre o tema que foram acompanhados ao longo das reuniões do CAP. Por fim, informou que o relatório sintético foi recepcionado ontem e será compartilhado aos conselheiros.

**8.2 - Convite Intermodal.**

A Sra. Géssica informou que o Porto de Imbituba irá participar com estande da Intermodal, evento que será realizado do dia 28 de fevereiro a 2 de março em São Paulo. Sendo assim, convidou a comunidade portuária a prestigiar o evento. Também informou que

Esta folha pertence à ata da 2ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 10 de fevereiro.





CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)  
ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023

uma das salas de reuniões será destinada para a comunidade portuária recepcionar seus clientes, estando a colaboradora Marlei responsável por administrar as reservas da sala.

**9. ENCERRAMENTO:**

Não havendo mais manifestações, a Presidente Rita de Cássia Vandanezi Munck informou que será realizada a próxima reunião ordinária do mês de março acontecerá no dia 10/03/2023.

A secretária do CAP do Porto de Imbituba, por sua vez, redigiu a presente ata de modo a submetê-la à aprovação dos conselheiros na próxima Reunião Ordinária.

**REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO**

Rita de Cássia Vandanezi Munck	Titular	
Denise Fernandes da Silveira	Titular	Denise F. da Silveira
Juliana Pizzette Cardoso	Titular	
Enéas Costa Cruz	Titular	

**REPRESENTANTES DA CLASSE EMPRESARIAL**

Paulo Sérgio Neves Pegas	Suplente	
Gilberto Barreto da Costa	Titular	Gilberto Barreto da Costa
Rafael Luiz Pereira	Titular	
Antonio Carlos Bandeira Guimarães	Suplente	

**REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES**

Fernando de Farias	Titular	
Elivelton Luiz Doré	Titular	

**SECRETÁRIA EXECUTIVA**

Marlei Goldmeyer	Secretária ad hoc	Marlei Goldmeyer
Sumahya A. Rahman	Apoio de Gabinete	

Esta folha pertence à ata da 2ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 10 de fevereiro.



**Data e Local:** 13 de janeiro de 2023, às 09h00min, no Auditório CAM.

**Presentes:** Os Conselheiros nominados ao final desta ata e também os convidados adiante listados.

**Ausentes:** Os conselheiros ausentes **Cristiane Yamamoto Dutra, Raimundo Nonato da Silva Menezes, Juliano Rodrigues Franco**, justificaram por *e-mail* e *whatsapp* suas faltas informando que estão de férias.

**Convidados:** **Leonir de Souza**, Presidente, e **Lucas Cardoso**, Secretário Administrativo, da Câmara de Vereadores; **Luís Mário Novochadlo**, Diretor de Operações da Ferrovia Tereza Cristina (FTC); **Alberto Rabelo Bernardo**, Representante da Marinha do Brasil; **José João Tavares**, Diretor de Planejamento de Operações; **Cássia Aparecida Rodrigues Reis Pereira**, Chefe do Departamento de Operações, **João Eduardo Felício Muller**, Chefe de Departamento de Engenharia e Infraestrutura; **Jorge Gustavo Sandoval**, Chefe do Departamento Tecnologia e Automação; **Leonel Neide Ferreira**, Chefe em exercício do Departamento Saúde, Segurança e Meio Ambiente (SSMA); **Luciellen Lima C. Goulart**, Chefe do Departamento Jurídico, **Sandro Cassol Bainha**, Chefe do Departamento de Segurança Portuária; **Rui Roberti**, Chefe do Departamento Comercial e Regulatório, **Walfredo Amorim**, Chefe do Departamento de Administração, **Diógenes Telles Fonseca**, Chefe de Divisão de Licitações, **Marcos Paulo dos Santos Fortunato**, Assessor de Planejamentos, **Géssica da Silva**, Agente de Comunicação Social, **Marlei Goldmeyer**, Agente de Gestão, da SCPAR Porto de Imbituba, **Clayton Hugo Cipriano**, Técnico Portuário de Logística; **Leonardo Roberto Santos**, Assistente Administrativo de Meio Ambiente. **Ana Carolina Marques Nascimento, Eduarda Andrade, Mariana de Sousa** e **Sumahya A. Rahman**, Apoio Secretariado/Gabinete, Empresa Triângulo.

### 1. COMPARECIMENTO:

Constatado quorum, a **Sra. Rita de Cássia Vandanezi Munck**, presidente do CAP, cumprimentou os presentes e iniciou a reunião.

### 2. APROVAÇÃO DA ATA RO 11/2022.

A **Presidente** propôs a aprovação da ata RO 11/2022, dispensada a leitura, a ata foi aprovada sem objeção pelos conselheiros.

### 3. RANKING DO ÍNDICE DE DESEMPENHO AMBIENTAL (IDA) - PORTO DE IMBITUBA EM 8º LUGAR.

O **Sr. Leonel**, Chefe do Departamento de SSMA, expõe a evolução na nota da SCPAR Porto de Imbituba no Ranking do IDA, relatando que em 2020 o Porto encontrava-se na 11ª posição com a nota 76,28, passando para a 8ª posição em 2021 (nota 77,38). Sendo assim, apontou duas iniciativas realizadas em 2021, que contribuíram para o aumento da nota, a saber: (1) Agenda Ambiental Local, a qual tem envolvido a comunidade portuária; e (2) Auditoria Externa Conama 306, que além de pontuar algumas possibilidade de melhorias, destacou a atuação da equipe SCPAR SSMA e a transparência. Por fim, expôs a

Esta folha pertence à ata da 1ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 13 de janeiro.

importância das certificações para o aumento no futuro da nota do IDA, bem como a realização do Plano de Área.

Em seguida, o Diretor de Planejamento e Operações, **Sr. Tavares** acrescentou que o Plano de Área abrange desde a região de Garopaba até Laguna, e que os trabalhos para sua elaboração iniciaram em novembro e estão sendo coordenados pelo IMA (Instituto do Meio Ambiente de Santa Catarina), com o apoio da SCPAR Porto de Imbituba; bem como dos operadores, de comunidade portuária e de diferentes órgãos locais e governamentais. Por fim, informou que o prazo de conclusão do mesmo é de um ano, portanto, novembro do ano corrente.

#### 4. RETROSPECTIVA DO ANO DE 2022.

Inicialmente, o **Sr. Aristeu**, Diretor de Gestão e Finanças, apresentou os números e resultados operacionais obtidos em 2022, destacando o crescimento de 3,6% em relação a 2021, o recorde anual de 7,1 milhões de toneladas movimentadas; 280 navios atendidos. Adiante, ponderou a representação por segmento de carga: 78,5% granéis sólidos, 12,5% contêineres, 8,6% cargas gerais e 0,4% de granéis líquidos.

Na sequência, o grupo discutiu os resultados e desafios enfrentados ao longo de 2022. Os conselheiros corroboram o pensamento de que o montante de 7 milhões é resultado dos esforços da autoridade portuária de todos os operadores portuários e da comunidade.

O **Sr. Gilberto**, o **Sr. Fernando** e o **Sr. Rogberto** trataram sobre alguns pontos relacionados ao trabalho portuário, tais como: escala, jornada, concurso recente, quantitativo de pessoal por serviço visando o trabalho seguro, capacitações, etc.

Adiante, o grupo discutiu sobre aspectos comerciais, sobre MMC da Santos Brasil, tarifas, etc. O **Sr. José Roberto** afirmou que para trazer novos clientes para Imbituba é necessário reduzir tarifas e taxas. Além disso, não basta apenas estruturar armazéns ou construir novo berço, é também preciso trazer avanços tecnológicos para que a produtividade aumente (dobre, triplique) a partir da estrutura de berços disponíveis. O **Sr. Rafael** pontuou sua preocupação quanto ao tempo de espera dos navios na área de fundeio que gera *demurrage* aos clientes, sendo assim, dado o aumento desse custo, o Porto de Imbituba tende a deixar de ser atrativo. Por fim, o **Sr. Antonio Carlos** complementou que a gestão da autoridade portuária, em especial, do setor de operações, por meio dos regulamentos têm papel importante em otimizar as operações.

#### 5. APRESENTAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INTEGRADO (PEIN 2023/2027).

A **Sra. Marlei** rememorou as etapas do trabalho de revisão do Planejamento Estratégico Integrado (PEIN) 2023/2027, informando que, no ano de 2022, a comunidade também foi convidada a trazer suas contribuições. Nesse sentido, tal documento é resultado da interação da equipe que coordenou os trabalhos com, a comunidade portuária, os setores e a Diretoria Executiva. Assim como nos anos anteriores, o PEIN utiliza-se de ferramentas e preceitos teóricos (BSC, SWOT) adotados por diferentes empresas. Ao final dos trabalhos, estrutura-se duas versões, a Análítica, que é mais detalhada e utilizada para fins internos e de controle, e a Sintética, mais resumida, e disponível para acesso público

Esta folha pertence à ata da 1ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 13 de janeiro.

por meio do Portal da Transparência do Porto de Imbituba. Adiante, **Sr. Elivelton** apresentou os dados do fluxo de caixa e orçamentária que compõem o documento. Por fim, a **Sra. Marlei** pontuou os principais objetivos a serem concretizados nos próximos cinco anos e informou que o PEIN 2023/2027 foi aprovado pelo CONSAD do Porto em sua 89ª reunião que ocorreu no mês de dezembro de 2022.

## 6. CONTROLE DE POMBOS.

Inicialmente, registrou-se que é importante discutir o assunto na presença dos representantes da Anvisa, os quais hoje justificaram suas ausências. O Conselho decidiu discutir o tema na presente reunião, considerando as informações disponíveis, e retomar o assunto na próxima reunião.

O **Sr. Leonel**, Chefe do Departamento de SSMA, informou que a Autoridade Portuária dispõe de contrato de controle da fauna sinantrópica, com respectivo responsável técnico, com vigência até novembro de 2023. Em seguida, o **Sr. Leonardo** tratou sobre o controle e as metodologias que vêm sendo adotadas na Administração do Porto e nos arrendatários. Pontuou que devido a reprodução acelerada das aves por conta dos recursos (alimentos) disponíveis aos pombos na área portuária, o controle e a diminuição populacional esperada torna-se extremamente difícil. Para se alcançar a redução necessita-se atuar fortemente nas causas do problema (disponibilidade de alimentos) e que só a captura não resolverá a situação.

Adiante, o **Sr. José Roberto** falou sobre algumas experiências e alternativas implementadas em outros lugares, sendo que a ideia é fazer alguns testes em Imbituba. O **Sr. Gilberto** rememorou que trata-se de um problema de longa data, sendo uma alternativa de controle o aumento da captura efetiva.

Após ser indagado pelo **Sr. Antonio Carlos** quanto a modelos utilizados em outros Portos, o **Sr. Leonardo** informou que o termo de referência foi estruturado de forma similar a de outros portos. Ato contínuo, ressaltou que os Porto de Paranaguá e Antonina foram multados pelo Ministério Público por não realizar as limpezas internas e do entorno do Porto contribuindo com a superpopulação de pombos. Dado esse contexto, após tal Porto se adequar, a população caiu de 5.000 indivíduos para 1.000 indivíduos.

Como encaminhamento, acordou-se que os operadores e arrendatários irão alinhar as ações relacionadas ao controle de pombos, bem como, será solicitado à Prefeitura relatório de uso da varredeira na área externa ao Porto.

Por fim, a **Presidente Rita** sugeriu retomar o status das principais ações que vêm sendo monitoradas por este conselho, e tal sugestão foi acatada.

## 8. ASSUNTOS GERAIS.

### 8.1- Ação da Marinha no Porto;

O **Sr. Enéas**, rememorou que ocorreu, entre os dias 06 e 09 de dezembro de 2022, uma ação coordenada pela Marinha do Brasil no Porto de Imbituba. Relatou que diferentes exercícios simulados foram realizados e deu destaque para a guarda portuária do Porto de Imbituba, a qual teve papel primordial na ação. Nesse contexto, agradeceu o apoio da Autoridade Portuária falou da importância desse tipo de parceria.

Esta folha pertence à ata da 1ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 13 de janeiro.

**8.2- BR-285;**

Em relação à BR-285, o **Sr. Antonio Carlos** informou que a obra tem prazo estimado até junho de 2023.

**8.3- Processo eleitoral dos representante dos empregados;**

A Sra. Luciellen, Chefe do Departamento Jurídico, informou que a Autoridade Portuária protocolou o agravo, o qual ainda não foi julgado, sendo assim, ainda não existe decisão judicial sobre o tema e o processo eleitoral encontra-se suspenso.

**8.4- Obra do cais 3, dolfin, costado cais 2;**

Quanto à obra do Cais 3, o **Sr. João Eduardo Muller**, Chefe do Departamento de Engenharia e Obras, informou que os dois contratos estão em andamento (recuperação e fiscalização), sendo que a empresa responsável pela obra já está atuando no Porto, bem como aguarda-se a licença junto ao IMA. Deve haver um alinhamento com os operadores das soluções futuras para a instalação do shiploader. Nesse sentido, o **Sr. Rui** também ressaltou a importância e o desafio da obra do cais que será um marco na história do Porto de Imbituba. Ainda o **Sr. João Eduardo Muller** acrescentou que deve demorar em torno de 90 dias (após a licitação), mas dependerá da liberação anterior da licença ambiental. À vista disso, o dolfin e a derrocagem estão previstos para serem entregues no ano corrente (2023).

Por fim, sobre o costado do Cais 2, informou que foi recepcionado EVTEA doado pela REFISA.

**8.5- EVTEAS;**

O **Sr. José Roberto** pontuou a importância dos arrendamentos e doação de EVTEAS. Adiante, **Sr. Rui**, Chefe do Departamento Comercial e Regulatório, informou que será protocolado junto à SNPTA, assim que o sistema estiver disponível, os EVTEAs doados pela Refisa e Granéis. Quanto ao apresentado pela SOBAX, é necessário maior análise.

**9. ENCERRAMENTO:**

Não havendo mais manifestações, a Presidente Rita de Cássia Vandanezi Munck informou que será realizada a próxima reunião ordinária do mês de fevereiro acontecerá no dia 10/02/2023.

A secretária do CAP do Porto de Imbituba, por sua vez, redigiu a presente ata de modo a submetê-la à aprovação dos conselheiros na próxima Reunião Ordinária.

**REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO**

Rita de Cássia Vandanezi Munck	Titular	
Denise Fernandes da Silveira	Titular	
Juliana Pizzette Cardoso	Titular	
Enéas Costa Cruz	Titular	
Aristeu Cavalca	Suplente	

**REPRESENTANTES DA CLASSE EMPRESARIAL**

Alexandre Graça Kunz Ferreira	Titular	
José Roberto Martins	Titular	

Esta folha pertence à ata da 1ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 13 de janeiro.

G. /



**Paulo Sérgio Neves Pegas**  
**Gilberto Barreto da Costa**  
**Rafael Luiz Pereira**  
Antonio Carlos **Bandeira Guimarães**

**Suplente**  
Titular Vi  
Titular  
Suplen I

**REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES**

**Rogberto de Farias**  
**Fernando de Farias**  
**Eivelton Luiz Doré**  
Jetter **Martins Nascimento**

**Titular**  
**Titular**  
Titular  
Titular

**SECRETÁRIA EXECUTIVA**

**Marlei Goldmeyer**  
Sumahya A. **Rahman**

Secretária ad hoc  
Apoio de Gabinete





# CAP PORTO DE IMBITUBA

## Reunião Ordinária n° 12/2023

01/12/2023



Assinado por 5 pessoas: ELÍSIO SGROTT, VALDIR RODRIGUES, JESIEL OLIVEIRA ANTUNILINO, MATHEUS PALADINI PEREIRA e MICHELL NUNES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cmimbituba.1doc.com.br/verificacao/C894-B1F4-A>



Foto: Ícaro Braga

# PAUTA Reunião Ordinária (RO) nº 12/2023



- A. Aprovação da ata RO 10/2023.**
- B. Posses.**
- C. Plano Mestre. (Relator: Autoridade Portuária);**
- D. Retrospectiva 2023. (Relator: Diretor Tavares);**
- E. Desempenho Portuário jan-nov e perspectivas de fechamento do ano. (Relator: Diretor Christiano);**
- F. Transporte Coletivo Interno. (Relator: Diretor Christiano);**
- G. Premiações do Porto de Imbituba. (Relator: Depto de Comunicação);**
- H. Plano Diretor. (Relator: Representante do Município).**



# a) Aprovação da ata RO 10/2023;



Assinado por: JESIEL OLIVEIRA ANTUNILINO, JESIEL OLIVEIRA RODRIGUES, ELISIO SCROTTI, VALDIR RODRIGUES, MATHEUS PALADINI PEREIRA e MICHELL NUNES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cmimbituba.1doc.com.br/verificacao/C894-B1F4-A>

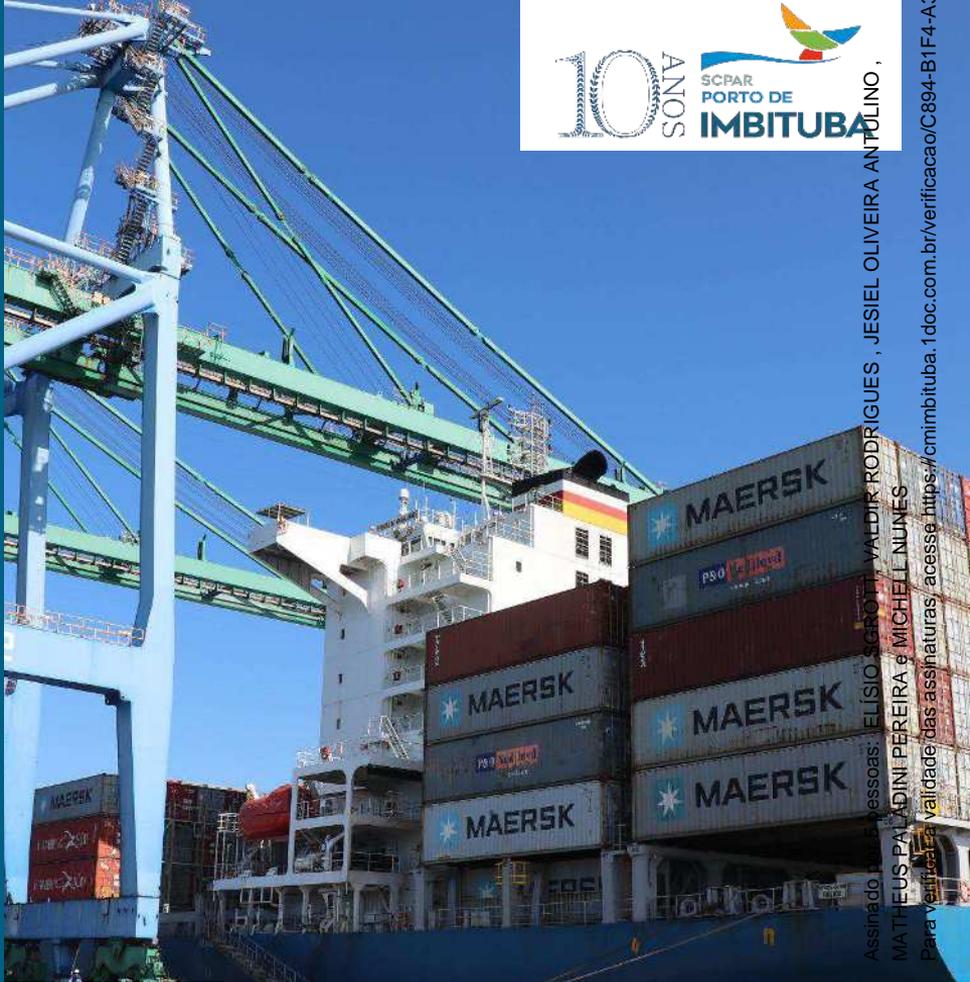


# a) Aprovação da ata RO 10/2023

## Arquivo encaminhado por e-mail no dia 01/11/2023



# b) Posses;



Assinado por: Posses: ELISIO SCROTTI, VALDIR RODRIGUES, JESIEL OLIVEIRA ANTUNILINO, MATHEUS PALADINI PEREIRA e MICHELL NUNES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cmimbituba.1doc.com.br/verificacao/C894-B1F4-A>



# Indicação do representante no CONSAD pelo bloco empresarial



Conselheiro	Indicação	Função	Data
POSSES			
GERSON LUIZ SCHWERDT	ESTADO	Suplente	13/06/2023
ROBERTO TELLER	ABTRA	Suplente	25/08/2023
FILIPE DE CASTRO GOMES	FNP	Suplente	21/07/2023
URBANO LOPES DE SOUSA NETTO	AP	Titular	09/11/2023
Aguardando publicação			
Aguardando ofício com indicação			

Assinado por 5 pessoas: ELÍSIO SGROTT, VALDIR RODRIGUES, JESIEL OLIVEIRA ANTUNINO, MATHEUS PALADINI PEREIRA e MICHELL NUNES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cmimituba.1doc.com.br/verificacao/C894-B1F4-A>

## DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 13/06/2023 | Edição: 110 | Seção: 2 | Página: 61

Órgão: Ministério de Portos e Aeroportos/Secretaria Nacional de Portos e Transportes Aquaviários

### PORTARIA Nº 228, DE 6 DE JUNHO DE 2023

O SECRETÁRIO NACIONAL DE PORTOS E TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS DO MINISTÉRIO DE PORTOS E AEROPORTOS, conforme estabelece a Medida Provisória nº 1.154 de 1º de janeiro de 2023, aprovado pelo Decreto nº 11.354 de 1º de janeiro de 2023, no uso da competência que lhe foi delegada pelo art. 6º, inciso V, da Portaria nº 46, de 11 de março de 2021 e Portaria nº 1.902 de 3 de março de 2023, com base no que estabelece o art. 20 da Lei nº 12.815, de 5 de junho de 2013, resolve:

Designar, pelo período de 2 (dois) anos, ao Conselho de Autoridade Portuária - CAP do porto organizado de Imbituba, ALEXANDRE AMIN SALUM (titular), CPF nº 507.\*\*\*-91 e GERSON LUIZ SCHWERDT (suplente), CPF nº 421.\*\*\*-87, representantes do poder público, indicados pelo Governo do Estado de Santa Catarina.

**FABRIZIO PIERDOMENICO**

Este conteúdo não substitui o publicado na versão certificada.

# Publicação no DOU da indicação Roberto Teller



## DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 25/08/2023 | Edição: 163 | Seção: 2 | Página: 45

Órgão: Ministério de Portos e Aeroportos/Secretaria Nacional de Portos e Transportes Aquaviários

### PORTARIA Nº 374, DE 18 DE AGOSTO DE 2023\*

O SECRETÁRIO NACIONAL DE PORTOS E TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS DO MINISTÉRIO DE PORTOS E AEROPORTOS, conforme estabelece a Lei nº 14.600, de 19 de junho de 2023, no uso da competência que lhe foi delegada pelo art. 6º, inciso V, da Portaria nº 46, de 11 de março de 2021, com base no que estabelece o art. 20 da Lei nº 12.815, de 5 de junho de 2013, resolve:

Designar, pelo período de 2 (dois) anos, ao Conselho de Autoridade Portuária - CAP do porto organizado de Imbituba, LUIZ ALBERTO DOS SANTOS JUNIOR (titular), CPF nº 5939.\*\*\*-04 e ROBERTO TELLER (suplente), CPF nº 076.\*\*\*-80, representantes da classe empresarial, indicados pela Associação Brasileira de Terminais e Recintos Alfandegado - ABTRA.

FABRIZIO PIERDOMENICO

Republicada por ter saído com incorreção no DOU de 24/08/2023, Seção 2, Pág. 54.

Este conteúdo não substitui o publicado na versão certificada.



GOVERNO DO  
**SANTA  
CATARINA**



# Publicação no DOU da indicação Filipe



07/08/2023, 11:22

PORTARIA Nº 328, DE 21 DE JULHO DE 2023 - PORTARIA Nº 328, DE 21 DE JULHO DE 2023 - DOU - Imprensa Nacional

## DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 03/08/2023 | Edição: 147 | Seção: 2 | Página: 46

Órgão: Ministério de Portos e Aeroportos/Secretaria Nacional de Portos e Transportes Aquaviários

### PORTARIA Nº 328, DE 21 DE JULHO DE 2023

O SECRETÁRIO NACIONAL DE PORTOS E TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS DO MINISTÉRIO DE PORTOS E AEROPORTOS, conforme estabelece a Lei nº 14.600, de 19 de junho de 2023, no uso da competência que lhe foi delegada pelo art. 6º, inciso V, da Portaria nº 46, de 11 de março de 2021, com base no que estabelece o art. 20 da Lei nº 12.815, de 5 de junho de 2013, resolve:

Designar, pelo período de 2 (dois) anos, ao Conselho de Autoridade Portuária - CAP do porto organizado de Imbituba, JARDEL GUIMARÃES GONÇALVES (titular), CPF nº 520.\*\*\*-04 e FILIPE DE CASTRO GOMES (suplente), CPF nº 092.\*\*\*-61, representantes dos trabalhadores portuários, indicados pela Federação Nacional dos Portuários - FNP.

FABRIZIO PIERDOMENICO

Este conteúdo não substitui o publicado na versão certificada.



## DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 09/11/2023 | Edição: 213 | Seção: 2 | Página: 45

Órgão: Ministério de Portos e Aeroportos/Secretaria Nacional de Portos e Transportes Aquaviários

### PORTARIA Nº 473, DE 31 DE OUTUBRO DE 2023

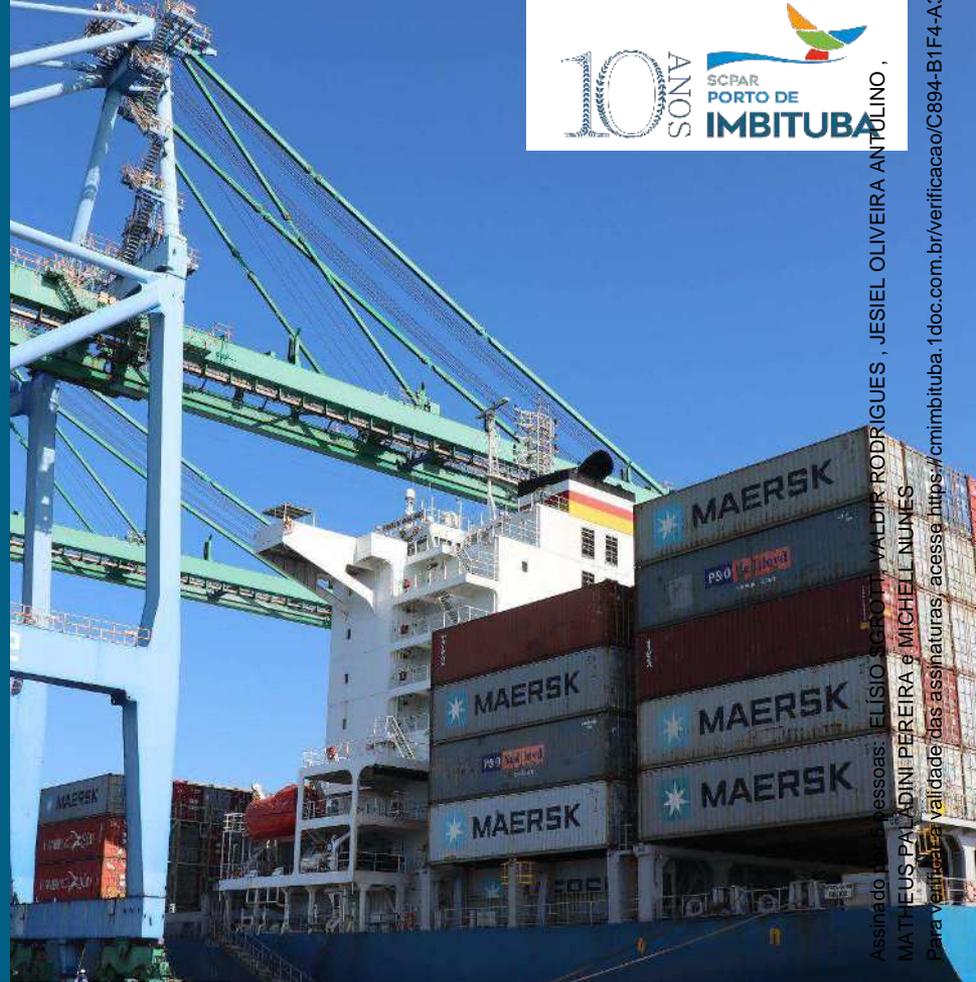
A SECRETÁRIA NACIONAL DE PORTOS E TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS DO MINISTÉRIO DE PORTOS E AEROPORTOS, conforme estabelece a Lei nº 14.600, de 19 de junho de 2023, no uso da competência que lhe foi delegada pelo art. 6º, inciso V, da Portaria nº 46, de 11 de março de 2021 e Portaria nº 2.941 de 29 de setembro de 2023, com base no que estabelece o art. 20 da Lei nº 12.815, de 5 de junho de 2013, resolve:

Designar, pelo período de 2 (dois) anos, ao Conselho de Autoridade Portuária - CAP do porto organizado de Imbituba, URBANO LOPES DE SOUSA NETTO (titular), CPF nº 028.\*\*\*-\*\*-54, representante do Poder Público, indicado pela Administração do Porto de Imbituba - SCPAR.

MARIANA PESCATORI CÂNDIDO DA SILVA

Este conteúdo não substitui o publicado na versão certificada.

# c) Plano Mestre;



Assinado por: Assessor: ELISIO SCROTTI, VALDIR RODRIGUES, JESIEL OLIVEIRA ANTUNILINO, MATHEUS PALADINI PEREIRA e MICHELL NUNES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cmimbituba.1doc.com.br/verificacao/C894-B1F4-4-A>



# Plano Mestre - Consulta pública até 01/12



Assinado por 5 pessoas: ELÍCIO SGROTT, VALDIR RODRIGUES, JESIEL OLIVEIRA ANTULINO, MATHEUS PALADINI PEREIRA e MICHELL NUNES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cmimbituba.1doc.com.br/verificacao/C894-B1F4-A>

INFRA S.A.

A Infra S.A. ▾

Acesso à informação ▾

Negócios ▾

Ferrovias ▾

Planejamento e Inteligência ▾

Governança ▾

Transparência ▾

Canais de atendimento ▾



Inicial / Consultas Públicas / Plano Mestre do Complexo Portuário de Imbituba e Laguna

Consulta Pública nº 05/2023

## Plano Mestre do Complexo Portuário de Imbituba e Laguna

Em andamento



A Diretoria da INFRA S.A., no uso de suas prerrogativas regimentais e, consoante com o disposto na **Lei nº 12.815, de 5 de junho de 2013 (Nova Lei dos Portos)**, Portaria nº 61 de 10 de junho de 2020, que estabelece diretrizes para a elaboração e revisão dos instrumentos de planejamento do setor portuário, e Portaria nº 123 de 21 de agosto de 2020, que define a INFRA S.A. (antiga Empresa de Planejamento e Logística S.A. – EPL) como o braço técnico e operacional do Ministério da Infraestrutura no desenvolvimento do Planejamento Integrado de Transportes.

### COMUNICA:

Aos usuários, comunidade local e partes envolvidas no setor portuário nacional, assim como todos aqueles interessados, que realizará **CONSULTA PÚBLICA ELETRÔNICA**, no período de **01/11/2023 a 01/12/2023** com vistas ao recebimento de contribuições, conforme detalhes a seguir:

[Plano Mestre do Complexo Portuário de Imbituba e Laguna - INFRA S.A. \(infra.gov.br\)](https://infra.gov.br)



GOVERNO DO  
**SANTA CATARINA**



# Plano Mestre - Consulta pública até 01/12



INFRA S.A.

A Infra S.A. ▾ Acesso à informação ▾ Negócios ▾ Ferrovias ▾ Planejamento e Inteligência ▾ Governança ▾ Transparência ▾ Canais de atendimento ▾



📄 [Acesse aqui o Plano Mestre do Complexo Portuário de Imbituba e Laguna](#)

## Contribuições da Sociedade

Espera-se que a consulta pública envolva a participação ativa de cidadãos, comunidades locais, empresas, organizações não governamentais, *players* do setor e outros *stakeholders* interessados, promovendo a democracia participativa, desenvolvendo a transparência e recebendo contribuições, comentários e sugestões da sociedade.

É uma oportunidade para criar planos mais abertos, inclusivos e alinhados com o interesse público, além de garantir que o desenvolvimento dos portos seja sustentável e benéfico para a sociedade como um todo.

As contribuições recebidas auxiliarão na consolidação das análises e propostas apresentadas no Plano de Ações e Investimentos do instrumento de planejamento do setor portuário.

Os interessados devem preencher o formulário dentro do período estabelecido de **01/11/2023 a 01/12/2023**, clicando no link abaixo:

📄 [Formulário de Contribuição da Sociedade](#)



Assinado por 5 pessoas: ELÍSIOS SGROTT, VALDIR RODRIGUES, JESIEL OLIVEIRA ANTUNINO, MATHEUS PALADINI PEREIRA e MICHELL NUNES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cmirimbituba.taoc.com.br/verificacao/C894-B1F4-A>

# Plano Mestre - Consulta pública até 01/12



## Plano Mestre Complexo Portuário de IMBITUBA E LAGUNA 2023

INFRA S.A.

MINISTÉRIO DE  
PORTOS E  
AEROPORTOS



GOVERNO DO  
**SANTA  
CATARINA**

## Contribuições da Sociedade

Consulta Pública Eletrônica - Plano Mestre do Complexo Portuário de Imbituba e Laguna - SC

\* Obrigatória

1. Nome Completo: \*

Insira sua resposta

2. E-mail \*

Exemplo: [jose.silva@valec.gov.br](mailto:jose.silva@valec.gov.br)

Insira sua resposta

3. Instituição: \*

Insira sua resposta

4. Cargo: \*

Insira sua resposta





## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

- SALTO DE 67% PARA 90% DE APROVEITAMENTO DAS AÇÕES PLANEJADAS;

## INDICADOR DO ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL

- MANUTENÇÃO DO INDICADOR PELO PORTO - NOTA 93,88 (8º lugar no Brasil)

## LICENCIAMENTOS AMBIENTAIS REALIZADOS E EM ANDAMENTO

- OBRA DO CAIS 3: LAI Nº 2336/2023;
- OBRA PARA IMPLANTAÇÃO DO DOFIN DE AMARRAÇÃO DO CAIS 2: LAI Nº 4864/2023;
- MOLHE DE ABRIGO: PROCESSO EMC FASE DE ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS. FCEI Nº652329 JA INICIADO NO IMA;
- DERROCAGEM DO CAIS 1: PROCESSO EM FASE DE LICITAÇÃO DE PROJETOS, LICENCIAMENTO VINCULADO A DOCUMENTAÇÃO EMITIDA APÓS A CONTRATAÇÃO;

## LICENCIAMENTOS AMBIENTAIS

- MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS E CONTROLES AMBIENTAIS DA LICENÇA AMBIENTAL DE OPERAÇÃO DO PORTO Nº 4647/2022 (AO TODO O PORTO POSSUI 19 PROGRAMAS)
- PROGRAMAS DESTAQUES :
- PROGRAMA DE MONITORAMENTO DE CETÁCEOS:

### **Monitoramento Aéreo**

Sobrevoos de toda a APA da Baleia Franca, estendendo-se até Torres.

**Frequência:** 3 sobrevoos - julho, setembro e novembro. **Parâmetros Analisados:** Identificação dos indivíduos; Composição dos grupos; Contagem.

### **Monitoramento Terrestre**

**2 Pontos de observação:** praia da Ribanceira e praia do Porto

**Frequência:** toda a temporada – julho a novembro **Parâmetros Analisados:** Identificação dos indivíduos; Composição dos grupos; Análise do comportamento; Frequência de uso das enseadas monitoradas.

# PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL



O Projeto Costa Butiá é desenvolvido desde 2018 com o objetivo de incentivar o uso sustentável da palmeira do butiá (*Butia catarinensis*), espécie ameaçada e endêmica da região, através da recuperação da sabedoria tradicional do modo de fazer artesanato com a folha do butiazeiro

Cidades: Imbituba, Garopaba e Laguna;

Pessoas Alcançadas: 4.000

Prêmios em 2023: 1º Lugar no 24º Prêmio Fritz Müller / 1º Lugar Prêmio Costas e Portos



Assinado por 5 pessoas: ELÍCIO SGROTT, VALDIR RODRIGUES, JESIEL OLIVEIRA ANTULINO, MATHEUS PALADINI PEREIRA e MICHELL NUNES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cmimbituba.1doc.com.br/verificacao/C894-B1F4-A>



# GERENCIAMENTOS DE CONTRATOS EXISTENTES E INICIADOS



- PLANO DE CONTROLE AMBIENTAL - PCE (LICITADO);
- PLANO DE ÁREA DOS PORTOS DE LAGUNA E IMBITUBA - PAPIL (LICITADO);
- MONITORAMENTO BATIMÉTRICO (LICITADO);
- AUDITORIA AMBIENTAL (LICITADO);
- PROGRAMAS DE GESTÃO DE RISCO (contratos diversos);
- CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL;
- CONTROLE DE PRAGAS (LICITADO)
- MONITORAMENTO DE CONDIÇÕES CLIMÁTICAS EXTREMAS ( A LICITAR);

# PLANO DE EMERGÊNCIAS DA ÁREA PORTUÁRIA

- Plano de Emergência Individual (PEI)



- Plano de Ajuda Mútua - PAM



- Plano de Controle de Emergência - PCE



- Plano de Contingência (em Fase de homologação)

# Departamento de Segurança Portuária



## Apresentação de Segurança Portuária



## Manobra especiais

  
MARINHA DO BRASIL  
DELEGACIA DA CAPITANIA DOS PORTOS EM LAGUNA  
Av. Engenheiro Colombo Machado Salles, 72 – Centro  
88.790-000 – Laguna – SC  
Tel.: (48) 3644-0195 - delegana.secom@marinha.mil.br

Ofício nº 271/DelLaguna-MB  
20/995

Laguna, SC, 5 de outubro de 2023.

Ao Senhor Diretor  
Diretor-Presidente Diretoria de Infraestrutura e Operações SCPAR Porto de Imbituba  
LUIZ ANTONIO BRAGA MARTINS  
Av. Pres. Vargas, nº 100 – Centro, Imbituba – SC,  
CEP: 88780-000

Assunto: Manobra especial de navios contêineres no berço 2 do Porto de Imbituba

Prezado Diretor,

1. Incumbiu-me o Senhor Delegado, em resposta ao vosso Ofício nº 322/2023/OE/OP e a Carta nº 39/2023 da IMBITUBA PILOTS - Serviços de Praticagem S/S Ltda, de informar que, EM CARÁTER EXCEPCIONAL, foi autorizada a atracação dos navios contêineres no berço 2 do Porto de Imbituba conforme abaixo:

- LDA: até 334m;
- BOCA: até 48,33m;
- CALADO: até 12,80m e
- 03 rebocadores azimutais de no mínimo 45 toneladas de BP cada, ou 2 rebocadores conforme Anexo 5 – C, da NPQP-SC/2022 condicionado à disponibilidade de bow ou stern thrusters.

2. Outrossim, após o término das manobras solicito apresentar relatório informando óbices e dificuldades constatadas.

3. Por oportuno, aproveito o ensejo para reforçar os protestos de elevada estíria e distinta consideração e colocar à disposição a Divisão de Segurança do Tráfego Aquaviário desta Delegacia, para sanar quaisquer dúvidas futuras, por meio do telefone (48) 3644-0195.

Respeitosamente,

  
JOSÉ REGINALDO TEIXEIRA DA SILVA FILHO  
Capitão-Tenente (AA)  
Ajudante

Cópias: CPSC, IMBITUBA PILOTS - Serviços de Praticagem S/S Ltda, Del-29 e Arquivo.  
63340.001616/2023-61





**SCPAR Porto de Imbituba S. A.**  
Av. Presidente Vargas, 100, Imbituba - SC. 88780-000    CNPJ:17.315.067/0001-18



## Indicadores Operacionais

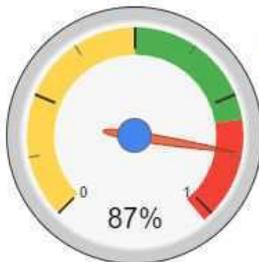
Selecione o período de análise:

1 de jan. de 2023 - 1 de nov. de 2023

### Taxa de Ocupação dos berços

Berço 1

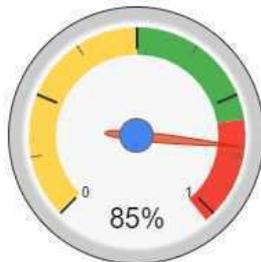
87%



Berço 2

85%

± 0.33%



Berço 3

87%

± 3.00% de ano



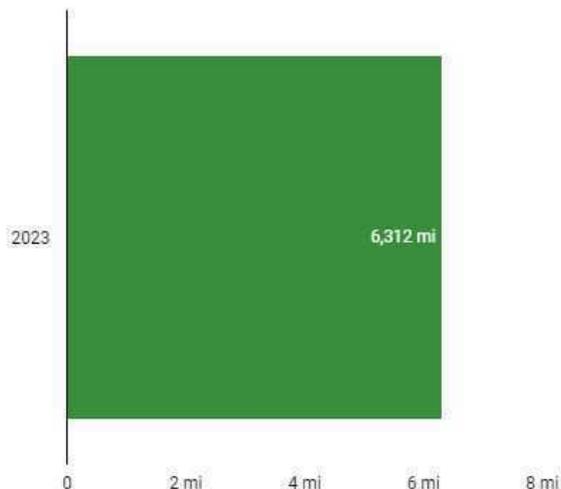
Taxa Ocup. Geral

87%

- OCIOSO - entre 0% e 50 %
- IDEAL - entre 50% e 80 %
- CONGESTIONADO - acima de 80 %

## Movimentação total em milhões de toneladas

Acumulado do período:



PESO TOTAL (t)  
6.312.148,27  
↑ 4,77%

Número de  
Atracações

NAVIO  
274

Número de Navios  
atendidos

Navios  
206  
↑ 13,8%

## Cargas de destaque nas importações (maior volume)

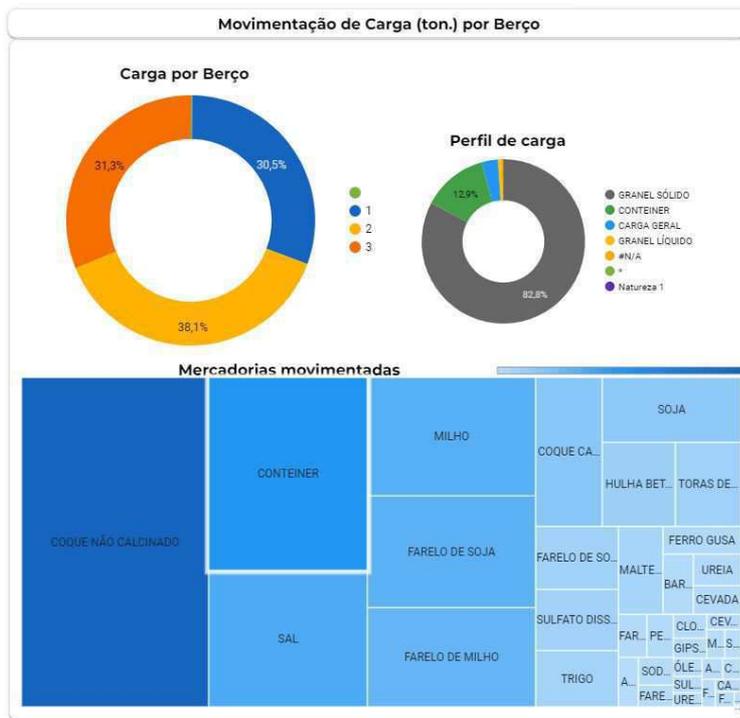
Descrição - Mercadoria	PESO TOTAL (t) ↓	%
1. COQUE NÃO CALCINADO	876.539	39%
2. SAL	580.782	25,84%
3. SULFATO DISSÓDICO ANIDRO	134.722	5,99%
4. HULHA BETUMINOSA	132.938	5,91%
5. CONTEINER	120.597	5,37%

1 - 10 / 23 < >

## Cargas de destaque nas exportações (maior volume)

Descrição - Mercadoria	PESO TOTAL (t) ↓	%
1. COQUE NÃO CALCINADO	756.244	22,52%
2. MILHO	528.545	15,74%
3. FARELO DE SOJA	498.908	14,86%
4. FARELO DE MILHO	449.578	13,39%
5. SOJA	239.314	7,13%

1 - 10 / 19 < >



### Principais origens dos Navios

PAÍS -ORIG...	NAVIO	%
1. BRASIL	28	34,15%
2. Estados Unidos ...	15	18,29%
3. ARGENTINA	12	14,63%
4. CHILE	10	12,2%
5. SINGAPURA	5	6,1%
6. Reino Unido	3	3,66%
7. COLÔMBIA	3	3,66%
8. CHINA	2	2,44%
9. VENEZUELA	2	2,44%
10. Holanda	1	1,22%

1 - 10 / 16 < >

### Principais destinos dos Navios

PAÍS - M/V ...	NAVIO	%
1. BRASIL	30	27,78%
2. SINGAPURA	15	13,89%
3. Vietnã	8	7,41%
4. África do Sul	8	7,41%
5. IRÃ	8	7,41%
6. CHINA	8	7,41%
7. ARGENTINA	5	4,63%
8. Estados Unidos...	4	3,7%
9. PORTUGAL	4	3,7%
10. ARÁBIA SAUDITA	3	2,78%

1 - 10 / 32 < >



o o o o

## Execução da Recuperação e Reforço do Cais 3

o o o o

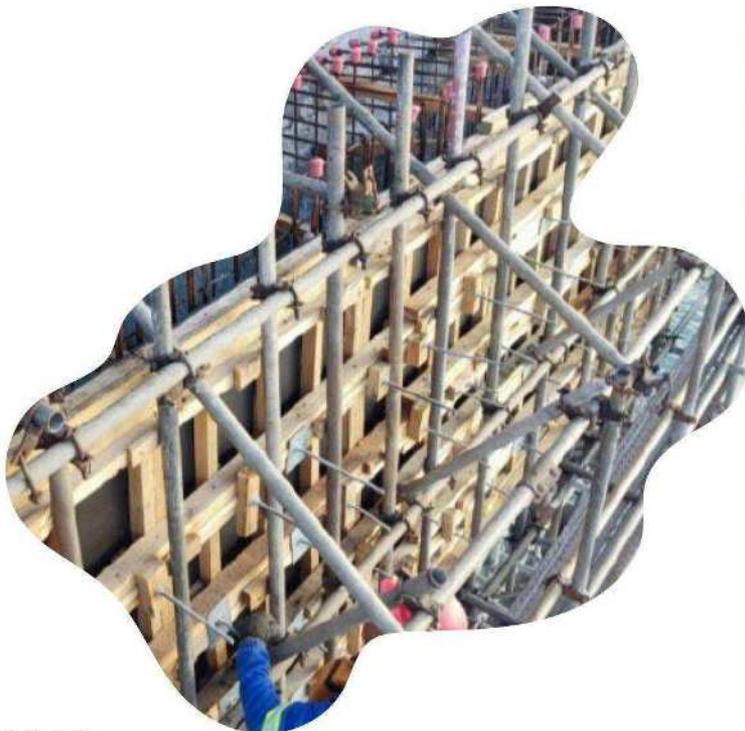
Contrato nº 087/2022

Valor do Contrato: **R\$ 92.097.500,00**

Prazo de Execução: **21/04/2025**

Principais Atividades:

- **Recuperação do Píer;**
- **Reforço na Estrutura do Píer;**
- **Pavimentação na Retroárea do Cais 3;**
- **Drenagem.**



## Fiscalização da Recuperação e Reforço do Cais 3

Contrato nº 088/2022

Valor do Contrato: **R\$ 2.493.000,00**

Prazo de Execução: **21/04/2025**

Principais Atividades:

- **Fiscalização;**
- **Gerenciamento;**
- **Acompanhamento;**
- **Relatórios.**



## Confecção, Montagem e Instalação de Passarela, Escadas, Portões e Guarda-Corpos em Perfis Pultrudados

Contrato nº 026/2023

Valor do Contrato: **R\$ 2.094.000,00**

Prazo de Vigência: **17/05/2026**

Principais Atividades:

- **Remoção de Estrutura de Passarela em Madeira;**
- **Fornecimento, Montagem de Nova Passarela em Pultrudado.**



o o o o

o o o o

## Laudo Técnico Estrutural do Cais 1 e 2

Contrato nº 022/2023

Valor do Contrato: **R\$ 1.155.750,00**

Prazo de Vigência: **27/10/2023**

Principais Atividades:

- **Elaboração de Laudo Técnico Conclusivo contendo Diagnóstico, Diretrizes e Proposta de Solução para a Recuperação Estrutural dos Berços 1 e 2 do Porto.**



o o o o

o o o o

## Mapeamento das Redes de Águas Pluviais

Contrato nº 071/2022

Valor do Contrato: **R\$ 567.500,00**

Prazo de Vigência: **02/09/2023**

Principais Atividades:

- **Diagnóstico do Sistema, Análise de Integridade, Cadastro e Mapeamento das Redes de Águas Pluviais, através de Serviços de Vídeo, Inspeção e Imagem.**



o o o o

o o o o

## Dolfin de Amarração e Passarela Metálica do Cais 2

Contrato nº 032/2023

Valor do Contrato: **R\$ 3.558.097,38**

Prazo de Vigência: **15/06/2024**

Principais Atividades:

- **Elaboração do Projeto Executivo e Execução das Obras de Novo Dolfin de Amarração e Passarela Metálica para a Ampliação da Capacidade de Atracação do Berço 2 do Porto de Imbituba.**



o o o o

o o o o

## Reforma Externa do Prédio Administrativo

Contrato nº 010/2022

Valor do Contrato: **R\$ 483.000,00**

Prazo de Vigência: **15/08/2023**

Principais Atividades:

- **Reforma e Adequação Externa do Prédio Administrativo do Porto com paisagismo e união entre o CAM e o ADM.**



o o o o

o o o o

## Instalação de Sistema de Geração Fotovoltaico e Adequação das Subestações

Contrato nº 036/2022

Valor do Contrato: **R\$ 2.380.000,00**

Prazo de Vigência: **10/05/2025**

Principais Atividades:

- **Instalação de Sistema de Geração Fotovoltaico com Coordenação da Proteção, Seletividade do Sistema Elétrico de Potência e Adequação das Subestações de Energia.**



o o o o

o o o o

## Reinstalação de 2 Cabeços de Amarração no Cais 1

A Licitar

Principais Atividades:

- **Remoção de 2 Cabeços de Amarração, Reestruturação da Área e Reinstalação de 2 Cabeços de Amarração no Cais 1 do Porto.**

## RECURSOS HUMANOS

**CHEFE DE DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E AUTOMAÇÃO**  
**THIAGO FREITAS POLLACHINI**

**CHEFE DE DIVISÃO DE SUPORTE E INOVAÇÃO**  
**GILBERTO PEREIRA**

**ANALISTA EM TI**  
**JOÃO VÍTOR LEMES KERSTEN**

**TÉCNICO PORTUÁRIO**  
**OSMAR FLORIANO GUIMARÃES DE OLIVEIRA**

**TÉCNICO PORTUÁRIO**  
**ROGÉRIO DE MATOS RODRIGUES YAMAMURA**

**ESTAGIÁRIO - ADMINISTRATIVO**  
**ANDERSON TEIXEIRA OLIVEIRA**

**ESTAGIÁRIO - ÁREA TÉCNICA**  
**IURY SILVEIRA MARQUES**

**ESTAGIÁRIO - ÁREA TÉCNICA**  
**KALEB DA SILVA CYRILLO**

**ESTAGIÁRIO - ÁREA TÉCNICA**  
**MARIELLY LEAL DE CASTRO**

**ESTAGIÁRIO - ÁREA TÉCNICA**  
**WILLIAM MANOEL CRAMER**

## Solução de documentação e gestão de redes de fibra óptica

CONTRATO 023/2023  
SGP-E PIMB 813/2023

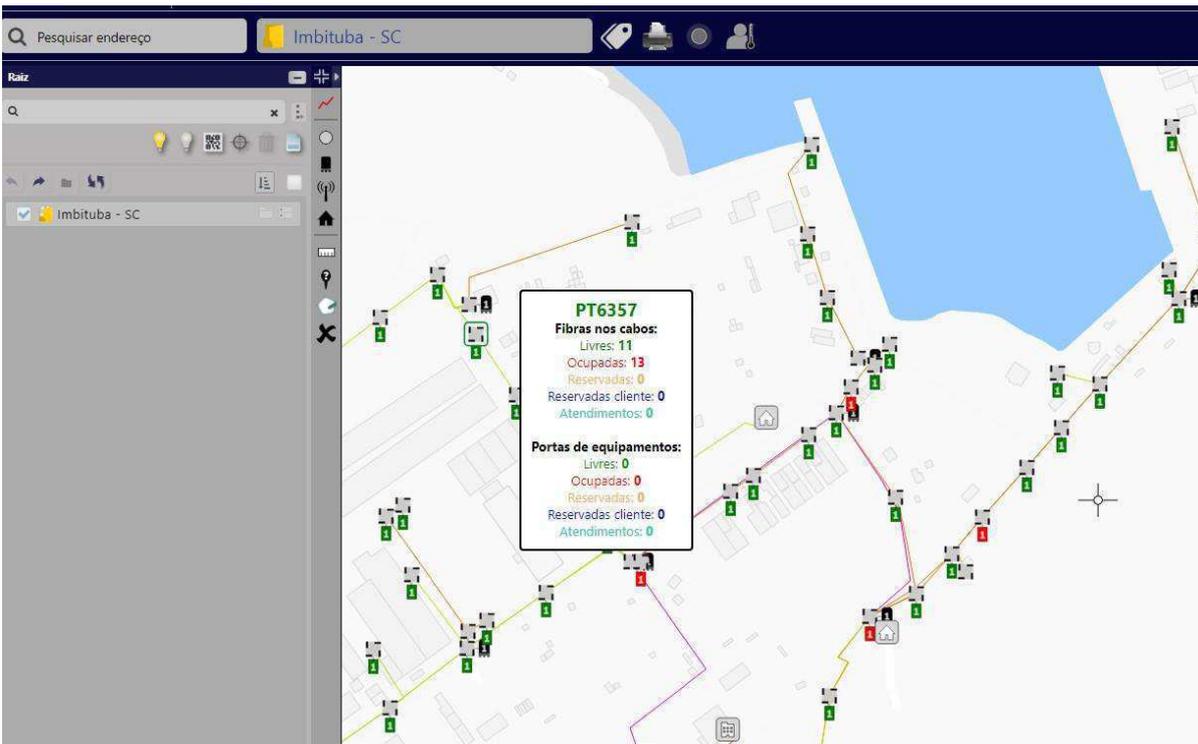
Valor do contrato: R\$ 10.076,40

Vigência: 05/2026

STATUS: OPERACIONAL

### PRINCIPAIS ATIVIDADES:

- ❑ Documentação e diagramação;
- ❑ Gestão de itens de rede como postes, cabos, equipamentos, reservas técnicas, fusões e outros;
- ❑ Planejamento de crescimento da rede;



## Aquisição de HDs para STORAGE

CONTRATO 027/2023  
SGP-E PIMB 0819/2023

Valor do contrato: R\$ 40.410,00

Vigência: 05/2024

STATUS: **FINALIZADO**

PRINCIPAIS ATIVIDADES:

- Aquisição de 20 HDDs para STORAGE;
- Sustentação das imagens do sistema de CFTV;

## Aquisição de equipamentos para sustentação do controle de acesso e biometria digital

CONTRATO 061/2023  
SGP-E PIMB 0939/2023

Valor do contrato: R\$ 299.950,00

Vigência: 08/2024

STATUS: **EM ANDAMENTO.**

Previsão de entrega dos equipamentos:  
jan/2024

PRINCIPAIS ATIVIDADES:

- Aquisição de placas de automação para controle de acesso;
- Aquisição de equipamentos de biometria digital;

## Aquisição de CFTV para Almojarifado Central

CONTRATO 052/2023  
SGP-E PIMB 1057/2023

Valor do contrato: R\$ 37.950,00

Vigência: 08/2024

STATUS: **FINALIZADO**

PRINCIPAIS ATIVIDADES:

- Atendimento a Auditoria externa;
- Gravação de imagens do Almojarifado central, por trinta (30) dias;

## Aquisição sob demanda de cancelas e laços indutivos

CONTRATO 069/2023  
SGP-E PIMB 1270/2023

Valor do contrato: **R\$ 729.900,00**

Vigência: **10/2024**

STATUS: **EM ANDAMENTO**

Previsão de entrega de equipamentos:  
**jan/2024**

### PRINCIPAIS ATIVIDADES:

- Aquisição de cancelas para controle de acesso e balanças;
- Laço indutivo (abertura e fechamento automático de cancela);

## Aquisição de cabos de fibra óptica

CONTRATO 067/2023  
SGP-E PIMB 3274/2023

Valor do contrato: **R\$ 29.560,00**

Vigência: **10/2024**

STATUS: **EM ANDAMENTO.**

Previsão de entrega dos equipamentos:  
**dez/2023**

### PRINCIPAIS ATIVIDADES:

- Aquisição de cabos de fibra óptica;
- Atendimento de pontos de internet nos cais;
- Formação de link óptico secundário até portarias e balanças;

## Aquisição sob demanda de servidores de rede e storage

SGP-E PIMB 2911/2023  
STATUS: **PROCESSO LICITATÓRIO PUBLICADO**  
Pregão eletrônico nº 047/2023

### PRINCIPAIS OBJETIVOS:

- Aquisição de servidores para aumentar capacidade de processamento e performance;
- Aquisição de Storage, para aumento de capacidade de armazenagem;
- Aumento de capacidade de armazenagem de imagem de 90 para 180 dias;
- Atendimentos às Portarias da RFB 72, 143, COANA 80/94 e Resolução 53/2020 CONPORTOS / CESPOTOS;

## Contratação de empresa para atualização de software de controle de acesso

SGP-E PIMB 3821/2023

STATUS: **PROCESSO LICITATÓRIO PUBLICADO**

Pregão eletrônico nº 049/2023

### PRINCIPAIS OBJETIVOS:

- Aumento de licenças de dispositivos de bloqueio;
- Atualização de versão (mais atual);
- Suporte da fabricante do software por pelo menos 24 meses (prorrogável);
- Facilidade para integração com sistemas.

### PRINCIPAIS OBJETIVOS

1. Implantação de biometria digital;
2. Implantação de biometria facial;
3. Melhoria de OCR na portaria 2;
4. Implantação de OCR nas portarias 1 e 3;
5. Integração de dispositivos biométricos ao controle de acesso;
6. Integração de OCR com controle de acesso;
7. Disparo para API RECINTOS do acesso de pessoas direto pelo software de controle de acesso - para melhoria dos dados tratados;
8. Aumento da quantidade de licenciamento para maior quantidade de câmeras e dispositivos de bloqueio.

## Contratação de empresa para atualização de software - VMS (CFTV) e vídeo analítico (OCR) e Reconhecimento Facial

SGP-E PIMB 3826/2023

STATUS: **PROCESSO LICITATÓRIO PUBLICADO**

Pregão eletrônico nº 048/2023

### PRINCIPAIS OBJETIVOS:

- Aquisição de novas licenças para aumento de número de câmeras;
- Atualização de versão (mais atual);
- Atualização de versão do OCR;
- Tecnologia para reconhecimento facial;

## Contratação de serviços de manutenção em controle de acesso, CFTV e outros serviços de Tecnologia da Informação, sob demanda

SGP-E PIMB 3004/2023

STATUS: **PROCESSO LICITATÓRIO PUBLICADO**  
Pregão eletrônico nº 040/2023

### PONTOS IMPORTANTES:

- Há contrato vigente com empresa para prestação de serviço, em andamento;
- Melhoria no contrato e qualificação de empresa para prestação do serviço;

Ao finalizar as aquisições de equipamentos e peças, a empresa deverá:

- Executar a integração entre os sistemas;

### PRINCIPAIS OBJETIVOS A SER ALCANÇADOS

1. Integração entre OCR e controle de acesso;
2. Integração entre biometria digital e facial com controle de acesso;
3. Disparo para API recintos as informações do acesso de pessoas pelo software de controle de acesso de pessoas;
4. Melhor tratamento de dados para API;
5. Melhor Tratamento dos dados para performar com cruzamento de dados (inteligência);

## Escopo do contrato:

- Sistema de Controle de acesso;
- Rede de dados;
- Auxílio na manutenção de automação de balanças;
- Documentação técnica;
- Conservação de equipamentos;

**A contratada receberá imediatamente após a assinatura do contrato, ordem de serviço para a integração entre os sistemas de OCR, biometria e controle de acesso.**

## Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados em software para gestão portuária - Aduaneiro

SGP-E PIMB 851/2023

STATUS: **RENOVADO E EM ANDAMENTO**

Valor do contrato: **R\$ 824.435,08**

Vigência: **04/2025**

### PONTOS IMPORTANTES:

- Sustentação do sistema aduaneiro:**
  - Portarias;**
  - Balanças;**
  - Agendamento;**
  - Planejamento marítimo;**
- Entre outros;**

### PRINCIPAIS OBJETIVOS

Atuação do controle aduaneiro:

- Documentação de entrada e saída;
- Agendamento de navios e veículos;
- Controle de *gates*;
- Pesagem dos veículos;
- Gestão aduaneira:
  - ◆ Operacional;
  - ◆ Planejamento marítimo;
- Relatórios;
- Responsável pelos disparos nos *endpoints* da API RECINTOS (RFB);

### Escopo do contrato:

- Software de controle aduaneiro (SICA);**
- Manutenção evolutiva, preventiva e corretiva;**
- Documentação, capacitação atividades correlatas;**
- Suporte técnico 24/7;**

## Aquisição de solução para sala segura - DATACENTER

SGP-E PIMB 481/2023

STATUS: **EM ANDAMENTO**

Valor do contrato: **R\$ 2.899.000,00**

Vigência: **07/2028**

### PONTOS IMPORTANTES:

- ❑ **Construção de DATACENTER de última tecnologia;**
- ❑ **Estrutura física adequada para equipamentos de Tecnologia da Informação;**
- ❑ **Possibilidade de crescimento tecnológico;**
- ❑ **Possibilidade de *co-location* para arrendatários para *site backup*;**

### PRINCIPAIS OBJETIVOS

- Sustentação em tecnologias de ponta;
- Atendimento à Resolução 53/2020;
- Atendimento à Auditoria - RFB (2016);

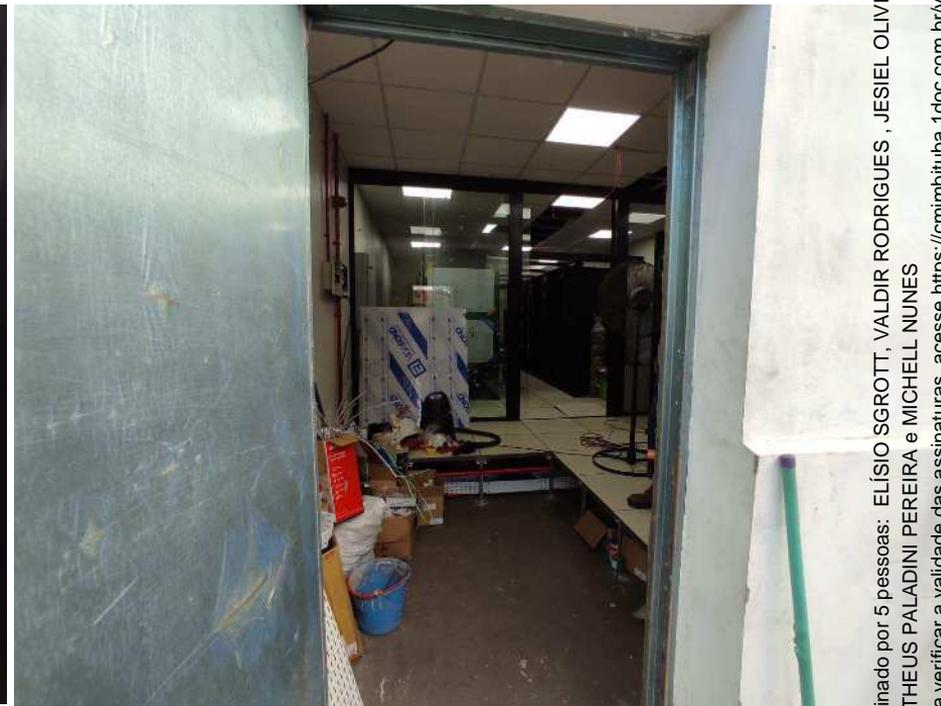
### Tecnologias de ponta empregadas

- Ar condicionado de precisão do tipo *in-row*, com redundância em conceito de corredor quente/frio;
- Sistemas de UPS (nobreak) com redundância com circuito duplo de energia;
- Sistema de detecção e combate à incêndio com gás NOVEC 1230;
- Sensores nos equipamentos com monitoramento por software;
- Redes de dados com fibra óptica e cabeamento CAT6A;

### Escopo do contrato:

- ❑ **Fornecimento da solução de sala segura;**
- ❑ **Manutenções preventivas em cronograma;**
- ❑ **Troca de baterias durante a vigência do contrato;**
- ❑ **Empresa contratada especializada no ramo;**
- ❑ **Suporte da fabricante durante a vigência do contrato;**

# Departamento de Tecnologia e Automação



Assinado por 5 pessoas: ELÍSIO SGROTT, VALDIR RODRIGUES, JESIEL OLIVEIRA ANTUNINO, MATHEUS PALADINI PEREIRA e MICHELL NUNES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cmimbituba.1doc.com.br/verificacao/C894-B1F4-A>

# Departamento de Tecnologia e Automação



Assinado por 5 pessoas: ELISIO SGROTT, VALDIR RODRIGUES, JESSE OLIVEIRA ANTUNINO, MATHEUS PALADINI PEREIRA e MICHELL NUNES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cmimbituba.1doc.com.br/verificacao/C894-B1F4-A>

## Contratos renovados - Serviços continuados

SGP-E PIMB 0484/2023 - GOOGLE Workspace;

SGP-E PIMB 1271/2023 - Adobe Creative Cloud (SECOM);

SGP-E PIMB 1629/2023 - *Outsourcing* - Serviços de impressão;

SGP-E PIMB 1791/2023 - Aquisição sob demanda de computadores, notebooks e tablets;

SGP-E PIMB 1985/2023 - Software de orçamentação (ENGENHARIA);

SGP-E PIMB 2387/2023 - Rede de longa distância SERPRO (RFB);

SGP-E PIMB 2917/2023 - Adequação ao programa de LGPD;

SGP-E PIMB 3384/2023 - Hospedagem do site do porto;

SGP-E PIMB 3509/2023 - Contrato de telefonia fixa;

# OBRIGADO



# MOVIMENTAÇÃO 2023

**6,9 MI TONELADAS  
 MOVIMENTADAS**

DE JANEIRO A 28/11

**MÉDIA 635 MIL T/MÊS**

**4 RECORDES  
 MENSAIS**

FEV, MAR, ABR, MAI E NOV

**US\$ 1,6 BI EM  
 IMPORTAÇÕES E  
 EXPORTAÇÕES**

FONTE: COMEXSTAT/GOVERNO FEDERAL  
 JAN-OUT

## PERFIS DE CARGA JAN-OUT 2023

**Granel sólido**

5.212.659 t

82,6%



**MINERAIS**

Coque, sal, fertilizantes, hulha, minério de ferro etc.

**AGRÍCOLAS**

Farelos, milho, malte/cevada, trigo, soja etc.

**Contêiner**

804.585 t

12,7%



**Carga Geral**

255.737 t

4,1%



**Granel Líquido**

39.149 t

0,6%





# Estacionamento Área Não alfandegada:

<https://drive.google.com/file/d/14KOPRtfYmibixBwjmaGb4IMnWxwXf53/view?usp=sharing>



Assinado por 5 pessoas: ELÍCIO SGROTT, VALDIR RODRIGUES, JESIEL OLIVEIRA ANTUNILINO, MA THEUS PALADINI PEREIRA e MICHELL NUNES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cmimituba.1doc.com.br/verificacao/C894-B1F4-A>



GOV. DO  
**SANTA CATARINA**





# Propostas Comercial e Banheiro



## Ponto de Ônibus

<https://drive.google.com/file/d/18Y5tFhyJEzn4vM0LPX4fquDoj4PpOW6y/view?usp=sharing>

## Proposta Comercial

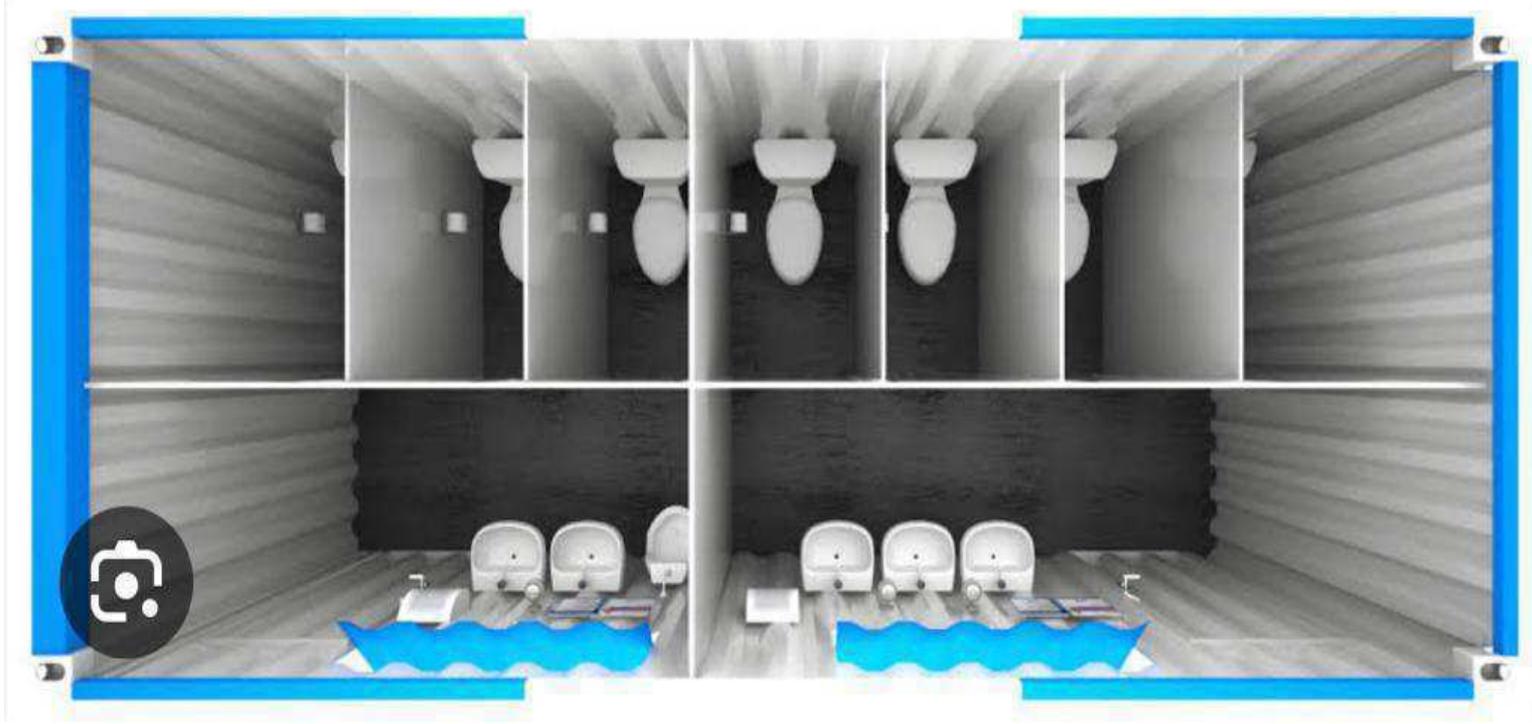
[https://drive.google.com/file/d/16RNQipPn\\_3j5FF520o-rptUOfbiPWiy0/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/16RNQipPn_3j5FF520o-rptUOfbiPWiy0/view?usp=sharing)



GOV. DO E.  
**SANTA  
CATARINA**











# Termo de Referência Locação Ônibus:



**TR:**

<https://docs.google.com/document/d/1d921QiZ9GgDJBzibE9X3WopRDE5g-sjN/edit?usp=sharing&oid=113509829087871924004&rtpof=true&sd=true>



GOV. DO E.  
**SANTA  
CATARINA**



# g) Premiações do Porto de Imbituba



ABR

ABR

JUN

AGO

SET

NOV

NOV

**Certificação em  
Nível de  
Maturidade da  
Governança e da  
Gestão do  
Governo Federal**

Categoria:  
Bronze 3

**Prêmio Portos e  
Navios de  
Responsabilidade  
Socioambiental**

Case: Projeto  
Costa Butiá

**VI Simpósio de  
Gestão Portuária  
– Melhor estudo  
de caso**

Case: O PEIN do  
Porto de Imbituba  
como Modelo de  
Gestão. Autores:  
Marlei Goldmeyer  
e Murilo Medeiros

**4º Prêmio Portos  
+ Brasil**

Categoria: Avanço no  
Índice de Gestão das  
Autoridades  
Portuárias (IGAP)  
2º lugar

**Troféu Amigo da  
Educação jornal  
Diário do Sul**

Case: Programa  
Porto de Portas  
Abertas –  
programa de visitas

**24º Prêmio Fritz  
Muller**

Categoria: Projetos  
socioambientais.  
Case: Projeto  
Costa Butiá

**Prêmio  
Valorização de  
Práticas de  
Gestão de  
Pessoas nos  
Portos – 3º lugar**

Case: Programa de  
Gestão de Pessoas



# Calendário de Reuniões 2024

JANEIRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

FEVEREIRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

MARÇO						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

ABRIL						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MAIO						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JUNHO						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

# CAP PORTO DE IMBITUBA

## Reunião Ordinária n° 10/2023

20/10/2023



Assinado por 5 pessoas: ELÍSIO SGROTT, VALDIR RODRIGUES, JESIEL OLIVEIRA ANTUNILINO, MATHEUS PALADINI PEREIRA e MICHELL NUNES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cmimbituba.1doc.com.br/verificacao/C894-B1F4-A>



Foto: Ícaro Braga

# PAUTA Reunião Ordinária (RO) nº 10/2023



- A. Aprovação da ata RO 09/2023;
- B. Posses;
- C. Apresentação da comissão de produtividade; (Representante Coordenador da Comissão);
- D. Plano Diretor do Município. (Representante do Município);
- E. Reforma do Molhe: evolução das tratativas (obra do PAC). (Representante Presidente Luis Antonio ou Engenharia);
- F. BR 101: conflito nos acessos às Vias Marginais. (Representante SCPAR Porto de Imbituba);
- G. Regularização dos imóveis pertencentes a União da SCPAR Porto de Imbituba; (Representante Diretor Christiano Lopes de Oliveira);
- H. Decisões ANTAQ sobre Imbituba Empreendimentos e Participações IEP; (Representante Diretor Christiano Lopes de Oliveira);
- I. Cumprimentos as Normas da Receita Federal; (Representante Diretor Christiano Lopes de Oliveira);
- J. Acesso ao Porto dos Dirigentes Sindicais; (Representante Diretor Christiano Lopes de Oliveira);

# PAUTA Reunião Ordinária (RO) nº 10/2023

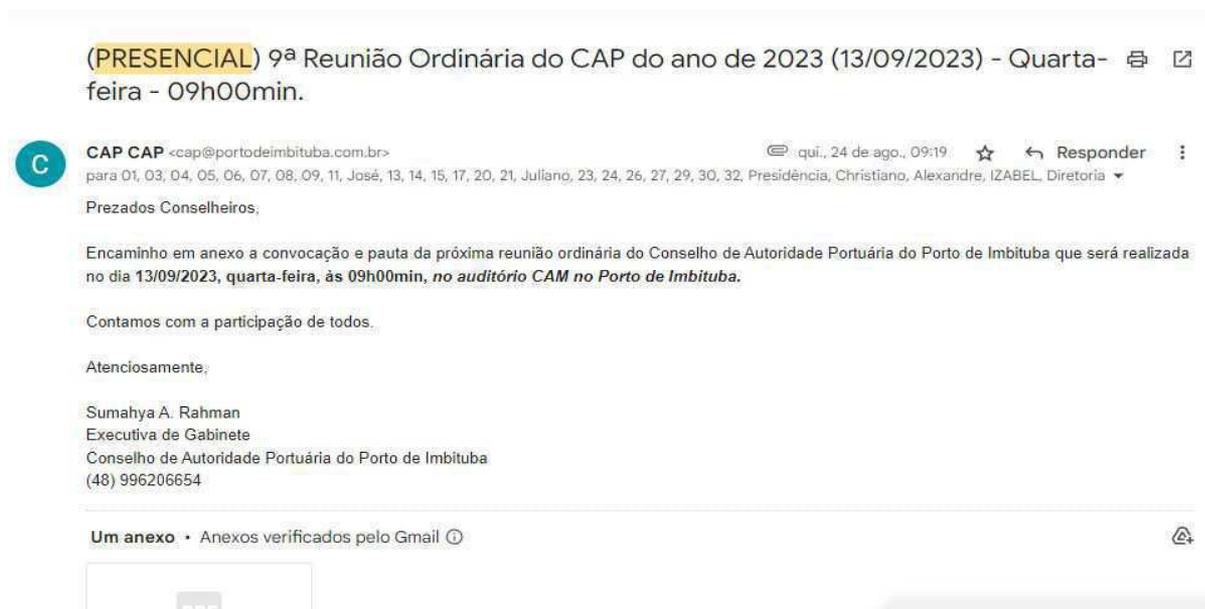


- K. Acordo CDI; (Representante Diretor Christiano Lopes de Oliveira);
- L. Plano Mestre; (Marlei);
- M. Apresentação do Case; (Marlei);
- N. Comissão para Estudos de Soluções de Logística, TI, Controle de Acessos, Operações, Segurança e Sistema de Gerenciamento Integrado de Informações. (Pedro).

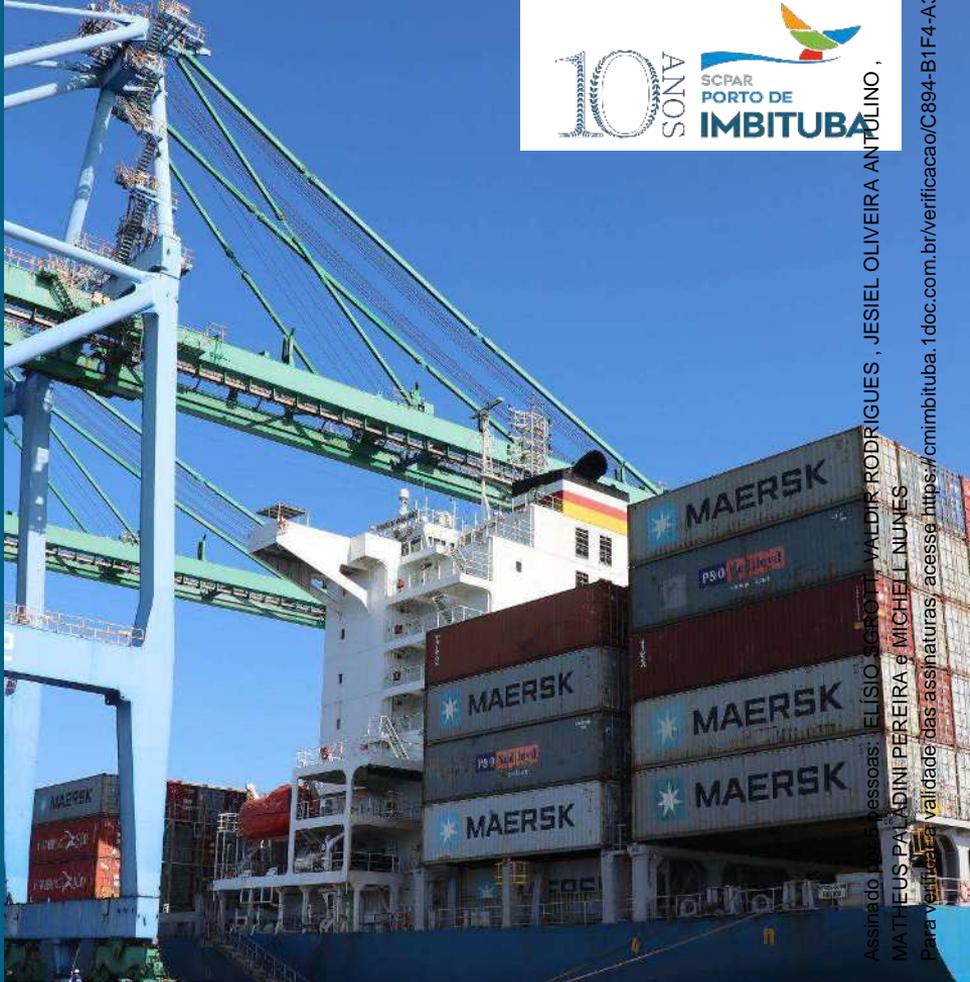


# a) Aprovação da ata RO 9/2023

Arquivo encaminhado por e-mail no dia 24/08/2023



# b) Posses;



Assinado por: Posses: ELISIO SCROTTI, VALDIR RODRIGUES, JESIEL OLIVEIRA ANTUNILINO, MATHEUS PALADINI PEREIRA e MICHELL NUNES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cmimbituba.1doc.com.br/verificacao/C894-B1F4-A>



# Indicação do representante no CONSAD pelo bloco empresarial



Conselheiro	Indicação	Função	Data
POSSES			
GERSON LUIZ SCHWERDT	ESTADO	Suplente	13/06/2023
ROBERTO TELLER	ABTRA	Suplente	25/08/2023
FILIPE DE CASTRO GOMES	FPN	Suplente	21/07/2023
ROSENVALDO DA SILVA JUNIOR	MUNICÍPIO	Titular	18/07/2023
Aguardando publicação			
Aguardando ofício com indicação			

Assinado por 5 pessoas: ELÍSIO SGROTT, VALDIR RODRIGUES, JESIEL OLIVEIRA ANTUNINO, MATHEUS PALADINI PEREIRA e MICHELL NUNES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cmimituba.1doc.com.br/Verificacao/C894-B1F4-A>

## DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 13/06/2023 | Edição: 110 | Seção: 2 | Página: 61

Órgão: Ministério de Portos e Aeroportos/Secretaria Nacional de Portos e Transportes Aquaviários

### PORTARIA Nº 228, DE 6 DE JUNHO DE 2023

O SECRETÁRIO NACIONAL DE PORTOS E TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS DO MINISTÉRIO DE PORTOS E AEROPORTOS, conforme estabelece a Medida Provisória nº 1.154 de 1º de janeiro de 2023, aprovado pelo Decreto nº 11.354 de 1º de janeiro de 2023, no uso da competência que lhe foi delegada pelo art. 6º, inciso V, da Portaria nº 46, de 11 de março de 2021 e Portaria nº 1.902 de 3 de março de 2023, com base no que estabelece o art. 20 da Lei nº 12.815, de 5 de junho de 2013, resolve:

Designar, pelo período de 2 (dois) anos, ao Conselho de Autoridade Portuária - CAP do porto organizado de Imbituba, ALEXANDRE AMIN SALUM (titular), CPF nº 507.\*\*\*-91 e GERSON LUIZ SCHWERDT (suplente), CPF nº 421.\*\*\*-87, representantes do poder público, indicados pelo Governo do Estado de Santa Catarina.

**FABRIZIO PIERDOMENICO**

Este conteúdo não substitui o publicado na versão certificada.

# Publicação no DOU da indicação Roberto Teller



## DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 25/08/2023 | Edição: 163 | Seção: 2 | Página: 45

Órgão: Ministério de Portos e Aeroportos / Secretaria Nacional de Portos e Transportes Aquaviários

### PORTARIA Nº 374, DE 18 DE AGOSTO DE 2023\*

O SECRETÁRIO NACIONAL DE PORTOS E TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS DO MINISTÉRIO DE PORTOS E AEROPORTOS, conforme estabelece a Lei nº 14.600, de 19 de junho de 2023, no uso da competência que lhe foi delegada pelo art. 6º, inciso V, da Portaria nº 46, de 11 de março de 2021, com base no que estabelece o art. 20 da Lei nº 12.815, de 5 de junho de 2013, resolve:

Designar, pelo período de 2 (dois) anos, ao Conselho de Autoridade Portuária - CAP do porto organizado de Imbituba, LUIZ ALBERTO DOS SANTOS JUNIOR (titular), CPF nº 5939.\*\*\*-04 e ROBERTO TELLER (suplente), CPF nº 076.\*\*\*-80, representantes da classe empresarial, indicados pela Associação Brasileira de Terminais e Recintos Alfandegado - ABTRA.

FABRIZIO PIERDOMENICO

Republicada por ter saído com incorreção no DOU de 24/08/2023, Seção 2, Pág. 54.

Este conteúdo não substitui o publicado na versão certificada.



GOVERNO DO  
**SANTA  
CATARINA**



# Publicação no DOU da indicação Filipe



07/08/2023, 11:22

PORTARIA Nº 328, DE 21 DE JULHO DE 2023 - PORTARIA Nº 328, DE 21 DE JULHO DE 2023 - DOU - Imprensa Nacional

## DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 03/08/2023 | Edição: 147 | Seção: 2 | Página: 46

Órgão: Ministério de Portos e Aeroportos/Secretaria Nacional de Portos e Transportes Aquaviários

### PORTARIA Nº 328, DE 21 DE JULHO DE 2023

O SECRETÁRIO NACIONAL DE PORTOS E TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS DO MINISTÉRIO DE PORTOS E AEROPORTOS, conforme estabelece a Lei nº 14.600, de 19 de junho de 2023, no uso da competência que lhe foi delegada pelo art. 6º, inciso V, da Portaria nº 46, de 11 de março de 2021, com base no que estabelece o art. 20 da Lei nº 12.815, de 5 de junho de 2013, resolve:

Designar, pelo período de 2 (dois) anos, ao Conselho de Autoridade Portuária - CAP do porto organizado de Imbituba, JARDEL GUIMARÃES GONÇALVES (titular), CPF nº 520.\*\*\*-04 e FILIPE DE CASTRO GOMES (suplente), CPF nº 092.\*\*\*-61, representantes dos trabalhadores portuários, indicados pela Federação Nacional dos Portuários - FNP.

FABRIZIO PIERDOMENICO

Este conteúdo não substitui o publicado na versão certificada.



# Publicação no DOU da indicação Rosivaldo Junior



## DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 07/08/2023 | Edição: 149 | Seção: 2 | Página: 50

Órgão: Ministério de Portos e Aeroportos/Secretaria Nacional de Portos e Transportes Aquaviários

### PORTARIA Nº 286, DE 18 DE JULHO DE 2023

O SECRETÁRIO NACIONAL DE PORTOS E TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS DO MINISTÉRIO DE PORTOS E AEROPORTOS, conforme estabelece a Lei nº 14.600, de 19 de junho de 2023, no uso da competência que lhe foi delegada pelo art. 6º, inciso V, da Portaria nº 46, de 11 de março de 2021, com base no que estabelece o art. 20 da Lei nº 12.815, de 5 de junho de 2013, resolve:

Reconduzir, pelo período de 2 (dois) anos, ao Conselho de Autoridade Portuária - CAP do Porto de Imbituba/SC, ROSENVALDO DA SILVA JÚNIOR (titular), CPF n.º 932.\*\*\*-15, representantes do poder público, indicado pela Prefeitura Municipal de Imbituba.

FABRIZIO PIERDOMENICO

Este conteúdo não substitui o publicado na versão certificada.



GOV. DO E.  
**SANTA  
CATARINA**





e) Reforma do Molhe: evolução das tratativas (obra do PAC).  
(Representante Presidente Luis Antonio);



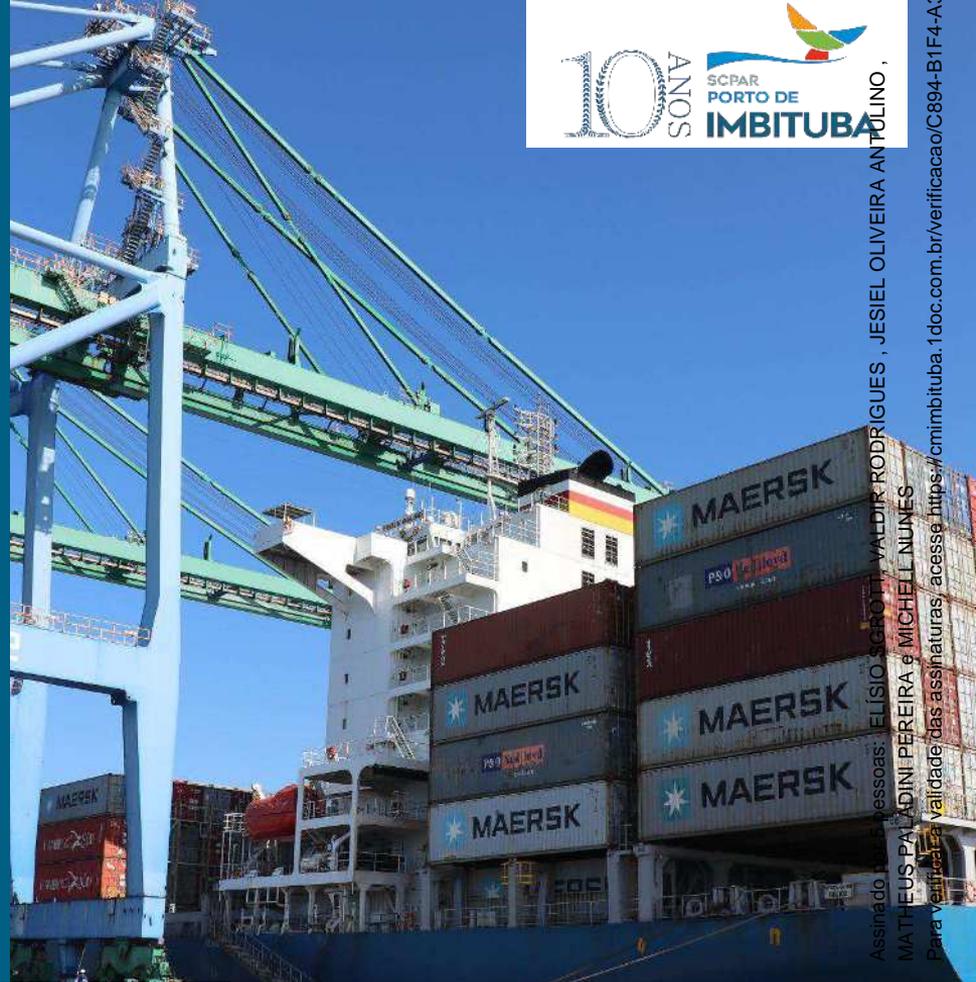
Assinado por: JESIEL OLIVEIRA ANTUNILINO,  
MATHEUS PALADINI PEREIRA e MICHELL NUNES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cmimbituba.1doc.com.br/verificacao/C894-B1F4-4-A>





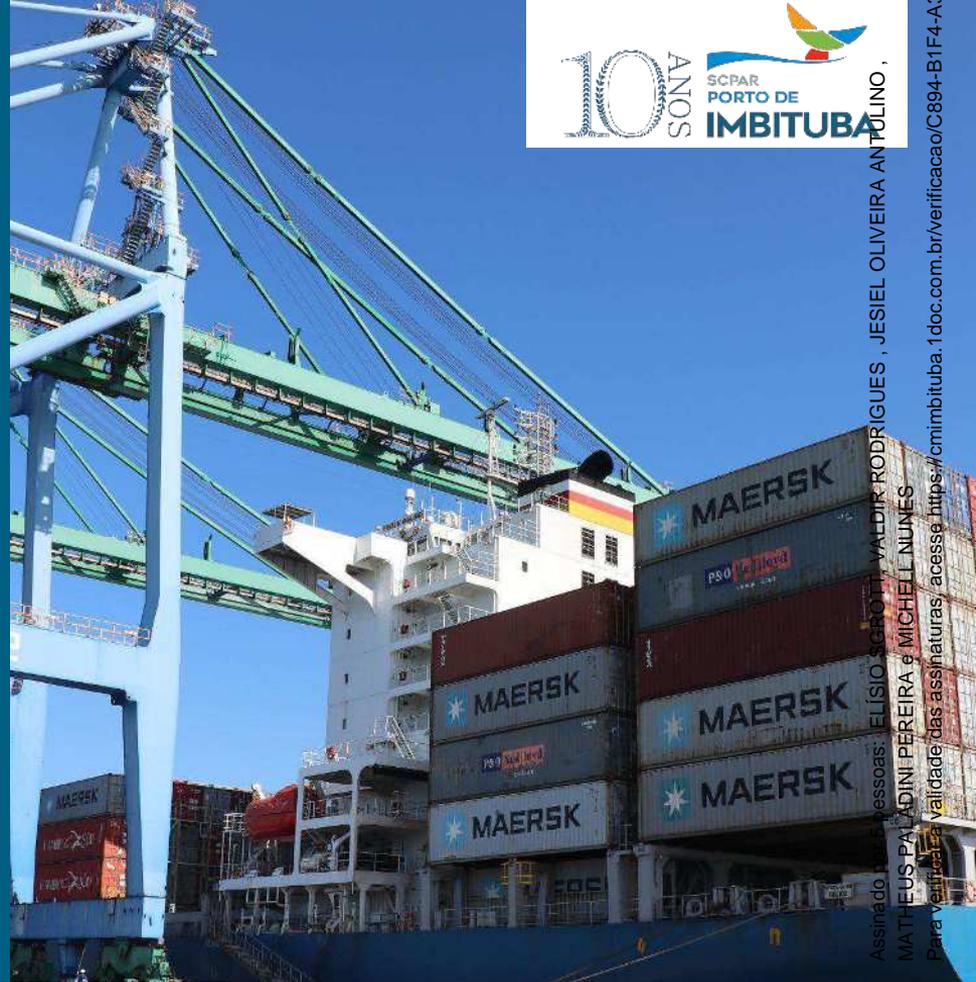
**g) Regularização dos imóveis  
pertencentes a União da SCPAR  
Porto de Imbituba;  
(Representante Diretor Christiano  
Lopes de Oliveira)**

**<https://drive.google.com/file/d/1LO-HykqZzgcR7iVRqnR0uX8Z6BNhTroD/view?usp=sharing>**



Assinado eletronicamente por: ELÍSIO SCROTTI, VALDIR RODRIGUES, JESIEL OLIVEIRA ANTUNILINO, MATHEUS PALADINI PEREIRA e MICHELL NUNES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cmimbituba.1doc.com.br/verificacao/C894-B1F4-4-A>

# h) Decisões ANTAQ sobre Imbituba Empreendimentos e Participações IEP; (Representante Diretor Christiano Lopes de Oliveira);



Assinado por: JESIEL OLIVEIRA ANTONILINO, VALDIR RODRIGUES, ELISIO SCROTTI, MATHEUS PALADINI PEREIRA e MICHELL NUNES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cmimbituba.1doc.com.br/verificacao/C894-B1F4-4-A>





## Agência Nacional de Transportes Aquaviários

**Processo:** 50300.010332/2022-18

**Tipo:** Finalístico: Recurso de Reconsideração.

**Interessado:** Imbituba Empreendimentos e Participações S.A. (IEP)

**Contextualização:** Recurso de Reconsideração protocolado pela empresa Imbituba Empreendimentos e Participações S.A. (IEP) em face da decisão proferida pelo Acórdão nº 237-2022-ANTAQ (SEI nº 1592017).

**Relator:** Flávia Morais Lopes Takafashi.

## PROCESSO ANTAQ 50300.010332/2022-18 - 18/10/2023

15. Diante do exposto, VOTO por:

I- conhecer do Recurso de Reconsideração interposto pela Imbituba Empreendimentos e Participações S.A. (IEP), inscrita no CNPJ sob o nº 27.276.211/0001-08, dada a sua regularidade e tempestividade, para, no mérito, negar-lhe provimento, mantendo-se integralmente os termos do Acórdão nº 237-2022-ANTAQ (SEI nº 1592017); e

II - cientificar a empresa Imbituba Empreendimentos e Participações S.A. (IEP) acerca da presente decisão;

É como voto.

FLÁVIA MORAIS LOPES TAKAFASHI



# ISS e SÊNIOR



TR/Justificativa/Justificativa financeira e orçamentação

## **20/10/2023 - Abertura do PIMB**

20/10 - Consulta a SEA

10/11 - Com o ok da SEA - Autorização do Presidente

14/11 - Parecer Financeiro

01/12 - Conclusão do Edital

06/12 - Parecer Jurídico

11/12 - Autorização para publicação e lançamento do Edital.

## **10/01/2024 - Data do Pregão Público/Sessão Pública**

30/01 - Recursos

15/02 - Contratação

## **15/03 - SÊNIOR e ISS: ENTREGUES**



GOV. DO E.  
**SANTA  
CATARINA**



**PIMB 3004/2023** - Contratação de Mão de Obra CFTV, Controle de Acesso, Biometria e OCR;

**PIMB 3826/2023** - Autorização de Software ISS; (melhorias no OCR das 3 portarias e reconhecimento facial);

**PIMB 3821/2023** - SENIOR; (controle de acesso, biometria digital, integração de OCR ao controle de acesso);

**PIMB 3274/2023** - Instalação de Cabo de fibra óptica independente;

**PIMB 2911/2023** - Aquisição de armazenamento STORAGE;

**PIMB 939/2023** - Aquisição de placas de automação - Biometria;

**15/05/2024 - OCR.**

j) Acesso ao Porto dos Dirigentes  
Sindicais; (Representante Diretor  
Christiano Lopes de  
Oliveira);



Assinado por: JESIEL OLIVEIRA ANTONILINO,  
MATHEUS PALADINI PEREIRA e MICHELL NUNES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cmimbituba.1doc.com.br/verificacao/C894-B1F4-4-A>

# RESOLUÇÃO N° 056/2020 - Norma de controle de acesso e circulação de pessoas e veículos no Porto Organizado de Imbituba



## CAPITULO XIII DO ACESSO DOS DIRIGENTES SINDICAIS

Art. 81. O dirigente sindical dos sindicatos de trabalhadores portuários poderá acessar a área portuária para tratar de questões inerentes à sua função quando não estiver na escala de trabalho, devendo o pedido ser processado da seguinte maneira:

I – Prévia solicitação via e-mail à Unidade de Segurança e cadastro, contendo:

- a) Nome completo;
- b) CPF;
- c) Função;
- d) Local que se pretende acessar.

II – Será utilizado crachá específico para o acesso com finalidade de atividade sindical, sendo o mesmo devolvido na saída do dirigente.

III – O acesso poderá ser acompanhado por vigilante de serviço.

IV – O acesso de dirigente sindical somente será concedido se houver profissionais da categoria representada engajados em serviço.

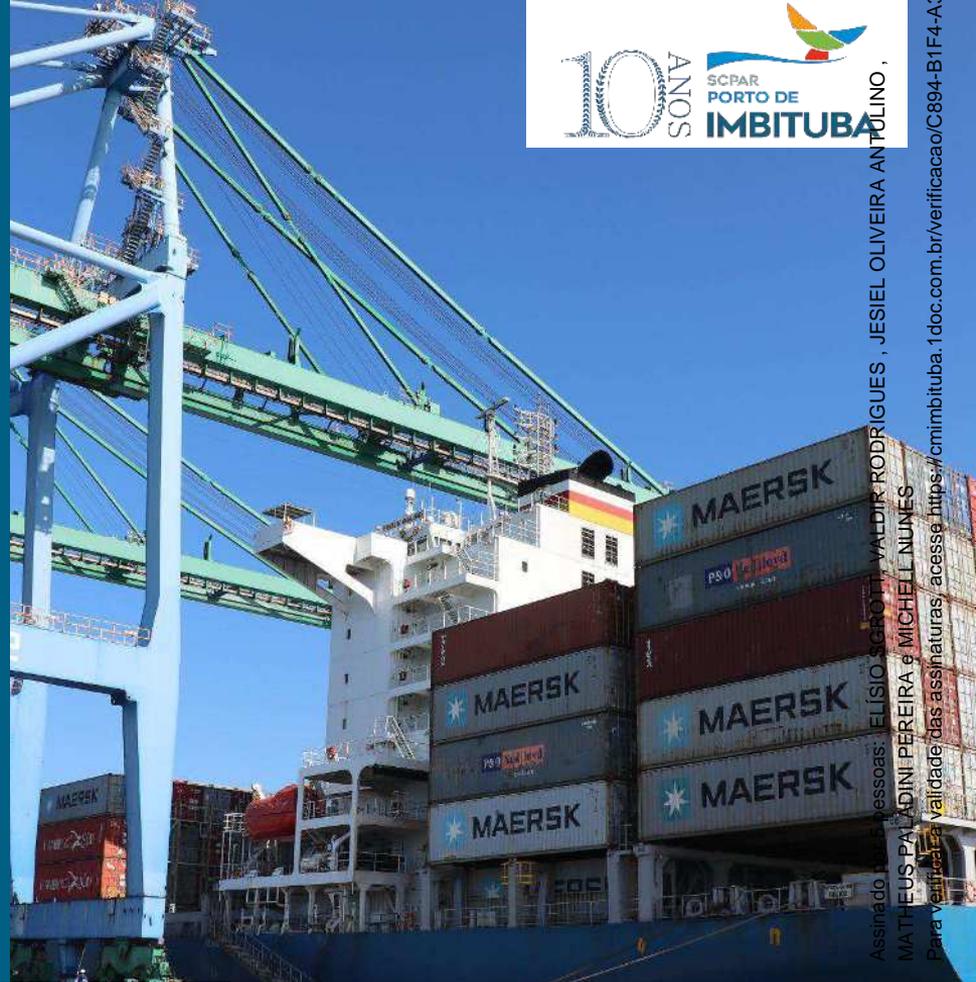
# PROJETO TRANSPORTE COLETIVO



<https://docs.google.com/presentation/d/1ix2CXPBr873aCNyM-9GPIfJAjbF-11af/edit?usp=sharing&oid=118359603061160640649&rtpof=true&sd=true>



Assinado por 5 pessoas: ELÍSIO SGROTT, VALDIR RODRIGUES, JESIEL OLIVEIRA ANTULINO, MATHEUS PALADINI PEREIRA e MICHELL NUNES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cmimbituba.1doc.com.br/Verificacao/C894-B1F4-A>



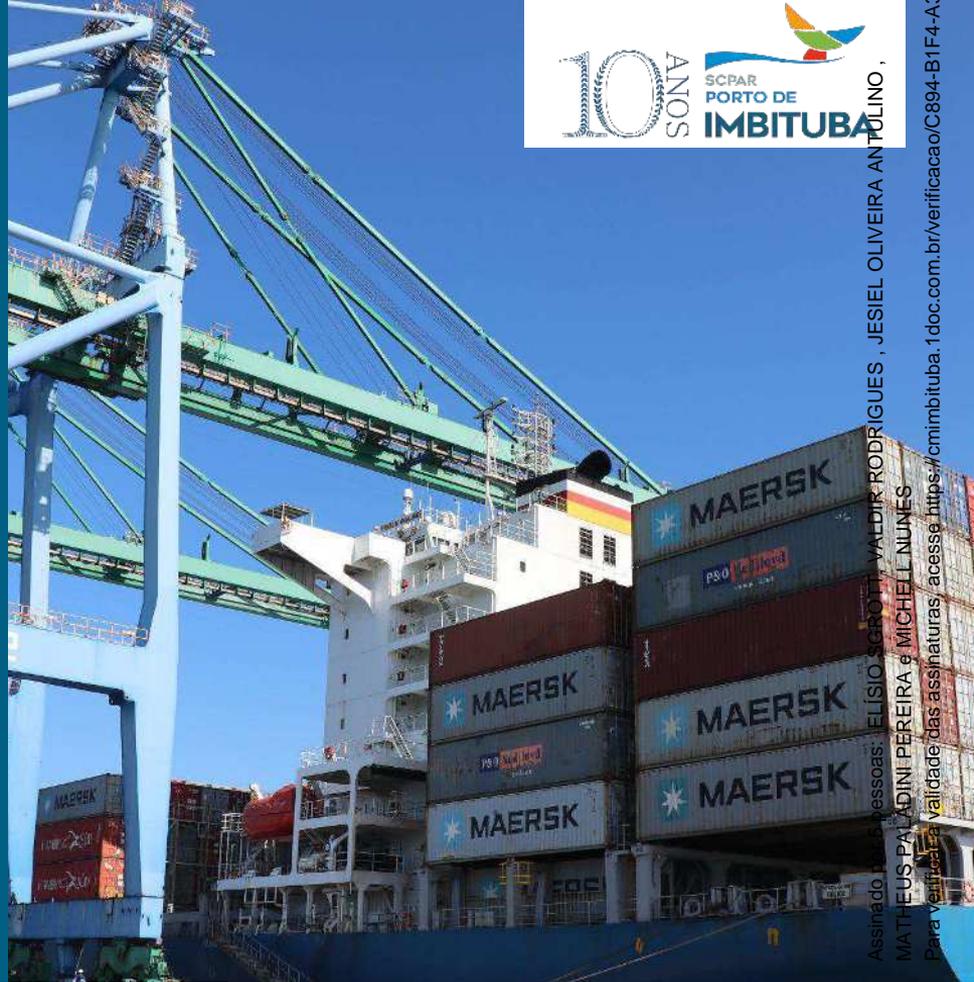
k) Acordo CDI; (Representante  
Diretor Christiano Lopes de  
Oliveira);

[https://docs.google.com/document/  
d/1AOKYW49a3qVgqER17s3kB  
4ms8oTqj4va/edit?usp=sharing&  
oid=116746142151412585316  
&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1AOKYW49a3qVgqER17s3kB4ms8oTqj4va/edit?usp=sharing&oid=116746142151412585316&rtpof=true&sd=true)



# m) Apresentação do Case; (Marlei);

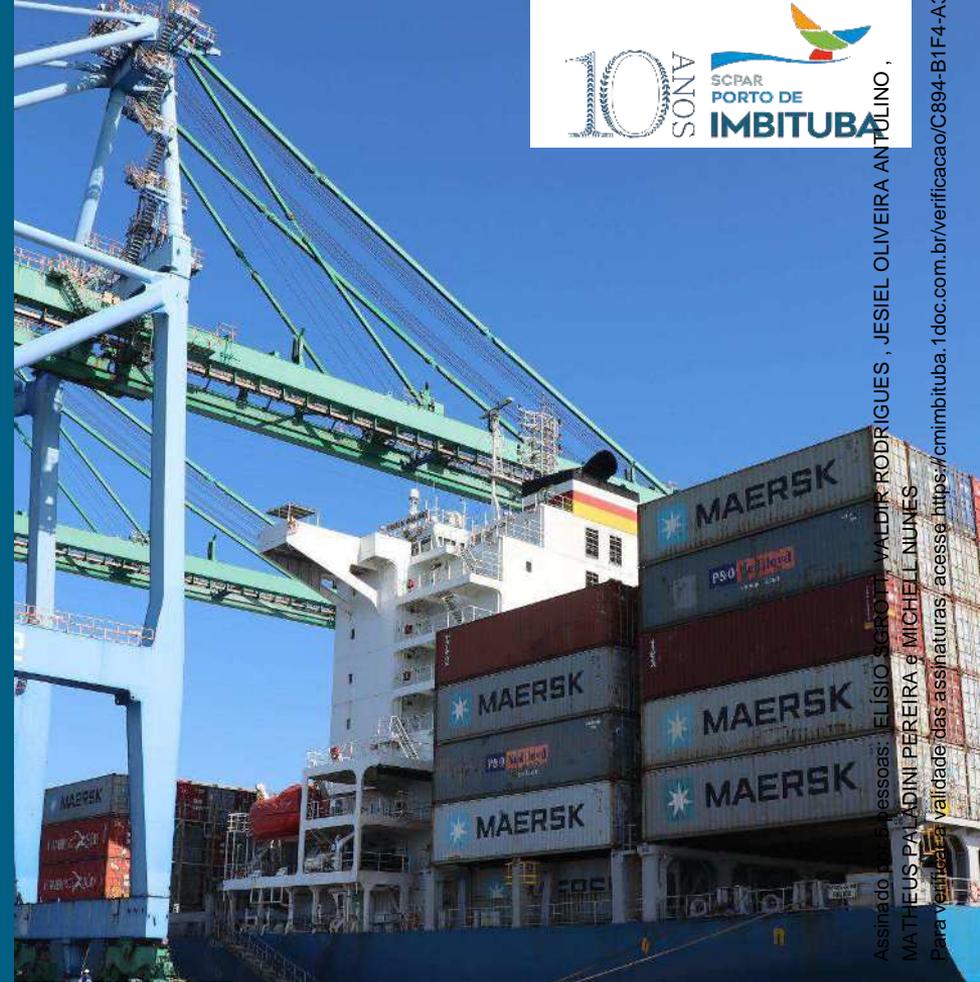
[https://docs.google.com/presentation/d/1-VD\\_bqC\\_whZjA4rFKzg9FxrFhp2zF4UAQ/edit?usp=sharing&oid=118359603061160640649&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/presentation/d/1-VD_bqC_whZjA4rFKzg9FxrFhp2zF4UAQ/edit?usp=sharing&oid=118359603061160640649&rtpof=true&sd=true)



Assinado por: JESIEL OLIVEIRA ANTUNILINO, VALDIR RODRIGUES, ELISIO SCROTTI, MATHEUS PALADINI PEREIRA e MICHELL NUNES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse: <https://cmimbituba.1doc.com.br/verificacao/C894-B1F4-A>



n) Comissão para Estudos de Soluções de Logística, TI, Controle de Acessos, Operações, Segurança e Sistema de Gerenciamento Integrado de Informações. (Pedro).



Assinado por: JESIEL OLIVEIRA ANTUNILINO, VALDIR RODRIGUES, ELISIO SCROTTI, MATHEUS PALADINI PEREIRA e MICHELL NUNES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cmimbituba.1doc.com.br/verificacao/C894-B1F4-A>



# Calendário de reuniões 2023



JULHO						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

AGOSTO						
D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

SETEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

OUTUBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

NOVEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

DEZEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Assinado por 5 pessoas: ELISIO SCROTT, VALDIR RODRIGUES, JESIEL OLIVEIRA ANTUNINO, MATHEUS PALADINI PEREIRA e MICHELL NUNES  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cmimbituba.1doc.com.br/verificacao/C894-B1F4-A>

# CAP PORTO DE IMBITUBA

## Reunião Ordinária n° 01/2023

13/01/2023



Assinado por 5 pessoas: ELÍSIO SGROTT, VALDIR RODRIGUES, JESIEL OLIVEIRA ANTULINO, MATEUS PALADINI PEREIRA e MICHELL NUNES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cmimbituba.1doc.com.br/verificacao/C894-B1F4-A32C-D4F6> e informe o código C894-B1F4



Foto: Ícaro Braga

# PAUTA Reunião Ordinária (RO) nº 01/2023



- a) Aprovação da ata RO 11/2022;
- b) Ranking do Índice de Desempenho Ambiental (IDA) - Porto de Imbituba em 8º lugar.
- c) Retrospectiva do ano de 2022;
- d) Apresentação do Planejamento Estratégico Integrado (PEIN 2023/2027);
- e) Controle de pombos;
- f) Assuntos gerais

# a) Aprovação da ata RO 11/2022;

Arquivo encaminhado por e-mail no dia 25/11

Minuta da ata 11ª Reunião Ordinária do CAP do ano de 2022 (11/11 - Sexta-feira - 09h00min)



**CAP CAP** <cap@portodeimbituba.com.br>

sex., 25 de nov. 15:45 (há 4 dias) ☆ Responder

para 01, 02, 04, 04, 06, 07, 07, 08, 09, 10, Fabio, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 26, 26, 27, José, 20, 30, 29, 31, 32, 06, Juliano, filiphimelo, Estagiários, Presidência, Diretoria, Diretori

Prezados Conselheiros,

Segue para revisão ata da última reunião do CAP (realizada no dia 11/11).

Atenciosamente,

Marlei Goldmeyer

Secretária Executiva

Conselho de Autoridade Portuária do Porto de Imbituba

Um anexo • Anexos verificados pelo Gmail



## Posses

Conselheiro	Indicação	Função	Data Publicação no DOU
Raimundo Nonato Da Silva Menezes	Anvisa	Suplente	15/08/2022
Carlos Filiphi Mello	Prefeitura Municipal	Suplente	01/12/2022

## Aguardando publicação

Conselheiro	Indicação	Função	Data Publicação no DOU

# Publicação no DOU da indicação do Raimundo



## DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 17/08/2022 | Edição: 156 | Seção: 2 | Página: 36

Órgão: Ministério da Infraestrutura/Secretaria Nacional de Portos e Transportes Aquaviários

### PORTARIA Nº 1.059, DE 15 DE AGOSTO DE 2022

O SECRETÁRIO NACIONAL DE PORTOS E TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS DO MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA, no uso da competência que lhe foi delegada pelo art. 6º, inciso V, da Portaria nº 46, de 11 de março de 2021, publicada no Diário Oficial da União - DOU nº 48, de 12 de março de 2021, Seção 1, Página 151, com base no que estabelece o art. 20 da Lei nº 12.815, de 5 de junho de 2013; na Lei nº 13.341, de 29 de setembro de 2016; nos artigos 36 e 37 do Decreto nº 8.033, de 27 de junho de 2013; bem como no art. 3º da Portaria SEP nº 244, de 26 de novembro de 2013, resolve:

Designar, pelo período de 2 (dois) anos, ao Conselho de Autoridade Portuária - CAP do porto organizado de Imbituba, CRISTIANE YAMAMOTO DUTRA (titular), CPF nº 767.\*\*\*-44 e RAIMUNDO NONATO DA SILVA MENEZES (suplente), CPF nº 152.\*\*\*-53, representantes do Poder Público, indicados pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA.

MÁRIO POVIA



# Publicação no DOU da indicação do Carlos



## DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 09/12/2022 | Edição: 231 | Seção: 2 | Página: 37

Órgão: Ministério da Infraestrutura/Secretaria Nacional de Portos e Transportes Aquaviários

### PORTARIA Nº 1.586, DE 1º DE DEZEMBRO DE 2022

O SECRETÁRIO NACIONAL DE PORTOS E TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS DO MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA, no uso da competência que lhe foi delegada pelo art. 6º, inciso V, da Portaria nº 46, de 11 de março de 2021, publicada no Diário Oficial da União - DOU nº 48, de 12 de março de 2021, Seção 1, Página 151, com base no que estabelece o art. 20, da Lei nº 12.815, de 5 de junho de 2013; na Lei nº 13.341, de 29 de setembro de 2016; nos artigos 36 e 37 do Decreto nº 8.033, de 27 de junho de 2013; bem como no art. 3º, da Portaria SEP nº 244, de 26 de novembro de 2013, resolve:

Designar, pelo período de 2 (dois) anos, ao Conselho de Autoridade Portuária - CAP do porto organizado de Imbituba, CARLOS FILIPHI DE MELO (suplente), CPF nº 005.\*\*\*-66, representante do Município, indicado pela Prefeitura Municipal de Imbituba.

MÁRIO POVIA



## b) Ranking do Índice de Desempenho Ambiental (IDA) - Porto de Imbituba em 8º lugar

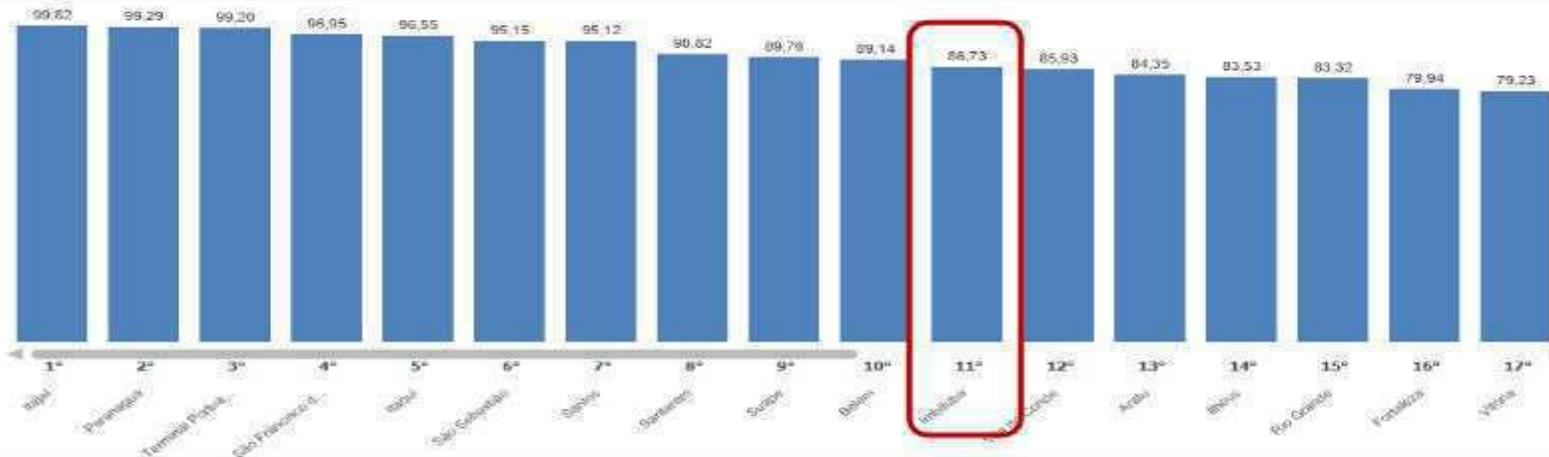


# Ranking do IDA

Ranking IDA - 2021



Ranking IDA - 2020



Média Geral de 2021: 77,38

## Realizações 2021

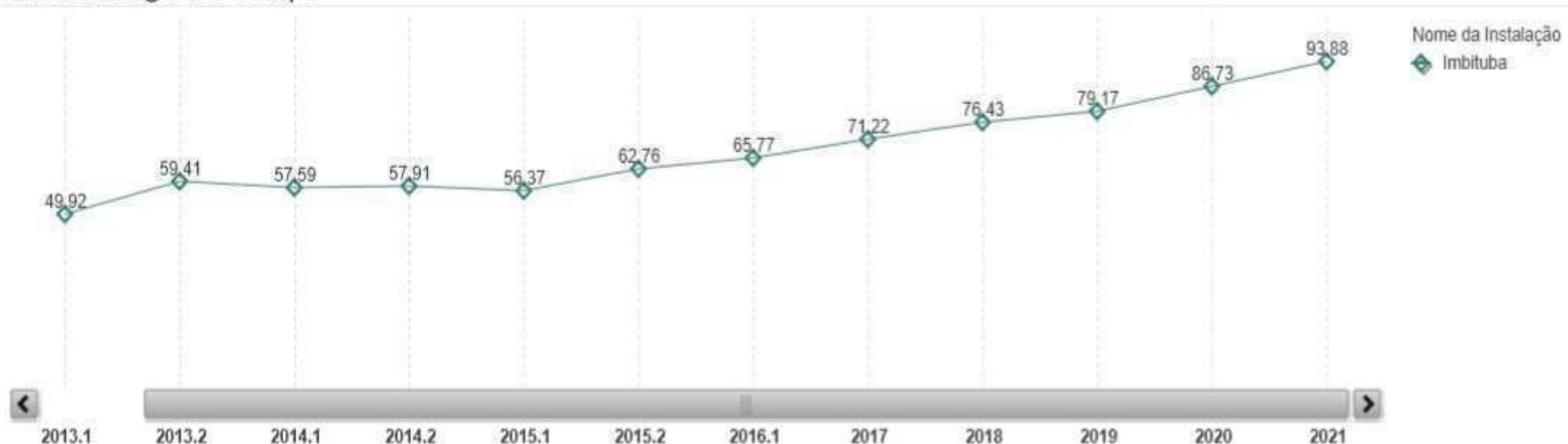
1 - Agenda Ambiental Local

2 - Auditoria Externa Conama 300  
(Destaque a transparência)

Média Geral de 2020: 76,28

# Ranking do IDA

IDA ao longo do Tempo



# RESULTADOS OPERACIONAIS PORTO DE IMBITUBA

2022

+ de

**MILHÕES**  
DE TONELADAS  
MOVIMENTADAS



# RESULTADOS OPERACIONAIS PORTO DE IMBITUBA **2022**

**3,6%** CRESCIMENTO  
EM RELAÇÃO A 2021



# RESULTADOS OPERACIONAIS PORTO DE IMBITUBA **2022**



# 280 NAVIOS ATENDIDOS



**MELHOR JAN, FEV, ABR e AGO**  
da história do Porto



**JULHO** 2º maior volume mensal do Porto,  
atrás apenas de julho/2021



**MAIOR EXPORTAÇÃO DE  
MADEIRAS** do Brasil em um único navio



**NOVAS CARGAS:** ferro-gusa, pellets de madeira, importação  
de coque calcinado, cabotagem de minério de manganês etc.



# RESULTADOS OPERACIONAIS PORTO DE IMBITUBA **2022**

## MOVIMENTAÇÃO POR SEGMENTO DE CARGAS



*Percentual frente ao total movimentado em toneladas*



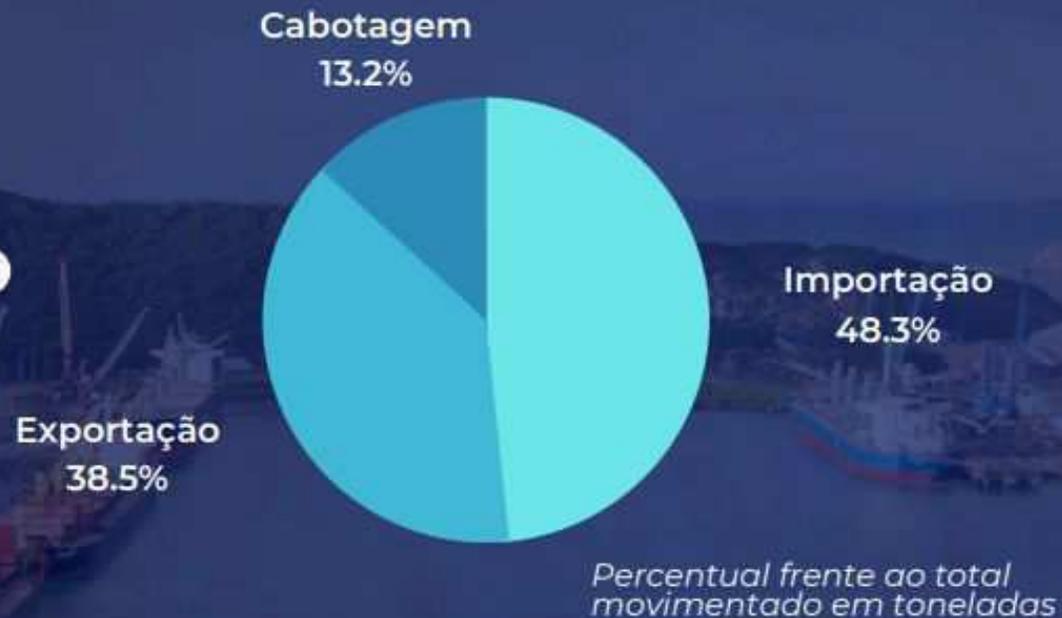
# RESULTADOS OPERACIONAIS PORTO DE IMBITUBA **2022**

## PRINCIPAIS CARGAS (T)

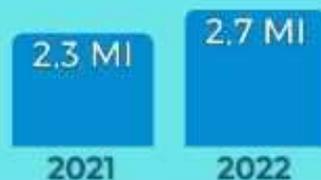


# RESULTADOS OPERACIONAIS PORTO DE IMBITUBA **2022**

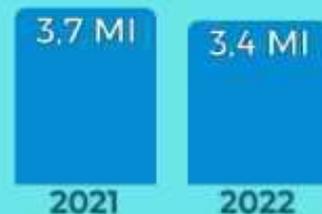
## FLUXO DE NAVEGAÇÃO



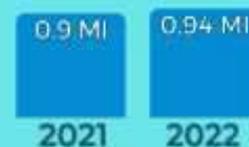
### EXPORTAÇÃO +21,3%



### IMPORTAÇÃO -7,3%



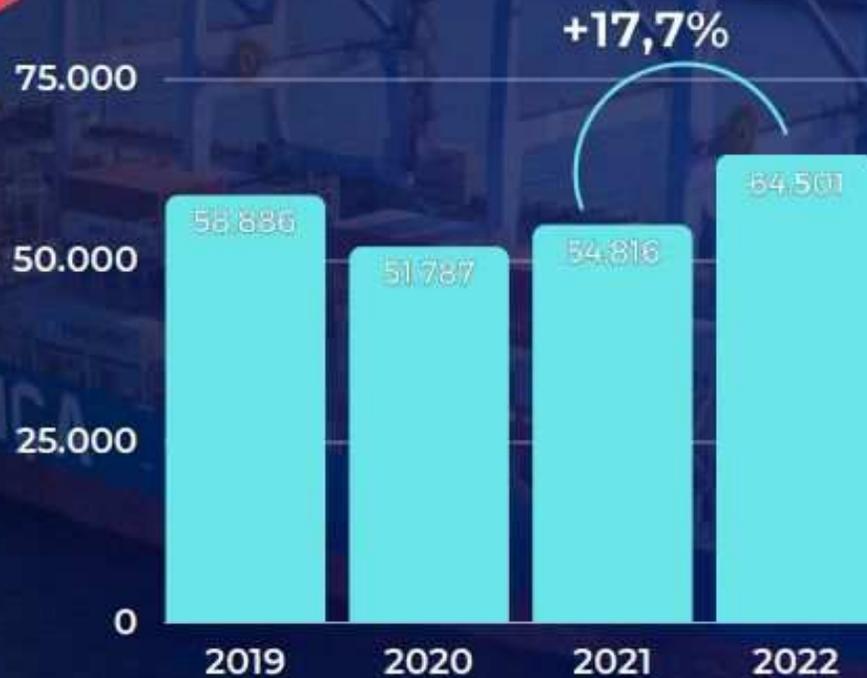
### CABOTAGEM +4,6%



# RESULTADOS OPERACIONAIS PORTO DE IMBITUBA **2022**



## CONTÊINERES (TEU)



# Departamento Econômico- Financeiro



- Crescimento EBITDA em 14,35 %

# Departamento Econômico- Financeiro



- Crescimento FATURAMENTO em 13,60 %

# Eventos e ações de comunicação 2022



## Eventos de Negócios

- Intermodal
- Sul Export (visita técnica)
- Logistique
- Imbcomex
- AAPA Latino

## Ações internas

- Dia do trabalhador (trem)
- Parada do Meio Ambiente
- Dia da mulher portuária
- Em parceria com OGMO: campanha contra o alcoolismo e o assédio, SIPATP.

## Ações porto-cidade

- Arraiá do Porto
- Evento 4 anos Costa Butiá
- Cerimônia 10 anos SCPAR
- Projeto Navio de experiências
- Participação na Feira das Profissões Coopeimb
- Apoio passeio ciclístico Rede Feminina

## Prêmios e reconhecimentos

- Certificado Responsabilidade social ALES
- Prêmio TOP 100 artesanato - Costa Butiá
- Notícias, redes sociais, visitas etc.

## c) Retrospectiva 2022 por setor



# Eventos e ações do Comercial Regulatório e Segurança



## Comercial:

- Chamamento Público para doação de Estudos de Viabilidade Técnica, Econômica e Ambiental (EVTEA's) - PIMB 2841/2021;
- Assinatura dos contratos de arrendamentos = TGL (Arrendamento Simplificado - Fertilisanta - Área A4) e TGM (Arrendamento Transitório - Minas Gusa - A6.1);
- Fiscalizações dos Contratos de Arrendamentos.

## Segurança:

- Aprovação do novo Estudo de Avaliação de Risco (EAR)
- Nomeação do SSP como membro da CESPOTOS/SC
- Implementação de novos contratos de serviços-chave relacionados à Segurança Portuária e Renovação Tecnológica
- Desempenho exemplar no exercício de segurança realizado pela Marinha do Brasil.

# Eventos e ações de Engenharia; Tecnologia e Automação.



## Engenharia:

- Cais 3;
- Reforma Prédio Administrativo;
- Início implantação energia fotovoltaica;
- Estudos Drenagem e Tráfego;
- Estudo Derrocagem Cais 1 e 3;
- Projeto Dolfim Cais 2;
- Manutenções Elétrica, Civil e Mecânica
- Dragagem de Manutenção - Plano de Dragagem;
- Sinalizações Horizontal, Vertical e Náutica;
- Portaria 2;
- PPCI; e Demolição Torre.

## Tecnologia e Automação.

- Troca de sistema aduaneiro iniciado no fim de 2021 e início de 2022;
- Contratação de Serviço de LGPD e de novo serviço de manutenção CFTV, Controle de Acesso e outros Serviços;
- TROCA DO SISTEMA OCR DAS BALANÇAS 3 E 4;
- Inversão das cancelas de saídas das balanças 3 e 4.

# Eventos e ações de Tecnologia e Automação



- Troca de sistema aduaneiro iniciado no fim de 2021 e início de 2022, com melhorias contínuas sem gerar impacto considerável na operação portuária, solucionando diversos problemas que ocorriam no sistema anterior;
- Contratação de Serviço de LGPD e de novo serviço de manutenção CFTV, Controle de Acesso e outros Serviços;
- TROCA DO SISTEMA OCR DAS BALANÇAS 3 E 4, corrigindo diversas falhas que ocorriam no sistema de automação anterior;
- Inversão das cancelas de saídas das balanças 3 e 4, impactando em um menor tempo de parada para manutenção.

# Eventos e ações SSMA



- Melhoria no Índice de Desempenho Ambiental (IDA);
- Realização da reunião inicial para a elaboração do Plano de Área (PA);
- Serviço de atendimento de urgência (Comunidade Portuária);
- Veículo da Brigada de Emergência;
- Cobrança da taxa do cerco ambiental;
- Eficiência no monitoramento e medidas relacionadas no enfrentamento da COVID-19;
- Licenciamento Ambiental CAIS 03;
- Renovação Licença Ambiental ampliando Dragagem;
- Licenciamento Ambiental “Áreas Arrendadas”;
- Implantação do PGR (Substituição PPRA);
- Melhoria na Central Temporária de Resíduos;
- Resolução SCPAR de Resíduos e Efluentes.

# Eventos e ações Administração



## Almoxarifado Central

- Instalação de mobiliário novo
- Atendidas 11 mil requisições de materiais
- Realização do primeiro inventário;
- Auditoria Interna

## Patrimônio

- Contratação de Seguro Patrimonial;
- Realização de leilão de inservíveis;
- Regularização de 3 termos de cessão não onerosa (ANTAQ, OGMO, retífica Bombeiros SC);
- Atualização da norma de incorporação e desincorporação;

## Recursos Humanos

- Implantação do Plano de Empregos Comissionados
- Revisão do Plano de Cargos, Carreira e Salários - PCCS com revisão da metodologia da avaliação de desempenho
- Elaboração e execução do plano de capacitação anual
- Edital de Processo Seletivo Simplificado de Enfermagem n.º 001/2022
- Edital de Processo Seletivo de Estágio n.º 001/2022
- Pesquisa de Clima Organizacional

## Jurídico

- 336 Pareceres Jurídicos em 231 dias úteis (até 30/11/2022);
- Anulação de multas da ANTAQ (hospital e seguro patrimonial);

## Licitações

- 45 Editais de licitação
- 58 Sessões
- 35 DLs e 27 Inex
- 105 contratos assinados

## Auditoria Interna

- Nomeação de Auditor Interno em Setembro de 2022;
- Realização de 2 Auditorias Internas;
- Elaboração de RAINTE 2022 e PAAI 2023

## Ouvidoria Interna, CCI, PCI

- Encaminhamento de 16 Ouvidorias;
- Análises de demandas por parte do CCI
- Elaboração de um Plano de Integridade Governança a partir do Programa de Integridade e Governança (PIC).

# Próximos Desafios



- Obra Cais 3;
- Dolfim Cais 2, Derrocagem Cais 1, Molhe;
- Abertura do gate 3 da portaria 2;
- Realizar Concurso Público e implementar uma Política de Gestão de Pessoas;
- Acelerar o processo de ACT referente ao ano de 2022 junto ao GGG;
- Aprovação do Plano de Segurança Portuária (PSP);
- Implantação do Plano Anual de Fiscalização SSMA;
- Contratação da Base de Prontidão Ambiental e do Monitoramento Ambiental;
- Recuperar os créditos advindos da Imunidade Tributária, bem como avaliar junto ao setor contábil os reflexos provenientes;
- Controle de gastos e fluxo de caixa para investimentos para os anos vindouros;
- Atualizações da tabela tarifária;
- Acompanhamento e atualizações “Prêmio de eficiência portuária”.



# Revisão PEIN 2023-2027

## Gabinete da presidência



# Revisão PEIN 2023-2027

## Evolução do PEIN ao longo dos anos



Versão 1.0  
2018-2022



Versão 2.0  
2019-2023



Versão 3.0  
2020-2024



Versão 4.0  
2021-2025



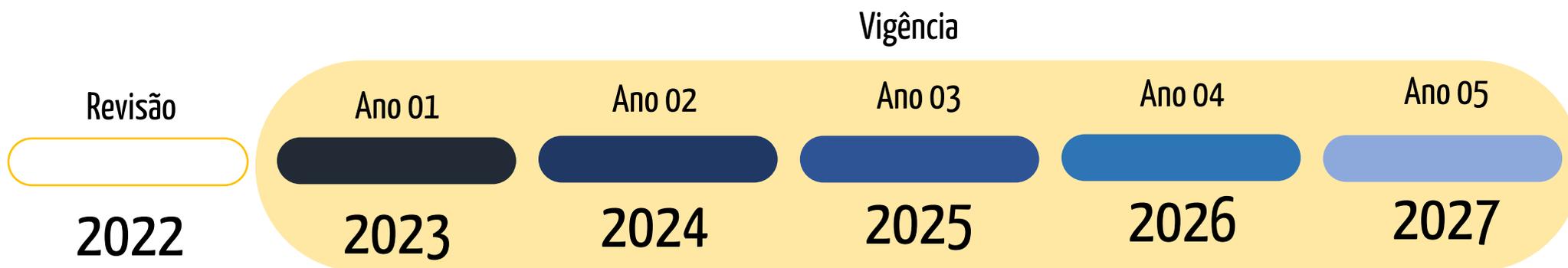
Versão 5.0  
2022-2026



Versão 6.0  
2023-2027

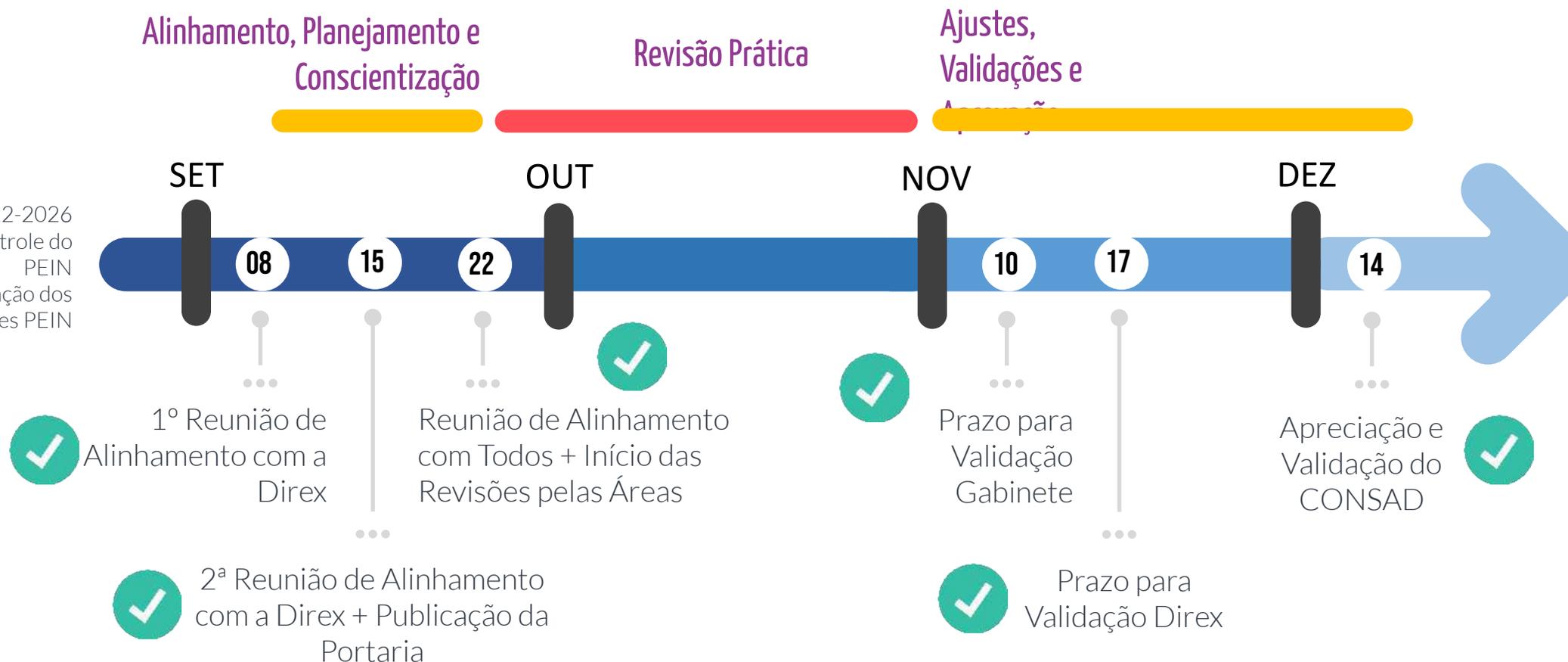
# Revisão PEIN 2023-2027

## Método de revisão



# Revisão PEIN 2023-2027

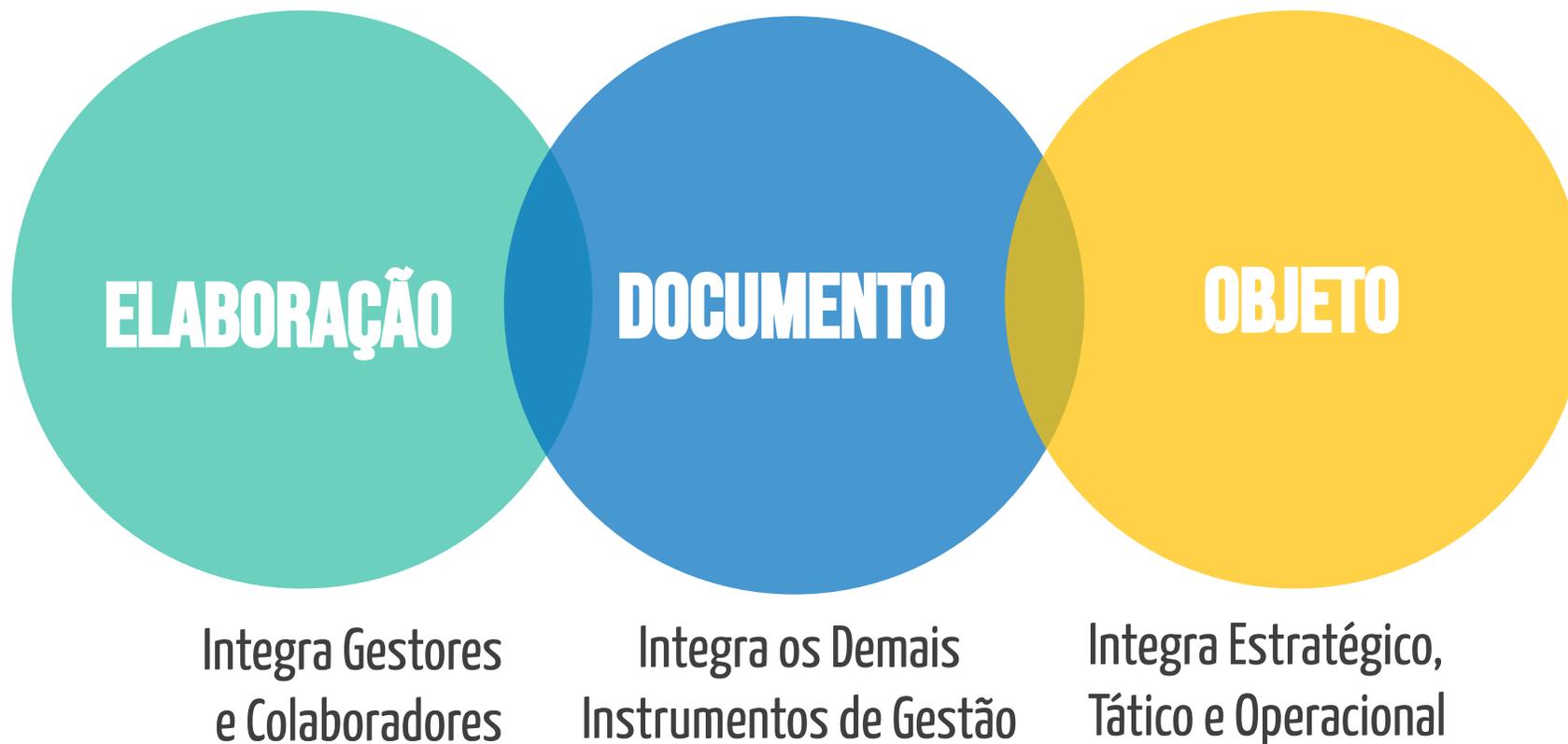
## Calendário de revisão em 2022



- Vigência do PEIN 2022-2026
- Reuniões de Controle do PEIN
- Capacitação dos Colaboradores PEIN

# Revisão PEIN 2023-2027

## Por que planejamento integrado?



# Revisão PEIN 2023-2027

## Responsáveis pela revisão



# Revisão PEIN 2023-2027

## Método de elaboração



# Revisão PEIN 2023-2027

## Versões PEIN 2023-2027

- **ESTRATÉGICO**

Aprovação máxima em:

**CONSAD**



Sintético



Analítico

- **ESTRATÉGICO**
- **TÁTICO-OPERACIONAL**

Aprovação máxima em:

**DIREX**

# Revisão PEIN 2023-2027

## Etapas do método BSC



# Revisão PEIN 2023-2027

## Etapas 3 e 4

Diretrizes  
Organizacionais Específicas

NEGÓCIO, MISSÃO,  
VISÃO E VALORES

Diretrizes  
Organizacionais Gerais

DIAGNÓSTICO E  
OBJETIVOS  
ESTRATÉGICOS

INDICADORES DE  
DESEMPENHO

Messa do Alcance dos  
Objetivos

Performance Desejável  
para os Indicadores

METAS DE  
DESEMPENHO

PLANO DE AÇÃO

Ações a Serem Realizadas  
Para o Alcance da Meta

# Revisão PEIN 2023-2027

## Indicadores estratégicos

Indicador	Metas									
	2023					2024	2025	2026	2027	2027
	1º TR	2º TRI	3º TRI	4º TRI	Final					
1	EBTIDA: Valor do EBTIDA ajustado (em milhares de R\$).	R\$ 1.846	R\$ 1.846	R\$ 1.846	R\$ 1.846	R\$ 7.384	R\$ 12.123	R\$ 13.632	R\$ 14.633	R\$ 15.997
2	Exploração de Áreas: áreas operacionais com contrato de arrendamentos (ordinário, transição e/ou temporário) (	N/A	N/A	N/A	71%	71%	76%	76%	84%	84%
3	<b>Ticket Médio:</b> Ticket médio diário operacional (em R\$).	R\$ 75.000	R\$ 77.500	R\$ 80.000	R\$ 85.000	R\$ 90.000				
4	<b>IDA:</b> Índice de desempenho ambiental.	N/A	N/A	N/A	94%	94%	97%	97%	97%	97%
5	<b>Clippings Positivos:</b> Clippings positivo (em %).	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%
6	<b>Ocupação de Berços:</b> Ocupação dos berços (em %).	66%	66%	66%	66%	66%	72%	73%	75%	75%
7	<b>Produtividade:</b> Produtividade geral média diária (em Ton.).	7.600	7.600	7.600	7.600	7.600	8.014	8.789	9.306	9.500
8	<b>Movimentação:</b> Movimentação geral total (em milhões ton ).	1,73	3,55	5,68	7,35	7,35	7,75	8,50	9,00	9,20
9	<b>Governança:</b> Métrica de governança corporativa do IBGC (nota de 0 a 100).	N/A	N/A	N/A	Bronze 1	Bronze 1	Bronze 2	Bronze 3	Bronze 4	Bronze 4
10	<b>Métrica Gestão.gov.br. (nota de 0 a 100).</b>	N/A	N/A	N/A	8	8	8,5	9	9,5	9,5
11	<b>Eficiência Pessoal:</b> % de eficiência pessoal.	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%
12	<b>Plano de Ação de Atividades-Fim:</b> % de execução das macroações (Engenharia e TI) em relação ao planejado.	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%
13	<b>Investimentos:</b> % de investimento em relação à receita.	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%
14	<b>Satisfação Interna:</b> % de satisfação dos colaboradores.	N/A	N/A	N/A	75%	75%	75%	75%	75%	75%
15	<b>Educação Continuada Interna:</b> % de colaboradores capacitados (realização de cursos de capacitação no	18%	37%	54%	75%	75%	75%	75%	75%	75%



# Revisão PEIN 2023-2027

## Fluxo de caixa projetado (parte 01 de 02)

Parâmetro	2023	2024	2025	2026	2027
	Em Milhares de Reais - R\$				
	<b>OPEX</b>				
<b>[+] Entradas Operacionais</b>	<b>97.304</b>	<b>100.083</b>	<b>104.607</b>	<b>107.971</b>	<b>110.955</b>
Receitas Atividade Portuária	84.729	91.083	95.607	98.971	101.955
Rendimentos Financeiros	12.575	9.000	9.000	9.000	9.000
Outras Receitas	200	200	200	200	200
<b>[-] Saídas Operacionais</b>	<b>71.221</b>	<b>72.130</b>	<b>74.601</b>	<b>76.785</b>	<b>78.880</b>
Recursos Humanos	25.136	28.851	29.830	30.697	31.591
Infraestrutura e Engenharia	23.450	19.618	20.154	20.778	21.365
Meio Ambiente e ST	7.950	8.396	8.811	9.119	9.393
Tecnologia da Informação	1.600	1.684	1.762	1.821	1.872
Operações Portuárias	1.850	1.954	2.052	2.123	2.187
Segurança Portuária	4.320	4.562	4.788	4.955	5.104
Administrativo	6.915	7.064	7.205	7.291	7.367
(-) Amortização Depreciação	(2.100)	(2.300)	(2.400)	(2.700)	(3.000)
(-) Outros ajustes de Caixa	(2.000)	(2.000)	(2.000)	(2.000)	(2.000)
<b>[-] Tributos e Impostos</b>	<b>14.915</b>	<b>15.049</b>	<b>15.821</b>	<b>16.363</b>	<b>16.830</b>
Tributos Municipais	4.236	4.554	4.780	4.949	5.098
Tributos Federais sobre Receitas	5.987	6.575	6.994	7.305	7.581
Tributos Federais sobre Lucro	4.691	3.920	4.047	4.110	4.152
<b>[=] FCO GERADO</b>	<b>11.167</b>	<b>12.903</b>	<b>14.185</b>	<b>14.823</b>	<b>15.245</b>
FCO - Operacional	11.167	12.903	14.185	14.823	15.245
FCI - Investimento	(46.165)	(72.529)	(40.008)	(40.500)	(45.500)
FCF – Financiamento	45.000	22.000	10.000	10.000	10.000
<b>Saldo Final de Caixa</b>	<b>125.002</b>	<b>87.376</b>	<b>71.553</b>	<b>55.876</b>	<b>35.621</b>

# Revisão PEIN 2023-2027

## Fluxo de caixa projetado (parte 02 de 02)

Parâmetro	2023	2024	2025	2026	2027
Em Milhares de Reais - R\$					
<b>CAPEX</b>					
<b>[-] Investimentos Planejados</b>	<b>46.165</b>	<b>72.529</b>	<b>40.008</b>	<b>40.500</b>	<b>45.500</b>
Infraestrutura em Geral	9.365	7.150	2.850	300	300
Expansão da Infraestrutura	35.175	65.089	36.933	40.000	45.000
Outros Investimentos	1.625	290	225	200	200
<b>[=] FCI GERADO</b>	<b>46.165</b>	<b>72.529</b>	<b>40.008</b>	<b>40.500</b>	<b>45.500</b>
<b>FINANCIAMENTOS</b>					
<b>[+] Entradas Extraordinárias</b>					
Crédito Tributário de IRPJ	45.000	12.000	10.000	10.000	10.000
Aumento de Capital Social	-	10.000	-	-	-
Retenção de Dividendos	3.342	3.776	4.096	4.256	4.361
Outorga em Arrendamentos	-	-	-	-	-
<b>[-] Saídas Extraordinárias</b>	<b>3.342</b>	<b>3.776</b>	<b>4.096</b>	<b>4.256</b>	<b>4.361</b>
Dividendos ao Acionista	3.342	3.776	4.096	4.256	4.361
<b>[=] FCF GERADO</b>	<b>45.000</b>	<b>22.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>
<b>RESUMO</b>					
<b>Saldo Inicial de Caixa</b>	<b>115.000</b>	<b>125.002</b>	<b>87.376</b>	<b>71.553</b>	<b>55.876</b>
FCO - Operacional	11.167	12.903	14.185	14.823	15.245
FCI - Investimento	(46.165)	(72.529)	(40.008)	(40.500)	(45.500)
FCF – Financiamento	45.000	22.000	10.000	10.000	10.000
<b>Saldo Final de Caixa</b>	<b>125.002</b>	<b>87.376</b>	<b>71.553</b>	<b>55.876</b>	<b>35.621</b>



# Revisão PEIN 2023-2027

## Orçamento anual : custos (DRE)

	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Em Milhares de Reais - R\$</b>					
<b>1. RECEITAS TOTAIS</b>	<b>99.504</b>	<b>102.283</b>	<b>106.807</b>	<b>110.171</b>	<b>113.155</b>
1.1 RECEITAS DA ATIVIDADE PORTUÁRIA	84.729	91.083	95.607	98.971	101.955
1.2 OUTRAS RECEITAS	14.775	11.200	11.200	11.200	11.200
<b>2. TRIBUTOS</b>	<b>14.915</b>	<b>15.049</b>	<b>15.821</b>	<b>16.363</b>	<b>16.830</b>
<b>3. CUSTOS E DESPESAS</b>	<b>71.221</b>	<b>72.130</b>	<b>74.601</b>	<b>76.785</b>	<b>78.880</b>
3.1 RECURSOS HUMANOS	25.136	28.851	29.830	30.697	31.591
3.2 INFRAESTRUTURA E ENGENHARIA	23.450	19.618	20.154	20.778	21.365
3.3 MEIO AMBIENTE E SAÚDE	7.950	8.396	8.811	9.119	9.393
3.4 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1.600	1.684	1.762	1.821	1.872
3.5 OPERAÇÕES PORTUÁRIAS	1.850	1.954	2.052	2.123	2.187
3.6 SEGURANÇA PORTUÁRIA	4.320	4.562	4.788	4.955	5.104
3.7 ADMINISTRATIVO EM GERAL	6.915	7.064	7.205	7.291	7.367
<b>4. RESULTADO LIQUIDO PROJETADO</b>	<b>13.367</b>	<b>15.103</b>	<b>16.385</b>	<b>17.023</b>	<b>17.445</b>
1.1EBITDA Geral	7.384	12.123	13.632	14.633	15.397
1.2EBITDA Ajustado	7.384	12.123	13.632	14.633	15.397

# Revisão PEIN 2023-2027

## Orçamento anual: investimentos (parte 01 de 02)

		2023	2024	2025	2026	2027
Em Milhares de Reais - R\$						
6. INVESTIMENTOS (DEPTO)	PPA					
<b>6.1 INFRAESTRUTURA EM GERAL</b>		<b>9.365</b>	<b>7.150</b>	<b>2.850</b>	<b>300</b>	<b>300</b>
6.1.01 Compra de Servidores e Equipamentos de TI (Tec. Inf.)	12825	3.700	600	300	300	300
6.1.02 Projeto e Execução Portaria IV (Eng. Infra)	12824	200	500	0	0	0
6.1.03 Balanças Automáticas Portaria IV (Eng. Infra)	12826	0	2.000	0	0	0
6.1.04 Remodelação da Rede Elétrica de Alta Tensão (Eng. Infra)	12828	65	0	0	0	0
6.1.05 Geração Fotovoltaica (Eng. Infra)	14733	0	2.000	0	0	0
6.1.06 Plataforma de Acesso sob o Cais I (Eng. Infra)	12828	700	700	700	0	0
6.1.07 Geração Fotovoltaica nas subestações (Eng. Infra)	12825	1.600	0	0	0	0
6.1.08 Estrutura Civil Data Center (Tec. da Inf.)	12825	500	0	0	0	0
6.1.09 PPCI Armazém 7, 10 e outras áreas (Eng. Infra)	12824	500	0	0	0	0
6.1.10 Equipamentos de Sinalização Náutica (Eng. Infra)	12832	600	600	600	0	0
6.1.11 Reforma Externa do Prédio Administrativo (Eng. Infra)	12822	400	0	0	0	0
6.1.12 Reforma Interna do Prédio Administrativo (Eng. Infra)	12822	0	750	1.250	0	0
6.1.13 Construção da Casa de Convivência no Cais II (Eng. Infra)	12824	600	0	0	0	0
6.1.14 Adequação do estacionamento de area não alfandegada (Eng. Infra)	14733	500	0	0	0	0

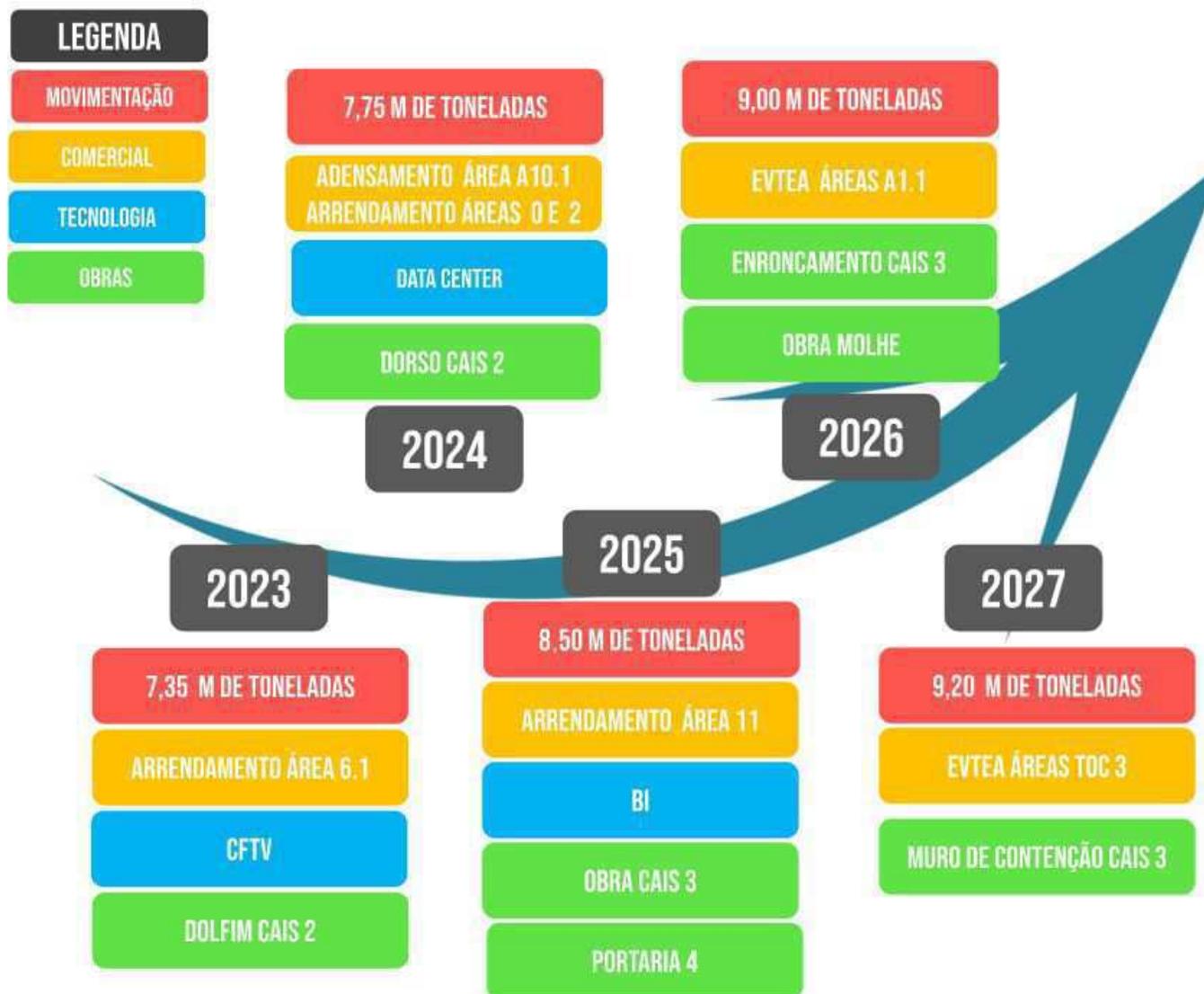
# Revisão PEIN 2023-2027

## Orçamento anual: investimentos (parte 02 de 02)

		2023	2024	2025	2026	2027
<b>6.2</b>	<b>EXPANSÃO DA INFRAESTRUTURA</b>	<b>35.175</b>	<b>65.089</b>	<b>36.933</b>	<b>40.000</b>	<b>45.000</b>
6.2.01	Pavimentação e Vias de Drenagem para Portaria IV (Eng. Infra)	12831	0	1.000	1.000	0
6.2.02	Recuperação e Ampliação dos Molhes de Abrigo (Eng. Infra)	Inclusão	500	0	10.000	20.000
6.2.03	Recuperação Estrutural do Cais III (Eng. Infra)	14733	23.975	56.089	11.433	0
6.2.04	Execução da Derrocagem do Cais I (Eng. Infra)	14733	3.000	0	0	0
6.2.05	Execução da Derrocagem do Cais III (Eng. Infra)	14733	0	0	4.000	0
6.2.06	Projeto e Execução da Recuperação do Cais I e II (Eng. Infra)	14733	1.200	3.000	3.000	0
6.2.07	Projeto e Execução do Sistema de Drenagem (Eng. Infra)	Inclusão	1.000	2.500	2.500	0
6.2.08	Dragagem de Aprofundamento (Eng. e Infra)	Inclusão	0	0	5.000	10.000
6.2.09	Projeto e Execução Operação Costado Cais II (Eng. Infra)	Inclusão	500	0	0	5.000
6.2.10	Recuperação estrutural do Cais IV (Eng. e Infra)	Inclusão	0	500	0	0
6.2.11	Projeto e execução de dolfim no Cais II (Eng. Infra)	Inclusão	5.000	2.000	0	0
6.2.12	Projeto e execução de contenção no enrocamento Cais III (Eng. Infra)	Inclusão	0	0	0	5.000
6.2.13	Projeto e execução do muro de contenção do Cais III (Eng. Infra)	Inclusão	0	0	0	5.000
<b>6.3</b>	<b>OUTROS INVESTIMENTOS</b>	<b>1.625</b>	<b>290</b>	<b>225</b>	<b>200</b>	<b>200</b>
6.3.01	Aparelhos de ar condicionado (Eng. Infra)	12824	175	175	175	150
6.3.02	Mobiliários para administração (Eng. Infra)	12824	200	0	0	0
6.3.03	Veículos e Equipamentos (Adm.)	12826	200	0	0	0
6.3.04	Equipamentos para Segurança Portuária (Seg. Por.)	12825	0	65	0	0
6.3.05	Estrutura de equipamentos para o DataCenter (Tec. Inf.)	12825	1.000	0	0	0
6.3.06	Local Port Service LPS (Tec. Inf.)	12825	50	50	50	50
<b>TOTAIS DE INVESTIMENTOS</b>		<b>46.165</b>	<b>72.529</b>	<b>40.008</b>	<b>40.500</b>	<b>45.500</b>

# Revisão PEIN 2023-2027

## ROADMAP



# Revisão PEIN 2023-2027

## Controlando tudo isso

Controle	Responsável	Prestador de Conta	Data
Operacional	Chefes	Colaboradores	Mensalmente (Definição por Área)
Tático	Diretores	Chefes	28 de Abril de 2023 28 de Julho de 2023 27 de Outubro de 2023 26 de Janeiro de 2024
Estratégico	Conselheiros	Diretores	19 de Maio de 2023 18 de Agosto de 2023 17 de Novembro de 2023 16 de Fevereiro de 2024

## e) Controle de pombos



# e) Controle de pombos

## Pombos-domésticos “*Columba livia*”

**SCPAR Porto de Imbituba**

**Contrato: 038/2019**

**Executora: Imunizadora Imbituba Ltda**

**Responsável Técnico: Adalberto Speck Neto**

**Engenheiro Agrônomo CREA-SC 1 07162-9**

**Vigência Contrato: até 14 de novembro de 2023**



### RDC ANVISA nº72/2009

Do Controle de Espécimes da Fauna Sinantrópica Nociva à Saúde

Art. 104. A administração portuária, consignatários, locatários ou arrendatários devem manter as áreas sob sua responsabilidade livres de criadouros de larvas de insetos, insetos adultos, outros animais transmissores ou reservatórios de doenças de importância em saúde pública e animais peçonhentos, cuja presença implique riscos à saúde individual ou coletiva, bem como de fatores que propiciem a manutenção e reprodução destes animais.

Art. 105. A administração portuária, consignatários, locatários ou arrendatários devem elaborar, implantar e manter atualizado um programa integrado de controle e monitoramento da fauna sinantrópica nociva contemplando todas as espécies potencialmente transmissoras de doenças de importância para a saúde pública que façam parte do contexto local.

Assinado por 5 pessoas: ELÍSIO SOARES, VANIR RODRIGUES, LUCILIVEIRA ANTULINO, MICHELL NUNES

MATHEUS PALADINI PEREIRA e  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cmimituba.1doc.com.br/verificacao/C894-B1F4-A32C-D4F6> e informe o código C894-B1F4.

## f) Assuntos gerais



10 ANOS  
SCPAR  
PORTO DE  
IMBITUBA

Assinado por 5 pessoas: FELISIO SGROTTI, VALDIR RODRIGUES, JESIEL OLIVEIRA ANTULINO, MATHEUS PALADINI PEREIRA e MICHELL NUNES  
Para verificar o validade das assinaturas, acesse <https://cmimbituba.10cc.com.br/verificacao/C894-B1F4-A32C-D4F6> e informe o código C894-B1F4



# Calendário de reuniões 2023

JANEIRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
30	31					

FEVEREIRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

MARÇO						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

ABRIL						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

MAIO						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

JUNHO						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

# CAP PORTO DE IMBITUBA

## Reunião Ordinária n° 02/2023

10/02/2023



Assinado por 5 pessoas: ELÍSIO SGROTT, VALDIR RODRIGUES, JESIEL OLIVEIRA ANTULINO, MATEUS PALADINI PEREIRA e MICHELL NUNES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cmimbituba.1doc.com.br/verificacao/C894-B1F4-A32C-D4F6> e informe o código C894-B1F4



Foto: Ícaro Braga

# PAUTA Reunião Ordinária (RO) nº 02/2023



- A. Aprovação da ata RO 01/2023;
- B. Apresentação do novo Presidente;
- C. Resultados Financeiros do ano de 2022;
- D. Controle de pombos;
- E. Obras;
  - Cais 3 (reforma e ampliação);
  - Cais 1 (Derrocagem);
  - Cais 2 (Dolfin);
  - Cais 4 (Costado Cais 2 / Reforma Molhe).

F. Acompanhamento de assuntos tratados em reuniões anteriores;

- Chamamento público de EVTEAS
- Duplicação do Acesso Norte
- Plano Diretor;
- BR 285;
- Comissão de Transportes e Cargas;
- Status do processo eleitoral dos representantes dos empregados;

G. Assuntos gerais;

- Convite Intermodal.

Conselheiro	Indicação	Função	Data
<b>POSSES</b>			
Raimundo Nonato Da Silva Menezes	Anvisa	Suplente	15/08/2022
Cesar Rosso Piva	Vigiagro	Suplente	09/08/2022
Carlos Filiphi Mello	Prefeitura Municipal	Suplente	01/12/2022
<b>Aguardando publicação</b>			
Luis Antonio Braga Martins	AP	Titular	01/02/2022
<b>Aguardando ofício com indicação</b>			
	ESTADO	Titular	
	ESTADO	Suplente	

# Publicação no DOU da indicação do Raimundo



## DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 17/08/2022 | Edição: 156 | Seção: 2 | Página: 36

Órgão: Ministério da Infraestrutura/Secretaria Nacional de Portos e Transportes Aquaviários

### PORTARIA Nº 1.059, DE 15 DE AGOSTO DE 2022

O SECRETÁRIO NACIONAL DE PORTOS E TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS DO MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA, no uso da competência que lhe foi delegada pelo art. 6º, inciso V, da Portaria nº 46, de 11 de março de 2021, publicada no Diário Oficial da União - DOU nº 48, de 12 de março de 2021, Seção 1, Página 151, com base no que estabelece o art. 20 da Lei nº 12.815, de 5 de junho de 2013; na Lei nº 13.341, de 29 de setembro de 2016; nos artigos 36 e 37 do Decreto nº 8.033, de 27 de junho de 2013; bem como no art. 3º da Portaria SEP nº 244, de 26 de novembro de 2013, resolve:

Designar, pelo período de 2 (dois) anos, ao Conselho de Autoridade Portuária - CAP do porto organizado de Imbituba, CRISTIANE YAMAMOTO DUTRA (titular), CPF nº 767.\*\*\*-44 e RAIMUNDO NONATO DA SILVA MENEZES (suplente), CPF nº 152.\*\*\*-53, representantes do Poder Público, indicados pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA.

MÁRIO POVIA



# Publicação no DOU da indicação do Raimundo



06/02/2023 10:41

PORTARIA Nº 1.019, DE 5 DE AGOSTO DE 2022 - PORTARIA Nº 1.019, DE 5 DE AGOSTO DE 2022 - DOU - Imprensa Nacional

## DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 09/08/2022 | Edição: 150 | Seção: 2 | Página: 41

Órgão: Ministério da Infraestrutura/Secretaria Nacional de Portos e Transportes Aquaviários

### PORTARIA Nº 1.019, DE 5 DE AGOSTO DE 2022

O SECRETÁRIO NACIONAL DE PORTOS E TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS DO MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA, no uso da competência que lhe foi delegada pelo art. 6º, inciso V, da Portaria nº 46, de 11 de março de 2021, publicada no Diário Oficial da União - DOU nº 48, de 12 de março de 2021, Seção 1, Página 151, com base no que estabelece o art. 20 da Lei nº 12.815, de 5 de junho de 2013; na Lei nº 13.341, de 29 de setembro de 2016; nos artigos 36 e 37 do Decreto nº 8.033, de 27 de junho de 2013; bem como no art. 3º da Portaria SEP nº 244, de 26 de novembro de 2013, resolve:

Designar, pelo período de 2 (dois) anos, ao Conselho de Autoridade Portuária - CAP do porto organizado de Imbituba, DENISE FERNANDES DA SILVEIRA (titular), CPF nº 414.\*\*\*.\*\*\*-72 e CESAR ROSSO PIVA (suplente), CPF nº 701.\*\*\*.\*\*\*-91, representantes do Poder Público, indicados pelo Serviço de Vigilância Agropecuária Internacional - VIGIAGRO.

MÁRIO POVIA



# Publicação no DOU da indicação do Carlos



## DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 09/12/2022 | Edição: 231 | Seção: 2 | Página: 37

Órgão: Ministério da Infraestrutura/Secretaria Nacional de Portos e Transportes Aquaviários

### PORTARIA Nº 1.586, DE 1º DE DEZEMBRO DE 2022

O SECRETÁRIO NACIONAL DE PORTOS E TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS DO MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA, no uso da competência que lhe foi delegada pelo art. 6º, inciso V, da Portaria nº 46, de 11 de março de 2021, publicada no Diário Oficial da União - DOU nº 48, de 12 de março de 2021, Seção 1, Página 151, com base no que estabelece o art. 20, da Lei nº 12.815, de 5 de junho de 2013; na Lei nº 13.341, de 29 de setembro de 2016; nos artigos 36 e 37 do Decreto nº 8.033, de 27 de junho de 2013; bem como no art. 3º, da Portaria SEP nº 244, de 26 de novembro de 2013, resolve:

Designar, pelo período de 2 (dois) anos, ao Conselho de Autoridade Portuária - CAP do porto organizado de Imbituba, CARLOS FILIPHI DE MELO (suplente), CPF nº 005.\*\*\*-\*\*-66, representante do Município, indicado pela Prefeitura Municipal de Imbituba.

MÁRIO POVIA



## a) Aprovação da ata RO 1/2023;



# a) Aprovação da ata RO 1/2023;

Arquivo encaminhado por e-mail no dia 23/01

Voltar Arquivar Spam Excluir Marcar como não lida Suspender Adicionar às tarefas Mover para a Caixa de Entrada Marcadores

Minuta da ata 1ª Reunião Ordinária do CAP 13/01/2023 - Sexta-feira - 09h00min.  

 **CAP CAP** <cap@portodeimbituba.com.br> seg., 23 de jan. 14:13   Responder 

para 02, 04, 04, 06, 07, 07, 08, 09, 10, Fábio, 14, 15, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 26, 26, 27, José, 20, 30, 29, 31, 32, 06, Juliano, filiphimelo, Estagiários, Presidenci, ▾

Prezados Conselheiros,

Segue para revisão [minuta da ata](#) da primeira reunião do CAP (realizada no dia 13/01/2023).

Atenciosamente,

Marlei Goldmeyer  
Secretária Executiva  
Conselho de Autoridade Portuária do Porto de Imbituba

Sumahya A. Rahman  
Apoio de Gabinete  
Conselho de Autoridade Portuária do Porto de Imbituba  
(48) 996206654

Um anexo • Anexos verificados pelo Gmail 



## b) Apresentação do novo Presidente



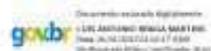
# Apresentação do novo Presidente



## TERMO DE POSSE

Pelo presente Termo de Posse o **LUÍS ANTONIO BRAGA MARTINS**, brasileiro, divorciado, Engenheiro Civil, empregado público federal inativo, Empresário, portador da cédula de identidade nº CREA RJ 052096-D Visto SC 036811-9, CPF sob nº 663.384.687-87, residente e domiciliado na Rua Professor Hermínio Jacques 54, apto 502, Centro, Florianópolis/SC, CEP 88015-180, indicando como domicílio para os fins do art. 149, parágrafo segundo da lei 6.404/76 o endereço do Porto de Imbituba, na Avenida Presidente Vargas, 100, Imbituba-SC, é investido no cargo de **DIRETOR-PRESIDENTE** da SCPAR Porto de Imbituba S.A. para mandato de 26/01/2023 a 31/07/2024. Declara-se o Diretor-Presidente apto a exercer as funções para as quais foi designado, atendendo as obrigações postas pela legislação vigente, em especial o art. 145 e seguintes da Lei 6.404/76, Lei Federal 13.303/2016 e pelo Estatuto da empresa, comprometendo-se a zelar pela integridade, sucesso e prosperidade dos negócios e dos objetivos sociais da Companhia, na qual ora é investido com Diretor-Presidente abaixo assinado.

Florianópolis, 26 de janeiro de 2023.



**LUÍS ANTONIO BRAGA MARTINS**

*Diretor-Presidente*

SCPAR Porto de Imbituba S.A.

Avenida Presidente Vargas, 100, Imbituba SC - Fone: (48) 3355-8800  
www.portoimbituba.com.br



## Eleição de membro da Diretoria Executiva realizada na **90ª Reunião do Conselho de Administração CONSAD** em 26/01/2023.

## Novo Diretor-Presidente: *Luis Antonio Braga Martins.*



## c) Resultados Financeiros do ano de 2022;



# Resultados Financeiros do ano de 2022;

HISTÓRICO DE RESULTADOS (Em milhares de Reais)					
	2018	2019	2020	2021	2022
<b>RECEITAS TOTAIS</b>	<b>82.269</b>	<b>105.013</b>	<b>61.046</b>	<b>74.252</b>	<b>169.877</b>
Receitas Operacionais	78.442	99.577	54.370	68.762	78.129
Receitas Não Operacionais	3.828	5.435	6.676	5.490	91.748
<b>TRIBUTOS</b>	<b>23.827</b>	<b>32.311</b>	<b>12.118</b>	<b>15.750</b>	<b>11.908</b>
Tributos Sobre Receitas	10.110	13.002	6.398	8.088	9.548
Tributos Sobre Lucros	13.717	19.309	5.720	7.662	2.798
<b>CUSTOS E DESPESAS</b>	<b>32.182</b>	<b>35.710</b>	<b>38.548</b>	<b>45.620</b>	<b>54.899</b>
Recursos Humanos	14.503	15.497	14.801	16.591	18.826
Infraestrutura e Engenharia	5.049	7.448	10.920	14.064	14.903
Meio Ambiente e Segurança	3.347	3.997	5.098	3.745	4.955
Tecnologia da Informação	830	892	816	1.129	1.011
Operações Portuárias	1.160	1.217	1.003	1.012	1.142
Segurança Portuária	4.260	4.038	2.950	3.111	3.514
Administrativo em Geral	3.032	2.622	2.960	5.899	10.549
<b>RESULTADO LIQUIDO</b>	<b>26.261</b>	<b>36.992</b>	<b>10.380</b>	<b>12.882</b>	<b>103.070</b>
Dividendos Projetados	6.565	9.248	2.596	3.221	25.768
Retenção de Lucros	16.696	27.744	7.784	9.662	77.303
<b>EBITDA GERAL</b>	<b>37.610</b>	<b>52.567</b>	<b>10.837</b>	<b>18.334</b>	<b>22.466</b>
<b>EBITDA AJUSTADO</b>	<b>12.289</b>	<b>13.013</b>	<b>10.837</b>	<b>18.141</b>	<b>22.164</b>

# Resultados Financeiros do ano de 2022;

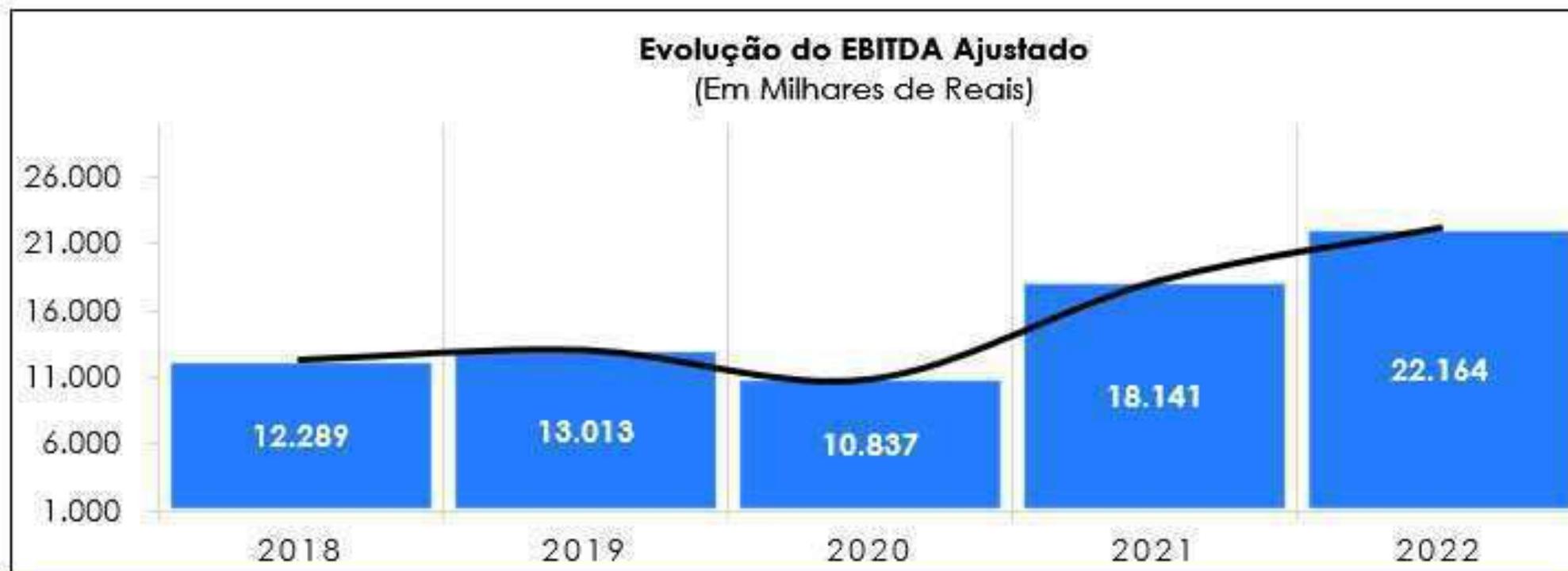
†

Demonstração dos Resultados (Em Milhares de Reais) – Sem Receitas de Construção						
	2018	2019	2020	2021	2022	AV %
<b>[+] Receita Operacional Líquida</b>	<b>67.264</b>	<b>85.387</b>	<b>46.623</b>	<b>58.963</b>	<b>66.998</b>	<b>100 %</b>
Receita de Serviços Prestados	78.442	99.577	54.371	68.762	78.132	117 %
(-) Impostos Incidentes	(11.178)	(14.190)	(7.748)	(9.799)	(11.134)	(17 %)
<b>[-] Custo dos Serviços Prestados</b>	<b>19.921</b>	<b>22.906</b>	<b>25.724</b>	<b>28.618</b>	<b>31.617</b>	<b>47 %</b>
Custo de Serviços Portuários	12.447	14.823	17.638	19.199	21.552	32 %
Custo com Mão de Obra Direta	6.407	6.789	6.673	7.787	8.282	12 %
Amortizações e Depreciações	1.067	1.294	1.413	1.632	1.783	3 %
<b>[=] Lucro Bruto</b>	<b>47.343</b>	<b>62.481</b>	<b>20.899</b>	<b>30.345</b>	<b>35.381</b>	<b>53 %</b>
<b>[-] Despesas</b>	<b>10.861</b>	<b>11.208</b>	<b>11.113</b>	<b>13.365</b>	<b>20.855</b>	<b>31 %</b>
Despesas com Pessoal	7.920	8.423	8.003	8.762	10.367	15 %
Despesas Gerais e Administrativas	2.881	2.749	2.473	4.665	3.691	5 %
Outras Despesas e Receitas	60	36	637	(62)	6.797	10 %
<b>[+] Créditos Tributários</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>79.739</b>	<b>119 %</b>
<b>[+] Resultados Financeiros</b>	<b>3.496</b>	<b>5.027</b>	<b>6.315</b>	<b>3.564</b>	<b>11.167</b>	<b>16 %</b>
Receitas Financeiras	3.533	5.099	6.337	3.604	11.257	16 %
Despesas Financeiras	(37)	(72)	(22)	(40)	(90)	0 %
<b>[=] Resultados Antes Impostos</b>	<b>39.978</b>	<b>56.300</b>	<b>16.101</b>	<b>20.544</b>	<b>105.432</b>	<b>157 %</b>
(-) Impostos sobre o Lucro	13.717	19.308	5.720	7.662	2.361	4 %
<b>[=] Lucro Líquido do Exercício</b>	<b>26.261</b>	<b>36.992</b>	<b>10.381</b>	<b>12.882</b>	<b>103.071</b>	<b>153 %</b>

# Resultados Financeiros do ano de 2022;



# Resultados Financeiros do ano de 2022;



# Resultados Financeiros do ano de 2022;

INDICADORES ESTRATÉGICOS				
Indicador	2019	2020	2021	2022
<b>EBITDA Ajustado</b> (Em Milhares de Reais)	R\$ 13.013	R\$ 10.837	R\$ 18.141	R\$ 22.164
<b>Margem EBITDA Ajustado</b> (EBITDA Ajustado/Receita Líquida)	15,2 %	23,2 %	30,8 %	33,1 %
<b>Margem de Eficiência de Pessoal</b> (Custos e Despesas com Pessoal/Receita Líquida)	17,8 %	31,5 %	28,1 %	27,8 %
<b>Ticket Médio de Receitas</b> (Receita Líquida/Toneladas Movimentadas)	R\$ 14,82	R\$ 7,95	R\$ 8,58	R\$ 9,41
<b>Movimentação Global</b> (Em toneladas totais)	5.761 t	5.868 t	6.875 t	7.122 t

# Resultados Financeiros do ano de 2022;

Balço Patrimonial (Em Milhares de Reais)						
	2018	2019	2020	2021	2022	AV %
<b>ATIVO</b>	<b>93.491</b>	<b>139.683</b>	<b>152.408</b>	<b>164.849</b>	<b>240.139</b>	<b>100 %</b>
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>64.596</b>	<b>95.516</b>	<b>95.587</b>	<b>98.795</b>	<b>119.214</b>	<b>50 %</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	59.747	89.579	89.736	94.119	111.422	46 %
Contas a Receber	2.297	3.223	3.358	2.331	4.013	2 %
Tributos a Recuperar	1.404	1.712	1.335	1.139	2.340	1 %
Despesas Antecipadas	161	161	164	164	121	0 %
Estoques	873	731	812	822	1.277	1 %
Outros Créditos	114	110	183	183	40	0 %
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>28.895</b>	<b>44.167</b>	<b>56.821</b>	<b>66.054</b>	<b>120.925</b>	<b>50 %</b>
Depósitos Judiciais	5.814	17.542	27.300	34.641	45.722	19 %
Outros Créditos	0	124	124	124	42.079	18 %
Ativo Intangível	23.081	26.501	29.397	31.289	33.124	13 %
<b>PASSIVO</b>	<b>93.491</b>	<b>139.683</b>	<b>152.408</b>	<b>164.849</b>	<b>240.139</b>	<b>100 %</b>
<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>8.807</b>	<b>13.076</b>	<b>14.503</b>	<b>12.862</b>	<b>44.418</b>	<b>18%</b>
Fornecedores	803	1.388	1.074	577	985	0 %
Obrigações Tributárias	5.576	9.047	1.513	3.537	2.180	1 %
Obrigações Trabalhistas	2.185	2.250	2.512	2.780	2.957	1 %
Outras Obrigações	243	391	156	152	6.712	3 %
Dividendos a Pagar	0	0	9.248	5.816	31.584	13 %
<b>PASSIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>5.685</b>	<b>17.181</b>	<b>27.346</b>	<b>34.362</b>	<b>793</b>	<b>1 %</b>
Provisão para Contingências	0	0	881	996	793	1 %
Obrigações Tributárias Suspensas	5.685	17.181	26.465	33.366	0	0 %
<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>78.999</b>	<b>109.426</b>	<b>110.559</b>	<b>117.625</b>	<b>194.928</b>	<b>81 %</b>
Capital Social	50	50	50	50	50	0 %
Reservas do Acionista	6.575	9.248	2.595	0	0	0 %
Reserva de Retenção Lucros	72.374	100.118	107.914	117.575	194.878	81 %

# RESULTADOS OPERACIONAIS PORTO DE IMBITUBA

2022

+ de

**MILHÕES**  
DE TONELADAS  
MOVIMENTADAS



# RESULTADOS OPERACIONAIS PORTO DE IMBITUBA **2022**

**3,6%** CRESCIMENTO  
EM RELAÇÃO A 2021



**7,1** MILHÕES  
DE TONELADAS  
MOVIMENTADAS



# RESULTADOS OPERACIONAIS PORTO DE IMBITUBA **2022**



# 280 NAVIOS ATENDIDOS



**MELHOR JAN, FEV, ABR e AGO**  
da história do Porto



**JULHO** 2º maior volume mensal do Porto,  
atrás apenas de julho/2021



**MAIOR EXPORTAÇÃO DE  
MADEIRAS** do Brasil em um único navio

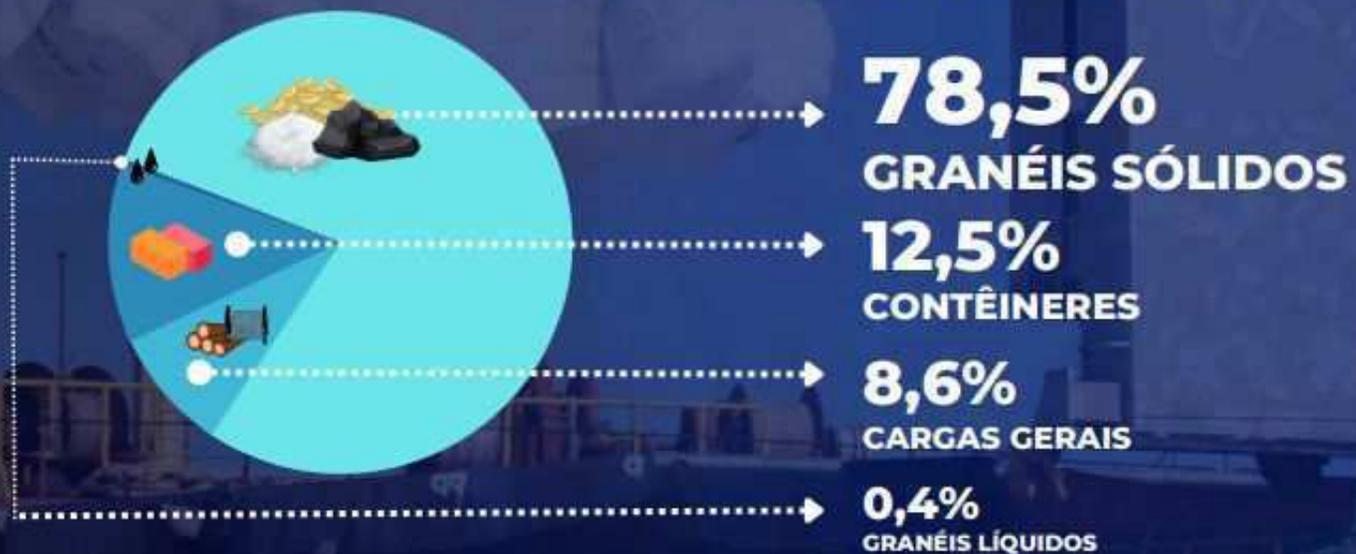


**NOVAS CARGAS:** ferro-gusa, pellets de madeira, importação  
de coque calcinado, cabotagem de minério de manganês etc.



# RESULTADOS OPERACIONAIS PORTO DE IMBITUBA **2022**

## MOVIMENTAÇÃO POR SEGMENTO DE CARGAS



*Percentual frente ao total movimentado em toneladas*



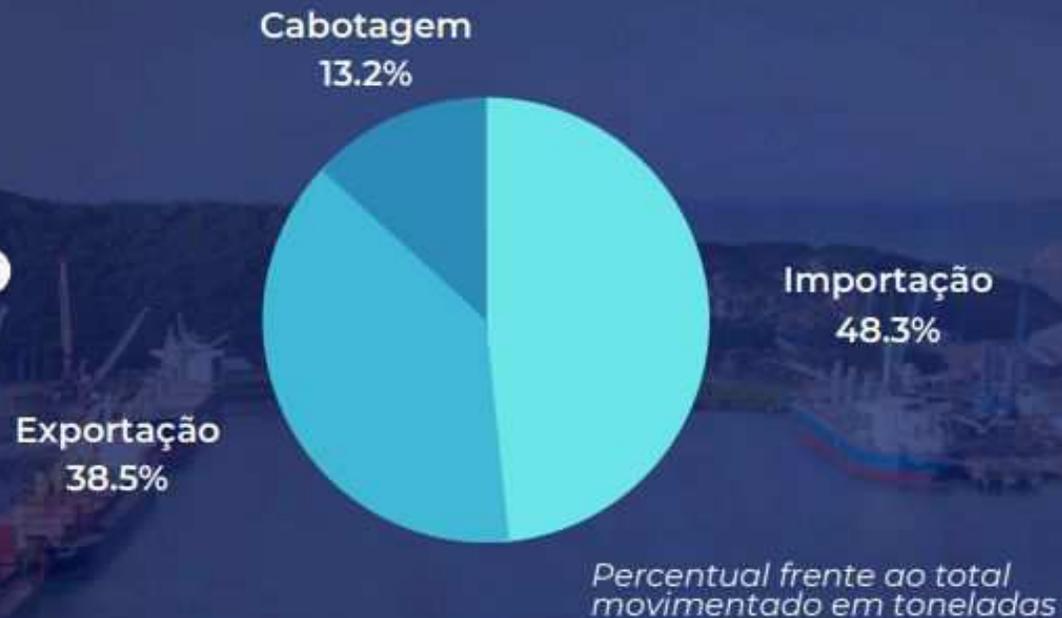
# RESULTADOS OPERACIONAIS PORTO DE IMBITUBA **2022**

## PRINCIPAIS CARGAS (T)



# RESULTADOS OPERACIONAIS PORTO DE IMBITUBA **2022**

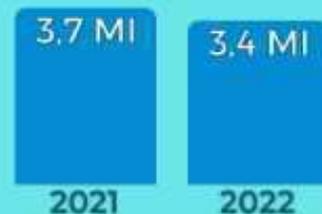
## FLUXO DE NAVEGAÇÃO



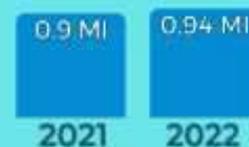
### EXPORTAÇÃO +21,3%



### IMPORTAÇÃO -7,3%



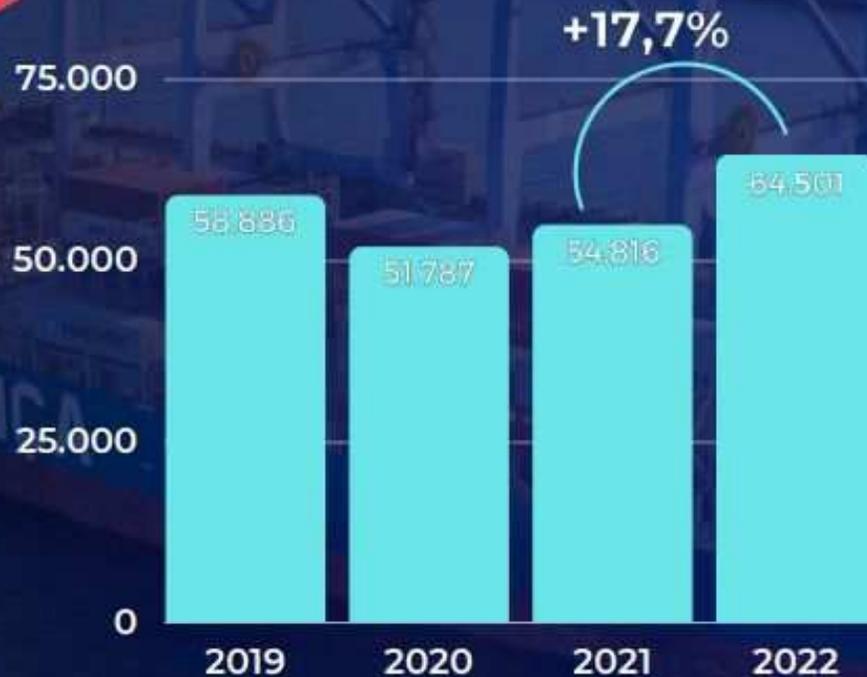
### CABOTAGEM +4,6%



# RESULTADOS OPERACIONAIS PORTO DE IMBITUBA **2022**



## CONTÊINERES (TEU)



## d) Controle de pombos



- **Controle de pombos;**



Reunião CAP - 13/01/2023

Como encaminhamento, acordou-se que os operadores e arrendatários irão alinhar as ações relacionadas ao controle de pombos, bem como, será solicitado à Prefeitura relatório de uso da varredeira na área externa ao Porto.



# e) Obras;



Assinado por 5 pessoas: FELISIO SGRÖTT, VALDIR RODRIGUES, JESIEL OLIVEIRA ANTULINO, MATHEUS PALADINI PEREIRA e MICHELL NUNES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cmimbituba.10cc.com.br/verificacao/C894-B1F4-A32C-D4F6> e informe o código C894-B1F4



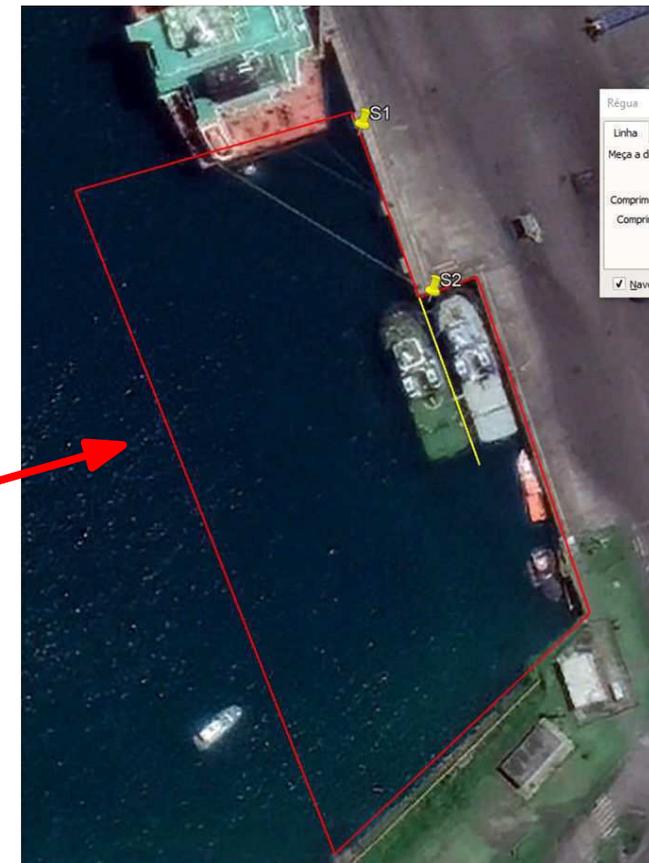
- Cais 3 (reforma e ampliação);



Aguardando liberação final do IMA/Licença  
Ambiental

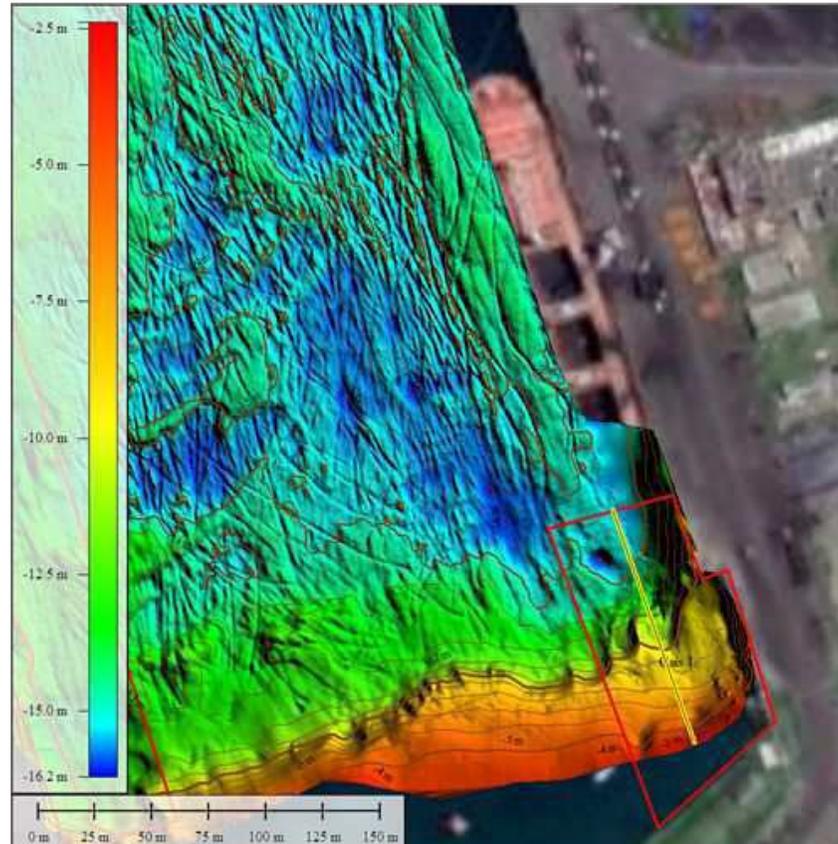
Contrato assinado / Empresa CEJEN já no Porto  
de Imbituba

- Cais 1 (Derrocagem);

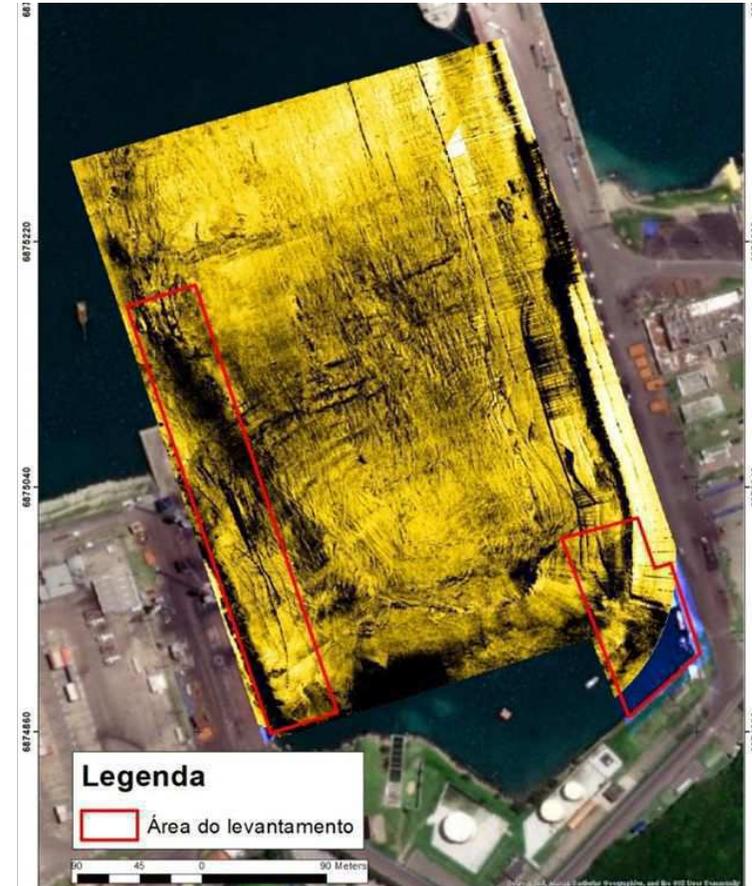


**LEVANTAMENTOS GEOFÍSICO, GEOTÉCNICO E PROJETO BÁSICO VISANDO O APROFUNDAMENTO DOS BERÇOS 1 E 3**

- Cais 1 (Derrocagem);

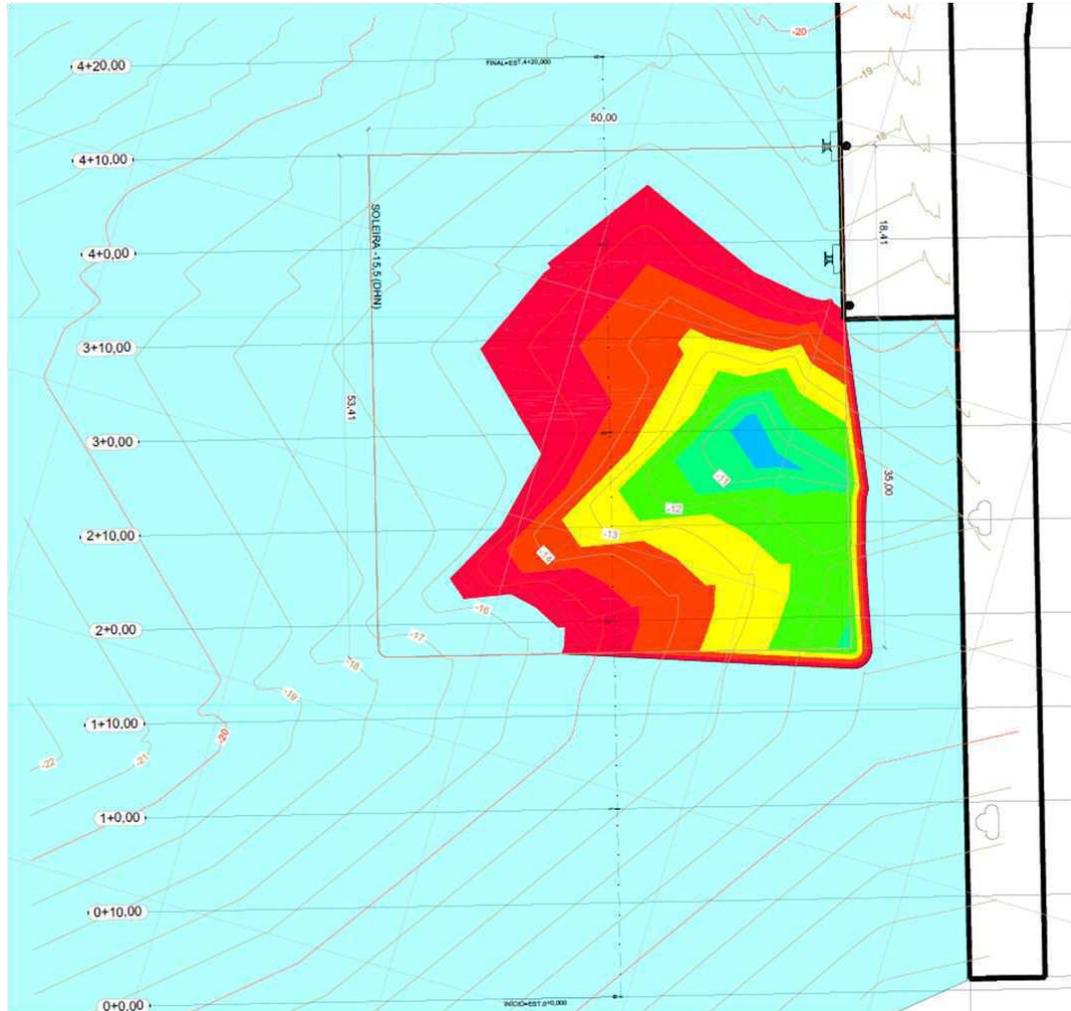


Levantamento Batimétrico -  
MODELO DIGITAL DO TERRENO (MTD)



Sonar de Varredura Lateral –  
Mosaico sonográfico

- Cais 1 (Derrocagem);

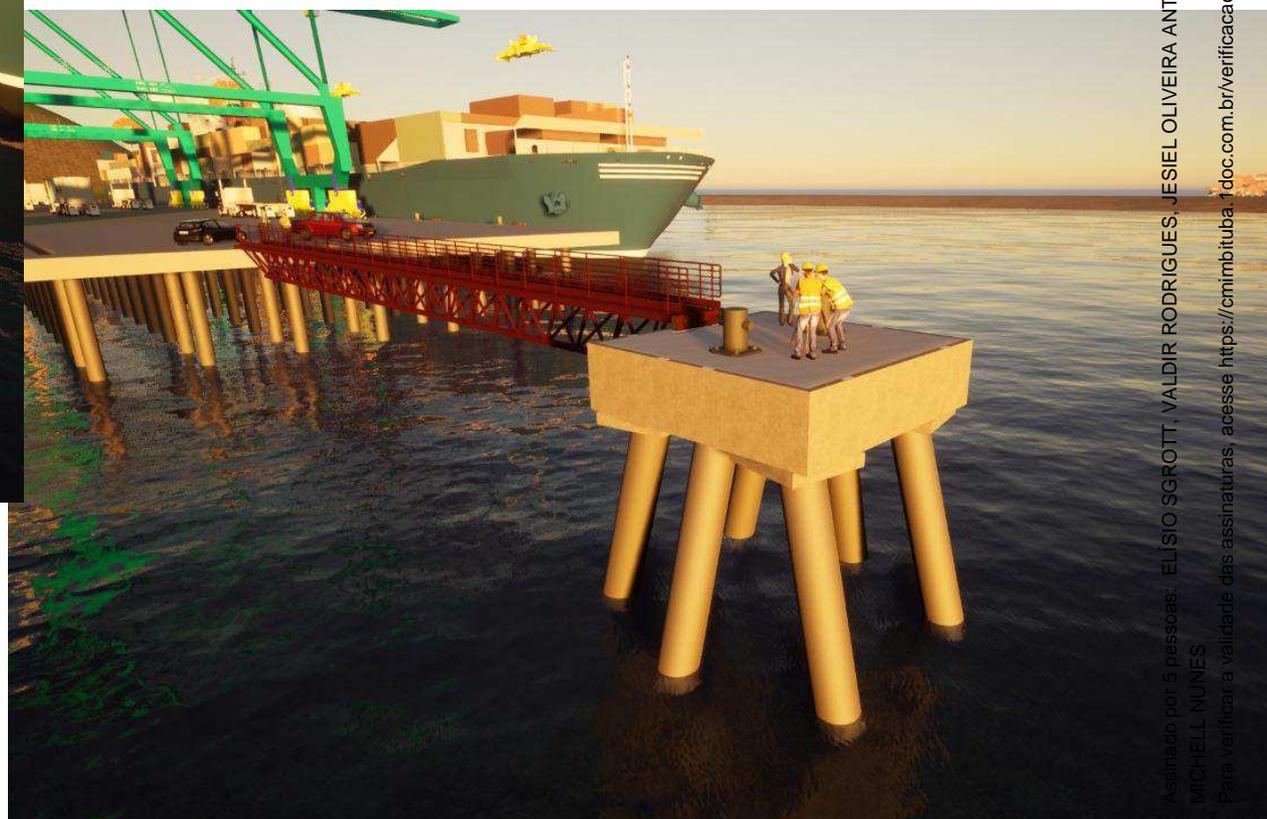


DERROCAGEM		
Nº	ESPESSURA DE MATERIAL A SER DERROCADO	COR
1	0.0 a 1.0	
2	1.0 a 2.0	
3	2.0 a 3.0	
4	3.0 a 4.0	
5	4.0 a 5.0	
6	5.0 a 6.0	

**Volume Total com tolerância +/- 4000m<sup>3</sup>**

**Máscara de Derrocagem**

- Cais 2 (Dolfin);



- Cais 4 (Costado Cais 2).

TR em construção / Aguardando resultado do EVTEA

- Reforma Molhe



TR para estudo e projeto de  
reforma/reforço/ampliação aguardando orçamentos

## f) Acompanhamento de assuntos tratados em reuniões anteriores;

- Chamamento público de EVTEAS;
- Duplicação do Acesso Norte
- Plano Diretor;
- BR 285;
- Comissão de Transportes de Cargas;
- Status do processo eleitoral dos representantes dos empregados;



- Chamamento público de EVTEAS;



- Duplicação do Acesso Norte ;



- Plano Diretor;



- **BR 285;**



f) Comissão de Transportes de Cargas; (Responsáveis: Comissão e SCPAR Porto de Imbituba);



Assinado por 5 pessoas: ELISIO SGRÖTT, VALDIR RODRIGUES, JESIEL OLIVEIRA ANTULINO, MATEUS PALADINI PEREIRA e MICHELL NUNES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cmimbituba.100c.com.br/verificacao/C894-B1F4-A32C-D4F6> e informe o código C894-B1F4



## 23/08/2021 Criação da Comissão de Transportes de Cargas no âmbito do CAP - Ofício CAP-IMBITUBA 10/2021

Últimas Ações 14 de outubro 2022:

- a) identificar quem são os motoristas que acessam o porto e a frequência desses acessos para determinar os motoristas que irão ser o alvo dessas capacitações; (Já apresentado 11 novembro de 2022);
- b) definir a data de início das penalizações;
- c) fazer uma avaliação nacional, para saber se essa situação acontece também nos outros portos, e se existe alguma outra iniciativa na linha de incentivo ao motorista.

# Comissão de Transportes de Cargas;



Data	Ação	Observação
2021_08_23	Criação da Comissão de Transportes de Cargas no âmbito do CAPPI.	Ofício CAP-IMBITUBA 10/2021
2021_08_27	Reunião interna de alinhamento.	Ata nº 115_2021
<b>2021_08_27</b>	<b>Primeiro encontro da comissão de transporte de cargas.</b>	<b>Ata nº 116_2021</b>
2021_09_21	Reunião de alinhamento prévia a reunião da Comissão do CAP.	Ata nº 110_2021
<b>2021_09_29</b>	<b>Segundo encontro da comissão de transporte de cargas.</b>	<b>Ata nº 117_2021</b>
2021_10_06	Reunião da Comissão de sistematização e Comissão de Trânsito.	Ata nº 122_2021
2021_10_27	Reunião interna de alinhamento .	130
<b>2021_11_04</b>	<b>Reunião da Comissão de Transporte de Cargas.</b>	<b>Ata nº 131_2021</b>
2022_02_07	Quarto encontro de alinhamento prévio à reunião da comissão de transporte de cargas.	Ata nº 008_2022
<b>2022_02_09</b>	<b>Quarto encontro da comissão de transporte de cargas.</b>	<b>Ata nº 010_2022</b>
<b>2022_05_11</b>	<b>Quinto encontro da comissão de transporte de cargas.</b>	<b>Ata nº 055_2022</b>
2022_06_09	Comissão Interna - Reunião Comissão de Transporte de Cargas	Ata n. 079_2022
2022_07_01	Reunião CCR Via Costeira	Ata n.088_2022

# Comissão de Transportes de Cargas;



Assinado por 5 pessoas: ELÍSIO SGROTTI, WALDIR RODRIGUES, JESIEL OLIVEIRA ANTULINO, MATEUS PALADINI PEREIRA e MICHELL NUNES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cmimituba.1doc.com.br/verificacao/C894-B1F4-A32C-D4F6> e informe o código C894-B1F4.

Data	Ações realizadas	Observação
25/03	Realização do <b>1º Workshop</b> Transporte de Cargas - parceria SEST SENAT	
01/04	Realização da <b>4ª Blitz de Segurança</b> no Transporte de Cargas : a) verificação peso dos caminhões nas balanças e/ou tickets; b) verificação visual das condições dos caminhões (carroceria, lonas, etc); c) verificação do uso de EPIs; d) resultados geral: excesso de peso, uso inadequado de lonas, falta de uso e/ou uso inadequado de EPIs	
11/05	<b>Visita</b> Técnica ANTT - Garuva/SC (SSMA, OPERAÇÕES)	
11/05	<b>Visita</b> Técnica Porto São Francisco do Sul (SSMA, OPERAÇÕES)	
23/05	<b>Ofício</b> Autoridade Portuária para as Transportadoras (Capacitação SEST SENAT)	
14/06	Realização da <b>5ª Blitz de Segurança</b> no Transporte de Cargas : a) verificação peso dos caminhões nas balanças e/ou tickets; b) verificação visual das condições dos caminhões (carroceria, lonas, etc); c) verificação do uso de EPIs; d) resultados geral: excesso de peso, uso inadequado de lonas, falta de uso e/ou uso inadequado de EPIs	Emissão de RIP (Aguardando parecer geral e/ou manual de fiscalização - tratando-se caso a caso)
23/06	Realização da <b>1º CAPACITAÇÃO</b> Segurança no Transporte de Cargas - Parceria SEST SENAT	TRANSPORTADORA G7
04/07	<b>Minuta Termo de Cooperação Técnica SCPAR x SEST SENAT</b>	Revisado pela SCPAR encaminhado para SEST SENAT / <b>Assinado</b>
04/07	Reunião com Dr. Gilberto e operadores sobre procedimentos internos do Porto relacionados a SSMA	



# Comissão de Transportes de Cargas;



Data	Ações realizadas	Observação
15/07	Reunião com Transportadores (SCPAR Presidência/Diretoria/Departamentos)	
18/07	Reunião com Transportadora G10 (SCPAR Presidência/Diretoria/Departamentos)	
03/08	Capacitação SEST SENAT	(02 turmas - manhã e tarde)
30/08	Reunião com Operadores Portuários	<b>Procedimento de Fiscalização PIMB 3053/2022 (Aguardando parecer/definição) Suspensas as Blitz de Segurança no Transporte</b>
08/09	Reunião SEST SENAT X SSMA SCPAR	Dificuldade Adesão Capacitação/Resolução Outubro/Ações para futuras capacitações
27/09	Email Presidência reforçando o Ofício sobre Capacitação e manutenção do Prazo 01/10/22	Baixa Adesão/Necessário definição

# Comissão de Transportes de Cargas;

Setembro/2022:

Dia	Horários	Situação da Turma
06/09/2022	08:00 as 11:20	CANCELADA POR FALTA DE ALUNO
13/09/2022	08:00 as 11:20	CANCELADA POR FALTA DE ALUNO
13/09/2022	13:30 as 16:50	CANCELADA POR FALTA DE ALUNO
20/09/2022	08:00 as 11:20	CANCELADA POR FALTA DE ALUNO
27/09/2022	08:00 as 11:20	CANCELADA POR FALTA DE ALUNO
27/09/2022	13:30 as 16:50	CANCELADA POR FALTA DE ALUNO

Outubro/2022 :

Dia	Período		Situação da Turma
03/10/2022	TARDE	SEGUNDA	Concluída com apenas 4 alunos Matriculados
15/10/2022	MANHA	SABADO	CANCELADA POR FALTA DE ALUNO
15/10/2022	TARDE	SABADO	CANCELADA POR FALTA DE ALUNO
17/10/2022	TARDE	SEGUNDA	CANCELADA POR FALTA DE ALUNO
27/10/2022	MANHA	QUINTA	CANCELADA POR FALTA DE ALUNO

# Comissão de Transportes de Cargas

Dados motoristas setembro e outubro de 2022			
	Motoristas diferentes	Com Curso	%
Motoristas IN/OUT - Carrossel	543	181	33,33%
Motoristas todos	4684	233	4,97%

**Motoristas com curso: 321**

Mês	Motoristas diferentes
Janeiro	3575
Fevereiro	2510
Março	3170
Abril	2718
Maio	3903
Junho	2925
Julho	4102
Agosto	3944
Setembro	2722
Outubro	3090

# f) Status do processo eleitoral dos representantes dos empregados;



Assinado por 5 pessoas: ELISIO SGROTT, VALDIR RODRIGUES, JESIEL OLIVEIRA ANTULINO, MATHEUS PALADINI PEREIRA e MICHELL NUNES  
Para verificar o validade das assinaturas, acesse <https://cmimbituba.10cc.com.br/verificacao/C894-B1F4-A32C-D4F6> e informe o código C894-B1F4



- **Status do processo eleitoral dos representantes dos empregados;**

Não houve alterações desde dezembro de 2022.  
O agravo Interposto na decisão que concedeu a liminar está concluso para decisão conforme última movimentação em 08/02/2023.

**Capa do Processo**

Nº do Processo: 5004864-91.2022.8.24.0030 Data de autuação: 25/10/2022 12:00:56 Situação: MOVIMENTO

Órgão Julgador: Juízo da 2ª Vara da Comarca de Imbituba Juiz(a): João Bastos Nazareno dos Anjos

Classe da ação: Procedimento Comum Cível

Processos relacionados: [5062309-53.2022.8.24.0000/TJSC](#) | Relacionado no 2o. grau**Assuntos**

Código	Descrição
013001	Inconstitucionalidade Material, Controle de Constitucionalidade, DIREITO ADMINISTRATIVO E OUTRAS MATÉRIAS DE DIREITO PÚBLICO
011314	Anulação, Concurso Público / Edital, DIREITO ADMINISTRATIVO E OUTRAS MATÉRIAS DE DIREITO PÚBLICO
011302	Inscrição / Documentação, Concurso Público / Edital, DIREITO ADMINISTRATIVO E OUTRAS MATÉRIAS DE DIREITO PÚBLICO

**Partes e Representantes**

AUTOR	RÉU
- CLAYTON HUGO CIPRIANO ORLANDO GONCALVES PACHECO JUNIOR SC017164 MARLON TESTONI BATISTI SC032631	- SCPAR PORTO DE IMBITUBA S.A. LUCIELLEN LIMA CAETANO SC034078 JOSE FRANCISCO PORTO SC044198 GLEIDSON BORGES SCHMITT SC042622 VALDOMIRO RIBEIRO DA SILVA NETO SC041802

**Informações Adicionais**

Valor da Causa: 1.000,00

Justiça Gratuita: Não requerida

Evento	Data/Hora	Descrição	Documentos
22	06/12/2022 10:39:18	PROCURAÇÃO - SCPAR PORTO DE IMBITUBA S.A. (SC044198 - JOSE FRANCISCO PORTO / SC041802 - VALDOMIRO RIBEIRO DA SILVA NETO / SC034078 - LUCIELLEN LIMA CAETANO / SC042622 - GLEIDSON BORGES SCHMITT)	PROC1
21	30/11/2022 01:17:59	Decorrido prazo - Refer. ao Evento: 8	
20	23/11/2022 01:20:47	Decorrido prazo - Refer. ao Evento: 16	
19	22/11/2022 14:48:17	PETIÇÃO	PET1  DOCUMENTAÇÃO2  DOCU

Capa do Processo

Nº do Processo: 5062303-53.2022.8.24.0000 Data de autuação: 31/10/2022 15:48:00 Situação: MOVIMENTO

Órgão Julgador: Gab. 03 - 4ª Câmara de Direito Público Colegiado: 4ª Câmara de Direito Público Relator(a): VERA LÚCIA FERREIRA COPETTI

Classe da ação: Agravo de Instrumento

Processos relacionados: [5004964-91.2022.8.24.0030/SC](#) | Originário  
[5065187-55.2022.8.24.0000/TJSC](#) | Dependente

Assuntos

Código	Descrição	Principal
013001	Inconstitucionalidade Material, Controle de Constitucionalidade, DIREITO ADMINISTRATIVO E OUTRAS MATÉRIAS DE DIREITO PÚBLICO	
011314	Anulação, Concurso Público / Edital, DIREITO ADMINISTRATIVO E OUTRAS MATÉRIAS DE DIREITO PÚBLICO	
011302	Inscrição / Documentação, Concurso Público / Edital, DIREITO ADMINISTRATIVO E OUTRAS MATÉRIAS DE DIREITO PÚBLICO	

Partes e Representantes

AGRAVANTE	AGRAVADO
- CLAYTON HUGO CIPRIANO  ORLANDO GONÇALVES PACHECO JUNIOR SC017164 MARLON TESTONI BATISTI SC032631	- SCPAR PORTO DE IMBITUBA S.A.  VALDOMIRO RIBEIRO DA SILVA NETO SC041802 José Francisco Porto SC044198 LUCIELLEN LIMA CAETANO SC034078 GLEIDSON BORGES SCHMITT SC042622
MP	
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SANTA CATARINA	

Informações Adicionais

Valor da Causa: 0,00

Justiça Gratuita: Não requerida

Evento	Data/Hora	Descrição	Documentos
21	13/12/2022 01:06:16	Decorrido prazo - Refer. ao Evento: 12	
20	12/12/2022 17:20:22	Conclusos para decisão/despacho - CAMPUB4 -> GPUB0403	
19	12/12/2022 15:57:13	PETIÇÃO - Refer. ao Evento: 16	
18	12/12/2022 15:56:54	Confirmada a intimação eletrônica - Refer. ao Evento: 16	



**Capa do Processo**

Nº do Processo: 5005061-46.2022.8.24.0030 Data de autuação: 06/11/2022 11:37:10 Situação: MOVIMENTO

Órgão Julgador: Juízo da 2ª Vara da Comarca de Imbituba Juiz(a): João Bastos Nazareno dos Anjos

Classe da ação: MANDADO DE SEGURANÇA

Processos relacionados: 5065187-55.2022.8.24.0000/TJSC | Relacionado no 2o. grau

**Assuntos**

Código	Descrição	Principal
011302	Inscrição / Documentação, Concurso Público / Edital, DIREITO ADMINISTRATIVO E OUTRAS MATÉRIAS DE DIREITO PÚBLICO	Sim
013001	Inconstitucionalidade Material, Controle de Constitucionalidade, DIREITO ADMINISTRATIVO E OUTRAS MATÉRIAS DE DIREITO PÚBLICO	Não

**Partes e Representantes**

IMPETRANTE	IMPETRADO
- FABIO COSTA ORLANDO GONCALVES PACHECO JUNIOR SC017164	- PRESIDENTE DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO - SCPAR PORTO DE IMBITUBA S.A. - IMBITUBA
INTERESSADO	
SCPAR PORTO DE IMBITUBA S.A. Advogado(s): LUCIELLEN LIMA CAETANO VALDOMIRO RIBEIRO DA SILVA NETO JOSE FRANCISCO PORTO GLEIDSON BORGES SCHMITT	
MP	
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SANTA CATARINA	

**Informações Adicionais**

Valor da Causa: 1.000,00

Justiça Gratuita: Não requerida

Evento	Data/Hora	Descrição	Documentos
58	27/01/2023 23:57:05	CIÊNCIA, COM RENÚNCIA AO PRAZO - Refer. ao Evento: 50	
57	27/01/2023 23:57:04	CIÊNCIA, COM RENÚNCIA AO PRAZO - Refer. ao Evento: 44	
56	27/01/2023 23:56:04	ALEGAÇÕES FINAIS - Refer. ao Evento: 46	 PROMOCÃO1
55	15/12/2022 01:13:54	Decorrido prazo - Refer. ao Evento: 43	
54	14/12/2022 01:08:58	Decorrido prazo - Refer. ao Evento: 25	

Assinado por 5 pessoas: ELÍSIO SGROTT, VALDIR RODRIGUES, JESIEL OLIVEIRA ANTULINO, MATHEUS PALADINI PEREIRA e MICHELL NUNES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cmimbituba.1doc.com.br/verificacao/C894-B1F4-A32C-D4F6> e informe o código C894-B1F4-

**Capa do Processo**

Nº do Processo: 5065187-55.2022.8.24.0000    Data de autuação: 14/11/2022 15:57:46    Situação: MOVIMENTO

Órgão Julgador: **Gab. 03 - 4ª Câmara de Direito Público**    Colegiado: 4ª Câmara de Direito Público    Relator(a): VERA LÚCIA FERREIRA COPETTI

Classe da ação: Agravo de Instrumento

Processos relacionados: [5005061-46.2022.8.24.0030/SC](#) | Originário  
[5082303-53.2022.8.24.0000/TJSC](#) | Dependente

**Assuntos**

Código	Descrição	Principal
0110011402	Cargos de Direção, Eleição, Magistratura, Agentes Políticos, DIREITO ADMINISTRATIVO E OUTRAS MATÉRIAS DE DIREITO PÚBLICO	Sim

**Partes e Representantes**

AGRAVANTE	AGRAVADO
- SCPAR PORTO DE IMBITUBA S.A.  LUCIELLEN LIMA CAETANO SC034078 VALDOMIRO RIBEIRO DA SILVA NETO SC041802 JOSé FRANCISCO PORTO SC044198 GLEIDSON BORGES SCHMITT SC042622	- FABIO COSTA  ORLANDO GONÇALVES PACHECO JUNIOR SC017164
INTERESSADO	
PRESIDENTE DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO - SCPAR PORTO DE IMBITUBA S.A. - IMBITUBA	
MP	
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SANTA CATARINA	

**Informações Adicionais**

Valor da Causa: 0,00

Justiça Gratuita: Não requerida

Evento	Data/Hora	Descrição	Documentos
23	08/02/2023 11:04:08	Conclusos para decisão/despacho - CAMPUB4 -> GPUB0403	
22	07/02/2023 22:32:11	PETIÇÃO - Refer. ao Evento: 20	<a href="#">PROMOCÃO1</a>
21	07/02/2023 22:31:51	Confirmada a intimação eletrônica - Refer. ao Evento: 20	
20	01/02/2023 10:36:27	Expedida/certificada a intimação eletrônica - Vista ao MP para Parecer Refer. ao Evento 12 (MP - MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SANTA CATARINA) Prazo: 15 dias Status:FECHADO Data inicial da contagem do prazo: 08/02/2023 00:00:00 Data final: 02/03/2023 23:59:59	

Assinado por 5 pessoas: ELÍSIO SGROTTI, VALDIR RODRIGUES, JESIEL OLIVEIRA ANTULINO, MATEUS PALADINI PEREIRA e MICHELL NUNES  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cmimituba.1.doc.com.br/verificacao/C894-B1F4-A32C-D4F6> e informe o código C894-B1F4.



# g) Assuntos gerais

- Convite Intermodal



27ª EDIÇÃO  
**INTERMODAL**  
2023 SOUTH AMERICA

Visite o estande da  
**SCPAR Porto de Imbituba**

São Paulo Expo (SP)  
28/02, 1º e 02/03  
Das 13h às 21h  
RUA F - Estande 116



ENTRADA ENTRADA ENTRADA VIP



Credenciamento:  
[intermodal.com.br](http://intermodal.com.br)



# Calendário de reuniões 2023

JANEIRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
30	31					

FEVEREIRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

MARÇO						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

ABRIL						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

MAIO						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

JUNHO						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: C894-B1F4-A32C-D4F6

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ELÍSIO SGROTT (CPF 375.XXX.XXX-53) em 12/12/2024 17:28:29 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ VALDIR RODRIGUES (CPF 289.XXX.XXX-49) em 12/12/2024 17:32:00 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ JESIEL OLIVEIRA ANTULINO (CPF 888.XXX.XXX-78) em 12/12/2024 17:42:08 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ MATHEUS PALADINI PEREIRA (CPF 049.XXX.XXX-08) em 12/12/2024 17:53:36 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ MICHELL NUNES (CPF 031.XXX.XXX-77) em 12/12/2024 18:41:05 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cmimbituba.1doc.com.br/verificacao/C894-B1F4-A32C-D4F6>